

Allegato alla delibera

n. 55 del 27.11.2014  
Il Segretario Comunale  
(Dr.ssa Giuseppina Crisci)

**REGOLAMENTO**

**PER LE TARIFFE DEI SERVIZI**

**SCOLASTICI**

**EXTRASCOLASTICI ED**

**EDUCATIVI**

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 29.11.2012  
Modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 13.06.2013  
Modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 22.08.2013  
Modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 55 del 27.11.2014

**PREMESSA**

- Art. 1 – Nido d’infanzia**
- Art. 2 – Refezione scolastica**
- Art. 3 – Trasporto scolastico**
- Art. 4 – Pre post scuola e attività integrative pomeridiane**
- Art. 5 – Centri estivi**
- Art. 6 – Agevolazioni tariffarie**
- Art. 7 – Pagamenti e inadempienze**
- Art. 8 – Disposizioni finali e transitorie**

## **PREMESSA**

Il presente regolamento costituisce la cornice di riferimento comune ai servizi che sono disciplinati, per il loro funzionamento, con specifici regolamenti.

Nel presente regolamento sono disciplinate, in linea generale e per tutti i servizi scolastici, extrascolastici ed educativi, le agevolazioni tariffarie e le assenze.

La retta di partecipazione è stabilita annualmente dalla Giunta Comunale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs 267/2000, con riferimento al grado di copertura del costo dei servizi; contestualmente la Giunta Comunale stabilisce le rette per gli utenti non residenti.

Nel presente regolamento sono disciplinate, in linea generale e per tutti i servizi scolastici, extrascolastici ed educativi, le agevolazioni tariffarie e le assenze.

### **ART. 1 NIDO D’INFANZIA**

Il funzionamento del servizio di nido d’infanzia è disciplinato da apposito regolamento comunale che definisce le modalità di accesso al servizio e le principali caratteristiche della sua organizzazione.

#### **1.1 Determinazione della retta.**

La retta del servizio nido è mensile ed è rappresentata da una quota fissa mensile e da una quota giornaliera stabilita annualmente dall’Amministrazione Comunale che provvede ad individuare una tariffa mensile massima ed una tariffa mensile minima in base al valore ISEE del nucleo familiare.

L’Amministrazione Comunale individua anche una diversa tariffa mensile massima per coloro che risultano avere un indicatore ISEE superiore alla soglia individuata annualmente dall’Amministrazione Comunale. Per coloro che non presentano l’attestazione ISEE e per i non residenti l’Amministrazione applica un’ulteriore tariffa.

Le somme dovute e non pagate sono recuperate dall’Amministrazione Comunale mediante le procedure previste dalla legge.

Le famiglie dei bambini classificati in graduatoria in posto utile per l'inserimento sono tenute al pagamento della retta a partire dalla data di inserimento comunicata alla famiglia dall'Ufficio Scuola. La corresponsione della retta cessa a partire dal mese successivo a quello di un eventuale ritiro comunicato per iscritto all'Ufficio Scuola del Comune.

La data di inserimento comunicata dall'ufficio all'utente non può essere posticipata salvo gravi e giustificati motivi verificati dall' Ufficio Scuola. In ogni caso, la famiglia è tenuta al pagamento della retta a decorrere dalla data di inserimento comunicata con l'assegnazione del posto.

I gemelli sono ammessi contemporaneamente, se richiesto dalla famiglia, solo quando i posti siano disponibili in un'unica soluzione; nel caso in cui i posti non siano disponibili allo stesso tempo, i gemelli restano d'ufficio nella graduatoria.

## **1.2 Agevolazioni tariffarie**

### ***1.2.1 Riduzioni tariffarie su richiesta della famiglia per assenza continuativa dal servizio***

Per i bambini assenti continuativamente per più di 15 giorni (continuativi esclusi sabati e domenica), per motivi di salute per i quali la riammissione avviene previa certificazione del Pediatra di libera scelta, è prevista una riduzione del 30 % della tariffa mensile. La richiesta di fruizione di tali riduzioni deve essere presentata in forma scritta dall'esercente la potestà parentale o genitore affidatario all'ufficio scuola entro e non oltre il mese successivo a quello in cui si è conclusa l'assenza.

