



Prot. 2927/2015

## BANDO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA VALEVOLE AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI PROTETTI DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

**DAL 31/07/2015 AL 01/10/2015**

Sono aperti i termini per presentare le domande

### 1. OGGETTO

---

Ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per l'assegnazione appartamenti protetti Comunali del Comune di Castel San Pietro Terme", approvato dal Consiglio Comunale di Castel San Pietro Terme con delibera n. 32 del 31/03/2015 e successiva C.C. n. 101 del 30/07/2015, si provvede ad indire il presente Bando pubblico per la formazione di una graduatoria aperta ad aggiornamenti semestrali, finalizzata all'eventuale assegnazione di alloggi protetti di proprietà del Comune di Castel San Pietro Terme

### 2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

---

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- A. Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea ovvero cittadinanza straniera con carta di soggiorno come previsto dalla vigente normativa;
- B. Residenza nel Comune di Castel San Pietro Terme alla data di emissione del Bando;
- C. Avere compiuto 70 anni alla data della presentazione della domanda  
In caso di coppie, purché coniugi e/o conviventi more uxorio, è sufficiente che almeno uno dei due componenti sia di età superiore ai 70 anni. In caso di coppie composte da persone legate da vincoli di parentela diversi dal coniugio, entrambi i componenti devono avere più di 70 anni; ovvero  
avere invalidità superiore al 74%, con quadro assistenziale e sanitario assimilabile all'età senile attestato dalle autorità competenti in materia.
- D. Il reddito del nucleo richiedente, calcolato sulla base degli indicatori ISE (Indicatore Situazione Economica) e ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) deve rispettare i seguenti valori:
  - a. Il valore ISE non deve superare € 34.308,60
  - b. Il valore ISEE non deve superare € 17.154,30
  - c. Il patrimonio mobiliare non deve superare € 35.000,00, al netto della franchigia di € 15.493,71
- E. Non essere titolare alla data della domanda di diritti esclusivi di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggi nel territorio nazionale o di uno stato aderente all'Unione Europea, ovvero dello Stato della propria cittadinanza se persona con carta di soggiorno.  
Tale criterio riguarda tutti i componenti del nucleo richiedente.

- F. Non aver donato o venduto alcun alloggio abitabile nel territorio nazionale, nei cinque anni precedenti alla data della presentazione della domanda;
- G. Non presenza nel nucleo richiedente di soggetti in condizione lavorativa.

I requisiti soggettivi devono essere posseduti alla data della domanda, nonché al momento dell'assegnazione e debbono permanere in costanza di rapporto, pena la decadenza dall'assegnazione dell'alloggio.

### **3. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

---

Le domande per l'accesso alla graduatoria per l'assegnazione di Alloggi Protetti devono essere **presentate esclusivamente, a pena di inammissibilità, entro i termini, secondo i requisiti e con le modalità di cui al presente avviso, sulla modulistica predisposta da Solaris srl, in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, precisando che le informazioni necessarie per la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica I.S.E.E. allegata alla domanda sono certificate mediante il modello unico nazionale approvato con D.P.C.M. 18 maggio 2001.

Ogni cittadino in possesso dei requisiti può essere inserito nella graduatoria appartenendo ad un unico nucleo familiare richiedente.

I **moduli** per la compilazione delle domande sono disponibili:

- presso la Solaris srl, Via Oberdan 10/11, Sportello Unico Utenti, negli orari di apertura
- **sul sito della Solaris srl all'indirizzo web <http://www.solariscspietro.it/>**

Le **domande** dovranno **pervenire** entro e non oltre le **ore 12,00** del **01 ottobre 2015**, alla **"Solaris srl, Via Oberdan 10/11, Castel San Pietro Terme"** nelle seguenti modalità alternative:

**A. consegnata a mano allo Sportello unico utenti di Solaris srl, Via Oberdan 10/11, Castel San Pietro Terme -"** nei seguenti giorni ed orari:

- dal 31/07/2015 al 29/08/2015: lunedì, giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; giovedì anche dalle 15,00 alle 17,45.
- Dal 31/08/2015 al 01/10/2015: lunedì, giovedì e sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30; giovedì anche dalle 15,00 alle 17,45

**B. inviata a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno in busta chiusa indirizzata alla Solaris srl Via Oberdan 10/11 - 40024 Castel San Pietro Terme**

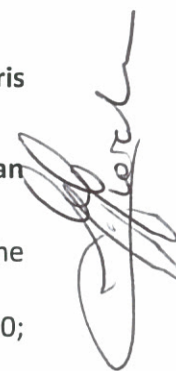
Saranno considerate valide le domande pervenute a Solaris srl entro il **01 ottobre 2015**. **Non farà fede la data del timbro postale ma il timbro apposto dall'incaricato della Società.**

**C. inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Solaris srl esclusivamente all'indirizzo [solaris.pec@legalmail.it](mailto:solaris.pec@legalmail.it)** avendo cura di precisare nell'oggetto "Contiene domanda di assegnazione di alloggi Protetti" e di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF.

Si precisa che, affinché siano considerate valide le domande di partecipazione al bando pervenute, tale invio dovrà avvenire esclusivamente attraverso un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dalla Solaris srl (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Nel caso in cui il richiedente non disponga della "firma digitale", come previsto dall'art. 21, comma 1, del decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i, la domanda di partecipazione e tutti i



documenti allegati dovranno essere sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

L'Ente Gestore, qualora la domanda di partecipazione al bando sia pervenuta tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) è autorizzato ad utilizzare, per ogni eventuale comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del concorrente.

Saranno considerate nulle ed inefficaci:

- le domande non compilate sull'apposito modulo;
- le domande prive della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa
- l'assenza del documento di identità.

Non si assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuale dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sarà cura e responsabilità del concorrente comunicare tempestivamente a Solaris srl Via Oberdan 10/11 Castel San Pietro Terme ogni variazione di residenza e/o di domicilio per eventuali comunicazioni in ordine alla domanda presentata.

**La mancata comunicazione della variazione di residenza e/o domicilio comporta, in caso di impossibilità dell'ufficio a mettersi in contatto con l'istante, l'esclusione della domanda dalla graduatoria e/o l'esclusione dall'assegnazione dell'alloggio.**




#### 4. PUNTEGGI

Sulla base delle condizioni dichiarate dal richiedente verranno attribuiti i seguenti punteggi:

A	CONDIZIONI DI DISAGIO ABITATIVO	PUNTI
A1	Alloggio inadeguato per la presenza di barriere architettoniche che determinano grave e irrisolvibile compromissione della autonomia motoria di uno dei componenti del nucleo debitamente documentata da certificazione medica. Sulla base della certificazione medica, il punteggio viene assegnato previa valutazione del livello di visitabilità dell'alloggio e di accessibilità degli spazi esterni (e delle eventuali parti comuni), effettuata ai sensi della L. 13/89 e del D.M. 236/89 e s.m.i., con riferimento ai seguenti criteri:	
	- spazi esterni (ed eventuali parti comuni) accessibili ma alloggio non visitabile	3
	- spazi esterni (ed eventuali parti comuni) non accessibili ma alloggio visitabile	4
	- spazi esterni (ed eventuali parti comuni) non accessibili e alloggio non visitabile	5
A2	Alloggio isolato o ubicato in zona distante dai servizi pubblici e non servita adeguatamente da trasporti pubblici	4
A3	Sistemazione in alloggio certificato dal competente Servizio dell'AUSL come "alloggio antigienico" (così come previsto dal	

<p>Regolamento comunale di Igiene) secondo la seguente classificazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mediocre</li> <li>- cattivo</li> <li>- pessimo</li> </ul> <p>In caso di assegnazione di alloggio conseguente al riconoscimento di tale condizione il Comune dovrà dare comunicazione al competente Ufficio dell'A.S.L. che ha certificato l'antigienicità stessa.</p> <p>L'antigienicità e il relativo punteggio possono essere riconosciuti solo nel caso in cui l'alloggio non sia già stato certificato come antigienico in precedenza,</p> <p>Il punteggio non viene riconosciuto se tale condizione di antigienicità è stata accertata, per i medesimi spazi, a favore di altro richiedente in altra Graduatoria.</p> <p>L'antigienicità dell'alloggio (individuato attraverso gli estremi catastali) può inoltre essere riconosciuta solo nel caso in cui essa sia certificata dall'AUSL in epoca precedente sia a un eventuale provvedimento di sfratto sia alla richiesta di saldo degli eventuali canoni pregressi da parte del proprietario dell'alloggio.</p>	<p><b>2</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>4</b></p>
---	---



Per accessibilità degli spazi esterni (ed eventuali parti comuni) si intende la possibilità, anche per persone con ridotta o impedita capacità motoria (es. deambulanti su sedia a ruote) o sensoriale, di raggiungere l'edificio e la porta di entrata dell'alloggio in condizioni di adeguata sicurezza e autonomia.