Per la frequenza di bambini con invalidità al 100% è prevista la rideterminazione della quota fissa in ragione del 50% della quota intera, a condizione che la frequenza avvenga continuativamente per il solo turno antimeridiano o saltuariamente per mattino e/o pomeriggio. L'Amministrazione comunale si riserva di individuare tariffe differenziate in caso di frequenza saltuaria di bambini con certificazioni di disabilità rilasciate dall'Ausl.

### ***1.2.2 Riduzioni tariffarie applicate per il periodo di inserimento***

Durante il periodo di inserimento è addebitato all'utente l'intero importo della retta.

### ***1.2.3 Sconti per pluriutenze***

Sono previsti sconti per pluriutenze, ovvero per famiglie che hanno più di un bambino iscritto al nido: viene applicata una riduzione alla retta per secondo figlio pari al 25% e dal terzo figlio in poi pari al 50% (costo a carico delle famiglie: primo figlio 100%, secondo figlio 75% e dal terzo figlio in poi 50%).

L'applicazione dello sconto pluriutenza avviene solo su richiesta scritta di un esercente la potestà genitoriale o genitore affidatario.

Nel caso di contemporanea frequenza di gemelli, si applica una decurtazione di spesa su uno dei due del 40 %, (le relative quote risulteranno: 100% su uno dei gemelli, 60 % sull'altro o sugli altri gemelli).

### ***1.2.4 Agevolazioni tariffarie in base all'indicatore I.S.E.E. del nucleo familiare***

Gli utenti in possesso dei requisiti, ammessi in graduatoria ed aventi diritto al posto al nido comunale, possono richiedere l'applicazione delle tariffe agevolate presentando attestazione ISEE in corso di validità non oltre il termine assegnato dal servizio competente per ogni anno scolastico per la quota fissa mensile.

La tariffa agevolata viene applicata alla famiglia che presenta attestazione ISEE in corso di validità e che abbia un ISEE inferiore alla soglia individuata annualmente dall'Amministrazione Comunale per la concessione di agevolazioni tariffarie. Per il calcolo dell'ISEE si considerano necessariamente i redditi di tutti i componenti il nucleo familiare. Sono da considerare unico nucleo familiare, allo scopo della determinazione del valore ISEE, anche i genitori non conviventi. A seguito di modifiche delle condizioni familiari, reddituali o patrimoniali potrà essere presentata in qualsiasi momento una nuova certificazione ISEE. La nuova quota agevolata verrà attribuita dal mese successivo a quello di presentazione. Nel caso in cui gli utenti provvedano a produrre richiesta di riduzione in base all'attestazione ISEE in corso di validità, **l'agevolazione tariffaria verrà applicata a partire dal mese successivo e non potrà avere effetto retroattivo.**

L'agevolazione tariffaria ha validità per il solo anno scolastico di riferimento.

Pertanto i genitori dei bambini aventi diritto al posto e che rimarranno al nido per due anni occorre che presentino, per avere diritto alle agevolazioni tariffarie mensili, l'attestazione ISEE in corso di validità per ciascun anno e non occorre che partecipino al bando per il secondo anno.

### **1.2.5 Assenze**

In caso di assenza per malattia, il genitore deve avvisare il personale all'asilo, il bambino è riammesso alla frequenza secondo quanto è stabilito dalle vigenti "Direttive igienico-sanitarie per la frequenza all'asilo nido e alla scuola materna" dell'A.U.S.L. Bologna Distretto di S. Lazzaro di Savena, Servizio di Pediatria di Comunità.

Nel caso di assenze continuative superiori a 30 giorni o di frequenza irregolare che comporti un periodo di assenza complessiva, anche non continuativa, superiore a tre mesi, si procederà ad opportuni controlli al fine di verificare le motivazioni delle assenze. Qualora tali assenze non vengano motivate e programmate per iscritto e/o siano ritenute non giustificate da evidenze e autocertificazioni, l'Ufficio Scuola, sentiti i servizi sociali eventualmente coinvolti, disporrà la decadenza del posto.

L'Ufficio Scuola procederà successivamente alla copertura del posto vacante secondo la graduatoria delle domande di ammissione ed in base alle normative in vigore.

L'ufficio scuola controllerà mensilmente le presenze e le assenze dei bambini.

Non sono previste riduzioni in caso di assenze prolungate, salvo i casi previsti dal punto 1.2.1.

In caso di assenza non verrà addebitata la quota del pasto.

## **ART. 2 REFEZIONE SCOLASTICA**

### **2.1 Descrizione del servizio**

Il servizio di refezione scolastica viene fornito agli utenti del nido, della scuola d'infanzia statale e agli alunni iscritti alla scuola primaria.

I menù della refezione scolastica si attengono alle tabelle dietetiche approvate dall'Ausl. I due menù (autunno-inverno e primavera-estate) sono distinti per fascia d'età. Il menù invernale è di norma adottato nel periodo novembre-marzo, mentre il menù estivo è di norma adottato nel periodo aprile-ottobre. Il passaggio da un menù all'altro può essere anticipato o posticipato a seconda dell'andamento delle stagioni.

Per i bambini con intolleranze alimentari, allergie o altro sono seguite le prescrizioni pediatriche con tabelle dietetiche personalizzate. In tali casi, prima dell'accesso al servizio, i genitori sono tenuti a presentare all'Ufficio Scolastico un certificato del medico curante che attesti la dieta particolare da seguire con la precisa indicazione degli alimenti da escludere e il periodo di osservazione della dieta.

Il pasto viene garantito anche al personale in servizio nei vari plessi in cui è attivo il servizio di refezione scolastica, tenendo conto delle disposizioni previste dai rispettivi contratti di lavoro e degli accordi Stato-Autonomie Locali.

Il personale docente non impiegato nei compiti di vigilanza alla mensa può chiedere di fruire del pasto della refezione scolastica impegnandosi a corrispondere all'Amministrazione comunale il costo dello stesso. Il pagamento dovrà essere effettuato per cassa, presso l'istituto bancario che gestisce i pagamenti per tutti gli utenti della refezione.

Solo per l'asilo nido il costo del pasto è fisso e viene determinato annualmente dall'amministrazione.

Per la scuola dell'infanzia e della primaria: il servizio di refezione scolastica consta di una quota variabile: pasti giornalieri, il cui costo è rapportato al valore ISEE in corso di validità del nucleo familiare e determinato annualmente sulla base delle tariffe approvate dall'Amministrazione comunale, ed una quota fissa il cui costo per la scuola dell'infanzia è rapportato al valore ISEE in corso di validità del nucleo familiare e determinato annualmente sulla base delle tariffe approvate dall'Amministrazione comunale e per la scuola primaria è determinato annualmente sulla base delle tariffe approvate dall'Amministrazione comunale.

Il servizio di refezione scolastica per i bambini della scuola dell'infanzia è comprensivo della colazione e della merenda.

Per i bambini non iscritti alla refezione è possibile iscrivere il/la bambino/a al servizio di:

- 1) solo colazione
- 2) solo merenda:
- 3) colazione e merenda:

Il consumo anche di un solo pasto durante il mese comporterà l'applicazione della quota fissa mensile, rapportata al valore ISEE in corso di validità del nucleo familiare e determinato annualmente sulla base delle tariffe approvate dall'Amministrazione comunale, ed il costo del pasto, rapportata al valore ISEE in corso di validità del nucleo familiare e determinato annualmente sulla base delle tariffe approvate dall'Amministrazione comunale.

Non saranno previste riduzioni e/o agevolazioni per pluriutenze.  
L'amministrazione si riserva di effettuare opportuni controlli durante l'anno.

## **2.2. Iscrizione al servizio**

L'iscrizione deve essere rinnovata anno per anno e presentata dall'esercente la potestà parentale o dal genitore affidatario del bambino nei termini stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale con apposito bando, indicativamente nei mesi di maggio e giugno precedenti l'avvio dell'anno scolastico.

L'utente che, dopo l'iscrizione intenda rinunciare al servizio dovrà presentare formale rinuncia scritta presso l'Ufficio Scuola.

Il pagamento della retta fissa non sarà addebitato dal mese successivo ed i pasti addebitati saranno quelli consumati.

Gli utenti che risultano fruire della refezione scolastica in assenza di regolare iscrizione, verranno iscritti d'ufficio al servizio, con addebito del pagamento della retta massima a decorrere dal mese d'inizio del servizio. Nel caso in cui gli utenti provvedano a regolarizzare l'iscrizione e a produrre richiesta di riduzione in base all'attestazione ISEE, **le riduzioni avranno luogo a partire dal mese successivo a quello della presentazione dell'iscrizione e non potranno avere effetto retroattivo.**

I bambini dell'asilo nido si ritengono iscritti al servizio di refezione scolastica d'ufficio e pertanto non occorre presentare alcuna domanda d'iscrizione al servizio di refezione scolastica.