Per visitabilità si intende la possibilità, anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria (es. deambulanti su sedia a ruote) o sensoriale, di entrare nell'alloggio, accedere agli spazi di relazione (soggiorno o pranzo) e ad almeno un servizio igienico dell'alloggio in condizioni di adeguata sicurezza e autonomia.

La valutazione deve risultare da una Relazione sottoscritta da tecnico abilitato o dall'ASL, in conformità alle disposizioni specifiche previste dalla L. 13/89 e dal D.M. 236/89 e s.m.i. riguardanti l'accessibilità degli spazi esterni (ed eventuali parti comuni) e la visitabilità degli alloggi.

<b>B</b>	<b>CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO</b>	<b>PUNTI</b>
	<p>Entità dell'ISEE.</p> <p>La valutazione dell'entità dell'ISEE del nucleo e la relativa attribuzione del punteggio si effettua applicando la seguente formula:</p> $\text{Punteggio} = 4 - (\text{ISEE}/3.000)$ <p>Il punteggio viene attribuito considerando i soli primi tre decimali dopo la virgola (con troncamento)</p> <p>In caso di ISEE pari o superiore ad Euro 12.000,00 il punteggio non viene assegnato.</p>	<p><b>da 0 a 4</b></p>

<b>C</b>	<b>CONDIZIONI DI AUTOSUFFICIENZA</b>	<b>PUNTI</b>
<b>C1</b>	Stato di autosufficienza/non autosufficienza determinato secondo	

	le vigenti normative regionali:	
	Non autosufficienza grave	4
	Non autosufficienza lieve	3
	Autosufficienza a rischio	2
C2	Presenza di handicap riconosciuto art. 3 comma 1 L. 104/1992	3
C3	Presenza di invalidità certificata:	
	Invalidità 100%	3
	Invalidità uguale o superiore al 74%	2
	Invalidità non inferiore ai 2/3	1
C4	Presenza del Servizio di Assistenza Domiciliare già attivato alla data di apertura del bando	1
C5	Presenza del servizio di Telesoccorso già attivato alla data di apertura del bando	1

Se il familiare è composto da due o più persone con caratteristiche che determinano l'attribuzione di diversi punteggi, verrà considerato il punteggio più alto.

D	<b>LEGAMI PARENTALI</b>	<b>PUNTI</b>
	Nessun figlio	2

E	<b>RESIDENZA NEL COMUNE</b>	<b>PUNTI</b>
	Residenza da parte di chi presenta la domanda nel Comune di Castel San Pietro Terme	Punti 0,30 ogni anno, fino ad un max di 3



## 5. VALUTAZIONE DELLA DOMANDA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I competenti uffici di Solaris alla scadenza del presente Bando, verificheranno la completezza e la regolarità delle domande presentate. La domanda dovrà essere redatta su apposito modulo.

La formazione delle graduatorie verrà effettuata da un'apposita Commissione, che opera sulla base della preventiva istruttoria effettuata dai competenti uffici dell'Ente Gestore, e così composta:

- un componente dell'Azienda Servizi alla Persona;
- un funzionario dell'Ente Gestore;
- un funzionario del Comune di Castel San Pietro Terme;

A parità di punteggio verrà data priorità nella posizione nella singola graduatoria al nucleo familiare con situazione economica maggiormente disagiata, valutata in base al valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), secondo la vigente normativa statale e comunale.

La Commissione di norma **entro 30 giorni dalla chiusura del Bando** procederà alla formazione della **Graduatoria Provvisoria**. La Graduatoria provvisoria è approvata da Solaris e pubblicata per quindici giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune. Sul provvedimento di approvazione delle graduatorie è ammesso il solo ricorso ordinario in sede giurisdizionale amministrativa. La graduatoria viene aggiornata con periodicità semestrale mediante inserimento di nuove domande e/o integrazioni delle domande già presentate. Nella graduatoria verrà indicata la posizione

conseguita da ciascun richiedente nonché le domande dichiarate inammissibili, con le relative motivazioni disponibili presso l'ufficio competente per gli interessati.