## **2.3 Determinazione della retta.**

### **Per la scuola dell'infanzia e della primaria:**

la retta del servizio di refezione scolastica è mensile ed è rappresentata da una quota mensile stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale, che provvede ad individuare una tariffa mensile massima ed una tariffa mensile minima oltre che il costo del singolo pasto in base al valore ISEE in corso di validità del nucleo familiare.

L'Amministrazione Comunale individua anche una diversa tariffa mensile massima per coloro che risultano avere un indicatore ISEE superiore alla soglia individuata annualmente dall'Amministrazione Comunale. Per coloro che non presentano l'attestazione ISEE l'Amministrazione applica un'ulteriore tariffa. L'agevolazione tariffaria ha validità per il solo anno scolastico di riferimento. Le somme dovute e non pagate sono recuperate dall'Amministrazione Comunale mediante le procedure previste dalla legge.

L'iscrizione al servizio comporterà il pagamento mensile della tariffa mensile oltre che dei pasti consumati nel mese precedente.

Non sono previste riduzione della tariffa mensile in caso di assenze prolungate.

La corresponsione della tariffa cessa a partire dal mese successivo a quello di un eventuale ritiro, regolarmente comunicato per iscritto all'Ufficio Scuola del Comune.

L'iscrizione al servizio in corso del mese comporterà l'addebito della tariffa mensile oltre il costo dei pasti consumati.

Per l'asilo nido il costo del pasto è fisso e viene determinato annualmente dall'amministrazione.

Tenuto conto dei periodi di inizio e di fine delle attività didattiche, per la scuola primaria non si prevede il pagamento della quota fissa nel mese di giugno (a partire da giugno 2013); nella scuola dell'infanzia per il mese di settembre è previsto il pagamento della quota fissa ridotta del 50%.

#### ***2.4 Agevolazioni tariffarie in base all'indicatore I.S.E.E. del nucleo familiare*** **Per la scuola dell'infanzia e della primaria:**

Gli utenti in possesso dei requisiti possono richiedere l'applicazione delle tariffe agevolate presentando attestazione ISEE in corso di validità non oltre il termine assegnato dal servizio competente per ogni anno scolastico. Sono da considerare unico nucleo familiare, allo scopo della determinazione del valore ISEE, anche i genitori non conviventi.

L'agevolazione tariffaria ha validità per il solo anno scolastico di riferimento.

La tariffa agevolata viene applicata alla famiglia che presenta attestazione ISEE in corso di validità. Nel caso in cui gli utenti provvedano a produrre richiesta di riduzione in base all'attestazione ISEE in corso di validità, **l'agevolazione tariffaria verrà applicata a partire dal mese successivo e non potrà avere effetto retroattivo.**

Per il calcolo dell'ISEE si considerano necessariamente i redditi di tutti i componenti il nucleo familiare. A seguito di modifiche delle condizioni familiari, reddituali o patrimoniali potrà essere presentata in qualsiasi momento una nuova certificazione ISEE. La nuova quota agevolata verrà attribuita dal mese successivo a quello di presentazione.

### **Art. 3**

## **TRASPORTO SCOLASTICO**

### **3.1 Descrizione del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni residenti iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado con sede nel territorio comunale.

Non saranno fatti salire sul mezzo alunni non iscritti al servizio o iscritti al di fuori delle fermate assegnate.

L'Amministrazione Comunale in base al numero delle domande di iscrizione ed i relativi indirizzi di residenza provvederà insieme alla Ditta gestore del servizio di trasporto ad individuare i punti di raccolta degli alunni iscritti al servizio.

I genitori provvederanno ad accompagnare il/la proprio/a figlio/a presso i punti di raccolta individuati dall'Amministrazione ed aspettarli al rientro.

In via eccezionale, gli alunni iscritti al servizio potranno scendere dal mezzo ad una fermata diversa da quella assegnata solo previa comunicazione scritta e motivata della famiglia, nel rispetto delle fermate già istituite.

In base alla normativa vigente il genitore che abbia iscritto il/la proprio/a figlio/a al servizio di trasporto e che al mattino non aspetta lo scuolabus e non vigila, personalmente o tramite delegato, sulla salita dello/a stesso/a e, al rientro non lo/a attende alla fermata, sarà ritenuto personalmente responsabile per quanto riguarda avvenimenti

precedenti alla salita e/o successivi alla discesa dall'automezzo che dovessero accadere all'alunno/a.

Il servizio di trasporto scolastico si conforma al calendario scolastico comunicato annualmente dalla Regione Emilia Romagna ed alle eventuali modifiche apportate dal Dirigente Scolastico.

### **3.2 Iscrizione al servizio e determinazione della retta.**

La retta del servizio di trasporto scolastico è annuale (la quota annua viene calcolata conteggiando i mesi relativi all'anno scolastico intercorrente nel periodo settembre-dicembre - mesi tre - e gennaio-giugno - mesi sei -) ed è rappresentata da una quota stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale, che provvede ad individuare una retta annuale massima in base al valore ISEE in corso di validità del nucleo familiare. Le somme dovute e non pagate sono recuperate dall'Amministrazione Comunale mediante le procedure previste dalla legge.

Per coloro che non consegneranno l'attestazione Isee in corso di validità l'Amministrazione applica un'ulteriore tariffa. L'iscrizione deve essere rinnovata anno per anno e presentata dall'esercente la potestà parentale o dal genitore affidatario del bambino nei termini stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale con apposito bando, indicativamente nei mesi di maggio – giugno precedenti l'avvio dell'anno scolastico.

Coloro che non fossero più interessati ad usufruire del servizio e/o in caso di trasferimento dovranno presentare apposita rinuncia scritta all'ufficio scuola, il pagamento della tariffa sarà conteggiato sulla base dei mesi di utilizzo (la quota annua viene calcolata conteggiando i mesi relativi all'anno scolastico intercorrente nel periodo settembre- dicembre - mesi tre - e gennaio-giugno - mesi sei -). Nulla sarà dovuto a decorrere dal mese successivo a quello della data di presentazione della rinuncia. In assenza della suddetta rinuncia la tariffa continuerà ad essere addebitata.

### **3.3 Agevolazioni**

Non sono previste riduzioni della retta annuale in caso di assenze prolungate e/o inutilizzo del servizio, pertanto la retta verrà conteggiata per intero.

La retta verrà conteggiata per intero anche nel caso di utilizzo parziale (solo rientro o solo ritorno).

### **3.4 Agevolazioni tariffarie in base all'indicatore I.S.E.E. del nucleo familiare**

Gli utenti in possesso dei requisiti possono richiedere l'applicazione delle tariffe agevolate presentando attestazione ISEE non oltre il termine assegnato dal servizio competente per ogni anno scolastico. Sono da considerare unico nucleo familiare, allo scopo della determinazione del valore ISEE, anche i genitori non conviventi.

L'agevolazione tariffaria ha validità per il solo anno scolastico di riferimento. Nel caso in cui gli utenti provvedano a produrre richiesta di riduzione in base all'attestazione ISEE in corso di validità, **l'agevolazione tariffaria verrà applicata a partire dal mese successivo e non potrà avere effetto retroattivo.**

La tariffa agevolata viene applicata alla famiglia che presenta attestazione ISEE in corso di validità. Per il calcolo dell'ISEE si considerano necessariamente i redditi di tutti i componenti il nucleo familiare.

A seguito di modifiche delle condizioni familiari, reddituali o patrimoniali potrà essere presentata in qualsiasi momento una nuova certificazione ISEE in corso di validità. La nuova quota agevolata verrà attribuita dal mese successivo a quello di presentazione.

#### **Art. 4**

### **PRE POST SCUOLA E ATTIVITÀ INTEGRATIVE POMERIDIANE**

L'iscrizione ai servizi di pre post orario scolastico e di attività integrative pomeridiane va presentata annualmente, indicativamente nei mesi di luglio e agosto per l'anno scolastico successivo, e comunque entro i termini previsti da apposito bando comunale.

L'utente che, dopo l'iscrizione intenda rinunciare ai servizi dovrà presentare formale rinuncia scritta presso l'Ufficio Scuola.