Entro i 15 giorni di affissione della graduatoria provvisoria i richiedenti che ritengono di avere diritto ad una diversa collocazione nella graduatoria potranno presentare istanza ricorso nei confronti della propria posizione.

La Commissione esaminerà le eventuali domande di integrazioni e i ricorsi entro i quindici giorni successivi allo scadere del termine previsto per i ricorsi ed elaborerà la **Graduatoria Definitiva**.

La graduatoria definitiva verrà approvata con provvedimento dell'Ente Gestore e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Web dell'Ente Gestore per ulteriori quindici giorni consecutivi. La graduatoria definitiva è esecutiva ai fini delle assegnazioni dal primo giorno di ulteriore pubblicazione.

Le domande per l'aggiornamento delle graduatorie successive alla prima possono essere presentate a Solaris **entro cinque mesi** dall'esecutività della precedente graduatoria. L'ultima graduatoria approvata sostituisce, a tutti gli effetti, quella precedente.

La graduatoria definitiva ha **validità quadriennale** dalla sua approvazione, allo scadere del quadriennio si provvederà ad emettere nuovo Bando con obbligo di presentazione di nuove istanze.

## **6. GESTIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI**

---

I requisiti, così come tutte le condizioni oggettive e soggettive previste dal Regolamento Comunale, devono sussistere alla data di presentazione della domanda e alla data di verifica prima dell'atto di assegnazione.

Gli alloggi disponibili sono assegnati, previa verifica dei requisiti così come stabilito dall'art. 8 del Regolamento Comunale, agli aventi diritto secondo l'ordine della Graduatoria tenendo conto della tipologia e ubicazione dell'alloggio, della tipologia di composizione del nucleo, delle eventuali disabilità e/o delle gravi e particolari condizioni di salute, delle eventuali relazioni dei servizi sociali, che si trovino nelle stesse condizioni ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale.

La rinuncia ad un alloggio proposto secondo i criteri di cui al comma 1 comporta l'esclusione automatica dalla Graduatoria se non motivata da gravi e documentati motivi da valutarsi da parte della Commissione e l'impossibilità a ripresentare domanda per un periodo di due anni.

Sono esclusi dalla procedura di assegnazione coloro che, pur essendo utilmente collocati in Graduatoria:

- a) occupano illegalmente o senza titolo un alloggio di proprietà comunale;
- b) sono stati sfrattati da alloggi di proprietà comunale a causa di morosità, a meno che non abbiano provveduto al pagamento totale dei debiti pregressi.

I soggetti di cui al punto a) possono rientrare nella procedura di assegnazione trascorsi almeno 24 mesi dal rilascio dell'alloggio di proprietà comunale occupato illegalmente o senza titolo.

## **7. VARIE**

---

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando, si fa riferimento al "*Regolamento per l'assegnazione appartamenti protetti Comunali del Comune di Castel San Pietro Terme*", approvato dal Consiglio Comunale di Castel San Pietro Terme con delibera n. 32 del 31/03/2015 e s.m.i.



## 8. RISERVATEZZA DEI DATI CONTENUTI IN DOMANDA

---

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali che vengono raccolti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per l'esecuzione degli adempimenti e secondo le finalità previste dalla vigente normativa, nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Con la presentazione della domanda il richiedente e gli eventuali altri componenti del nucleo familiare danno il loro consenso all'elaborazione e all'utilizzo dei dati contenuti o allegati alla domanda; per quanto concerne il trattamento dei dati sensibili, essi sono raccolti dall'Amministrazione in osservanza delle disposizioni di legge vigenti e previo consenso scritto dell'interessato, espresso contestualmente alla presentazione dell'istanza.

Il trattamento avviene in base a strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati in possesso di questa Società potranno essere comunicati e diffusi solo nei limiti di quanto previsto dagli artt. da 23 a 27 della suddetta legge e l'interessato potrà esercitare i propri diritti in base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

La presentazione della domanda di concorso implica, inoltre, la piena conoscenza di tutte le norme di cui alle disposizioni regionali indicate nel presente Bando, norme che con la partecipazione al presente concorso il concorrente si impegna ad osservare.

## 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Responsabile del procedimento: Giuliano Giordani, presidente di Solaris srl.

Referente: Milena Rubbi.

*Castel San Pietro Terme, 31/07/2015*



SOLARIS  
SOLARIS srl  
Il presidente  
Giuliano Giordani