#### **4.1 Pre post scuola**

L'iscrizione al servizio di pre post scuola comporta il pagamento di una retta annuale, il cui importo è deliberato annualmente dall'Amministrazione comunale. La retta è calcolata con decorrenza dalla data di ammissione al servizio (data di avvio del servizio, se la domanda di iscrizione è presentata ad inizio anno scolastico, o data di protocollo, se la domanda di iscrizione è presentata in corso d'anno scolastico), anche nel caso in cui il richiedente specifichi nel modulo di richiesta una data diversa di inizio utilizzo del servizio. Coloro che non fossero più interessati ad usufruire dei servizi e/o in caso di trasferimento dovranno presentare apposita rinuncia scritta all'ufficio scuola, il pagamento della tariffa sarà conteggiato sulla base dei mesi di utilizzo (la quota annua viene calcolata conteggiando i mesi relativi all'anno scolastico intercorrente nel periodo settembre- dicembre - mesi tre - e gennaio-giugno - mesi sei -). Nulla sarà dovuto a decorrere dal mese successivo a quello della data di presentazione della rinuncia. In assenza della suddetta rinuncia la tariffa continuerà ad essere addebitata;

Il servizio di pre scuola presso la scuola primaria – scuola secondaria di 1° grado è gratuito per gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico. I servizi saranno attivati settimanalmente con un minimo di 5 alunni (iscritti e frequentanti) ed un numero massimo di 25 alunni (iscritti e frequentanti).

Nel caso le domande pervenute siano notevolmente superiori al numero dei posti disponibili, con provvedimento motivato del responsabile del procedimento si procede all'ammissione ai servizi secondo i seguenti criteri di priorità a scalare :

1) Residenza nel Comune di Monterenzio:

Le domande dei residenti saranno ordinate con priorità secondo i seguenti criteri:

- a) utenti con handicap;
- b) casi sociali seguiti dai servizi sociali, verranno di volta in volta analizzate e valutate dall'Assistente Sociale Comunale di concerto con il Responsabile dell'area competente;
- c) tutte le altre domande secondo l'ordine di protocollazione successiva all'apertura delle iscrizioni;

2) Residenza in altri comuni.

Il competente ufficio Comunale nel caso le domande siano superiori ai posti disponibili formerà una lista di attesa secondo l'ordine di protocollazione dando precedenza ai bambini residenti nel comune di Monterenzio.

Conclusa l'istruttoria delle domande il responsabile del procedimento provvederà a pubblicare sul sito internet del Comune di Monterenzio l'elenco dei bambini ammessi.

Le eventuali domande presentate in ritardo vengono accolte secondo l'ordine di protocollazione, se vi sono posti disponibili e solo dopo aver soddisfatto le richieste presentate nei termini.

#### **4.2 Attività integrative pomeridiane**

L'iscrizione al servizio "attività integrative pomeridiane" comporta il pagamento di una retta annuale il cui importo è deliberato annualmente dall'Amministrazione comunale. Il servizio prevede l'assistenza di personale educativo nei giorni di attivazione del servizio medesimo. **La retta è calcolata con decorrenza dalla data di ammissione al servizio** (data di avvio del servizio, se la domanda di iscrizione è presentata ad inizio anno scolastico, o data di protocollo, se la domanda di iscrizione è presentata in corso d'anno scolastico), anche nel caso in cui il richiedente specifichi nel modulo di richiesta una data diversa di inizio utilizzo del servizio.

Coloro che non fossero più interessati ad usufruire del servizio e/o in caso di trasferimento dovranno presentare apposita rinuncia scritta all'ufficio scuola, il pagamento della tariffa sarà conteggiato sulla base dei mesi di utilizzo (la quota annua viene calcolata conteggiando i mesi relativi all'anno scolastico intercorrente nel periodo settembre- dicembre - mesi tre - e gennaio-giugno - mesi sei -). Nulla sarà dovuto a decorrere dal mese successivo a quello della data di presentazione della rinuncia. In assenza della suddetta rinuncia la tariffa continuerà ad essere addebitata.

Il servizio sarà attivato settimanalmente con un minimo di 5 alunni (iscritti e frequentanti) ed un numero massimo di 25 alunni (iscritti e frequentanti). Nel caso le domande pervenute siano notevolmente superiori al numero dei posti disponibili, con provvedimento motivato del responsabile del procedimento si procede all'ammissione ai servizi secondo i seguenti criteri di priorità a scalare :

1) Residenza nel Comune di Monterenzio:

Le domande dei residenti saranno ordinate con priorità secondo i seguenti criteri:

- a) utenti con handicap;
- b) casi sociali seguiti dai servizi sociali, verranno di volta in volta analizzate e valutate dall'Assistente Sociale Comunale di concerto con il Responsabile dell'area competente;
- c) tutte le altre domande secondo l'ordine di protocollazione successiva all'apertura delle iscrizioni;

2) Residenza in altri comuni.

Il competente ufficio Comunale nel caso le domande siano superiori ai posti disponibili formerà una lista di attesa secondo l'ordine di protocollazione dando precedenza ai bambini residenti nel comune di Monterenzio.

Conclusa l'istruttoria delle domande il responsabile del procedimento provvederà a pubblicare sul sito internet del Comune di Monterenzio l'elenco dei bambini ammessi.

Le eventuali domande presentate in ritardo vengono accolte secondo l'ordine di protocollazione, se vi sono posti disponibili e solo dopo aver soddisfatto le richieste presentate nei termini.

#### ***4.3 Riduzioni ed Agevolazioni***

Non saranno previste riduzioni e/o agevolazioni per pluriutenze.

#### ***4.4 Agevolazioni***

Non sono previste riduzione della retta annuale in caso di assenze prolungate e/o inutilizzo del servizio, pertanto la retta verrà conteggiata per intero.

La retta verrà conteggiata per intero anche nel caso di utilizzo parziale del servizio.

### **Art. 5 CENTRI ESTIVI**

#### ***5.1 Descrizione del servizio***

L'Amministrazione comunale garantisce l'organizzazione di centri estivi ai bambini che nel corso dell'anno hanno frequentato l'asilo nido, la scuola d'infanzia o la scuola primaria, secondo un programma di attività predisposto anno per anno dall'Amministrazione comunale in collaborazione con il gestore. Il funzionamento del servizio è disciplinato da apposito regolamento. La tariffa del servizio è settimanale ed è rappresentata da una quota fissa diversificata per residenti e non residenti nel comune di Monterenzio oltre il costo del pasto giornaliero che sarà determinato in base alla fascia ISEE di riferimento per la sola quota giornaliera della refezione scolastica.

Le iscrizioni dei non residenti sono accolte in subordine all'esaurimento dell'eventuale lista d'attesa dei residenti. I servizi sono articolati su turni di una settimana, dal lunedì al venerdì, indicativamente da metà giugno a metà settembre.

E' possibile l'iscrizione anche ad un solo turno, ovvero una settimana.

Le iscrizioni si effettuano, per ciascun turno, mediante presentazione del modulo di domanda, debitamente compilato, all'Ufficio Scuola o all'Ufficio Protocollo del comune di Monterenzio o inviato tramite fax o posta elettronica certificata. Le iscrizioni si effettuano a partire dalla data che verrà indicata nell'apposito bando da pubblicarsi entro il 15 maggio di ciascun anno.

E' previsto il pagamento di una retta settimanale di compartecipazione che si configura come contribuzione agli oneri del servizio oltre il costo del singolo pasto, comprensivo anche di colazione e merenda.

La famiglia può richiedere variazioni (aggiunta o cancellazione di turni) entro il termine di scadenza del bando: qualora, invece, la richiesta di variazione venga fatta successivamente alla scadenza del bando, la famiglia deve contattare direttamente l'Ufficio Scuola previa disponibilità dei posti. Nel caso in cui la famiglia richieda turni aggiuntivi e presenti la richiesta oltre il termine di scadenza del bando, la richiesta può essere accolta solo se vi sono posti ancora disponibili in base all'organizzazione del servizio, al fine di non alterare il necessario rapporto numerico educatori/bambini;

diversamente la domanda è mantenuta in lista d'attesa. Il turno settimanale sarà attivato con un minimo di 5 alunni (iscritti e frequentanti).

Il gestore in accordo con l'Amministrazione comunale potrà organizzare centri estivi nel mese di luglio e/o agosto per i bambini dell'asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado.

La natura giuridica della retta, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta il suo pagamento indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utente.

### ***5.2 Riduzioni ed Agevolazioni***

In caso di presenza di un/una fratello/sorella per il/la quale si richiede il servizio la tariffa corrisponde al 75% dell'intero costo del servizio. Dal terzo figlio in poi la tariffa corrisponde al 50% dell'intero costo del servizio.

### ***5.3 Rinunce e Rimborsi***

Le domande di rinuncia al servizio devono essere redatte su apposito modulo e consegnate all'Ufficio protocollo o all'ufficio scuola del comune di Monterenzio almeno 5 giorni prima dell'inizio del turno settimanale cui la rinuncia è riferita, solo in tal caso la retta eventualmente già pagata potrà essere restituita e/o accreditata per i servizi del prossimo anno scolastico. In mancanza di rinuncia presentata nei termini, la quota sarà dovuta per intero.

In caso di turni di durata inferiore ai 5 giorni (per chiusura del servizio, come indicato nel relativo bando di iscrizione), la retta verrà calcolata in modo proporzionale ai giorni di apertura del servizio.

Il Comune si riserva di rimborsare quote già pagate o concedere l'esenzione dal pagamento di quote non ancora corrisposte solo in casi di:

✓ RINUNCIA PRIMA DELL'INIZIO DEL TURNO RICHIESTO (rimborso totale)

dovuta a:

- gravi e comprovati problemi di salute;
- richiesta scritta da parte dell'Ass.te Sociale minori,
- qualora la rinuncia arrivi nei termini indicati nel bando.

✓ RINUNCIA DOPO L'INIZIO DEL TURNO RICHIESTO (rimborso 50%) dovuta a malattia di durata pari o superiore a giorni tre consecutivi di calendario all'interno di ciascun turno, intervenuta durante lo svolgimento delle attività e documentata da certificato medico.

Nel caso l'importo fosse già stato pagato verrà accreditato dall'Ufficio Scuola per i servizi del prossimo a.s.; in caso di bambini non frequentanti le scuole di Monterenzio per l'a.s. successivo l'importo verrà rimborsato non prima della metà del mese di settembre.

## **ART. 6 AGEVOLAZIONI TARIFFARIE**

Le agevolazioni tariffarie di cui al presente regolamento vanno richieste in forma scritta all'Ufficio Scuola comunale, utilizzando la modulistica appositamente predisposta e rispettando il termine di presentazione previsto per ciascun servizio. L'eventuale riduzione tariffaria ottenuta ha validità solo per l'anno scolastico per cui è stata richiesta. E' possibile presentare nuove richieste di riduzioni in corso d'anno ogniqualvolta si verificano modifiche nella situazione anagrafica e/o reddituale e/o patrimoniale della famiglia.

Per situazioni familiari che versino in condizioni di grave disagio socio-economico, debitamente segnalato dai competenti Servizi Sociali, può essere prevista la riduzione e/o l'esonero della retta, previa autorizzazione dal responsabile dell'Area Servizi alla Persona, sulla base dei criteri stabiliti dall'Amministrazione comunale, a decorrere dalla prima fatturazione utile e non per il pregresso.

Eventuali ed ulteriori richieste di agevolazioni motivate e documentate, anche in merito a debiti pregressi, saranno esaminate dall'Amministrazione comunale.

### ***7.1 Recuperi***

Nel caso in cui un utente non sia in regola con il pagamento delle rette relative ai servizi scolastici, extrascolastici ed educativi, l'Ufficio Scuola effettua le necessarie verifiche e procede all'invio di formale sollecito. La regolarizzazione del pagamento del saldo residuo ed il successivo avvio delle procedure amministrative per il recupero crediti, procede fino all'iscrizione a ruolo e la riscossione coatta dell'importo dovuto secondo quanto previsto dalle norme in vigore.

### ***7.2 Dilazione di pagamento per casi sociali segnalati***

Quando vi siano gravi difficoltà economiche per motivi documentati e segnalati a cura dei servizi sociali (perdita del lavoro da parte di almeno uno dei genitori, prolungati stati di malattie che comportino riduzione dell'attività lavorativa) l'Ufficio Scuola stesso può concedere dilazioni di pagamento di rette arretrate. La dilazione di pagamento sarà concessa solo per le rette che si siano accumulate a partire dalla data in cui si è verificato lo stato che ne ha impedito il regolare pagamento.

La dilazione prevede il pagamento del debito in rate mensili di pari importo, fino ad un massimo di n. 12. In caso di mancato pagamento anche di una sola rata, il debitore decade dal beneficio e deve provvedere al pagamento del debito residuo entro 30 giorni dalla scadenza della rata non adempiuta.

## **ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano con decorrenza anno scolastico 2014/2015. A partire da tale data è abrogato il precedente Regolamento approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 47 del 22.08.2013 e pregressi.

Le disposizioni relative all'ISEE riguardanti l'inserimento dei genitori non conviventi sono contenute nella normativa approvata e pubblicata sulla G.U. del 17.11.2014 che entrerà in vigore in base a quanto disposto dalla normativa.

Le norme contenute nel presente regolamento si adegueranno automaticamente alle modificazioni che verranno apportate alla citata normativa statale di riferimento nonché alla normativa regionale che dovesse eventualmente essere emanata in materia in futuro.