

BANDO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
A VALIDITÀ BIENNALE
PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI IN LOCAZIONE A CANONE
CALMIERATO E CONCORDATO

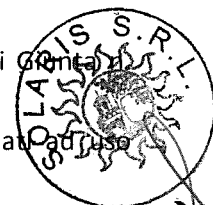
GRADUATORIA APERTA AD AGGIORNAMENTI SEMESTRALI

DAL 15/10/2018 AL 05/12/2018

Sono aperti i termini per presentare le domande

Ai sensi del "Regolamento per la formazione di una graduatoria aperta finalizzata all'assegnazione di alloggi in locazione a canone calmierato e concordato", approvato dal Consiglio Comunale di Castel San Pietro Terme con delibera n. 64 del 04/07/2013 e successivamente modificato con Delibera di C.C. n° 83 del 28/07/2016, si provvede ad indire il presente bando pubblico per la formazione di una graduatoria a validità biennale dalla sua approvazione, aperta ad aggiornamenti semestrali finalizzata all'eventuale assegnazione della seguente tipologia di alloggi presenti sul territorio Comunale di Castel San Pietro Terme:

- a) alloggi pubblici e privati in locazione permanente e a termine realizzati sulla base dei programmi provinciali e regionali e di convenzioni urbanistiche, fatta salva la facoltà per il Comune di disporre diversamente e di indire bandi specifici;
- b) alloggi privati reperiti nell'ambito del "Progetto Affitto Garantito" di cui alla delibera di Consiglio n. 75/2016;
- c) alloggi pubblici e alloggi privati in locazione a canone calmierato e concordato destinati ad uso sociale.



In particolare in merito alla tipologia a)

SI RENDE NOTO

che è attualmente disponibile per l'assegnazione n. 1 alloggio in locazione permanente, sito ad Osteria Grande, **VIA GRAZIA DELEDDA N. 51**, riservato a cittadine e cittadini con difficoltà a reperire alloggi a canoni accessibili sul libero mercato: alloggio di superficie utile mq. 48,01 ca; canone iniziale € 301,73 mensili comprensivo di garage e cantina.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda per l'assegnazione i cittadini che, alla data di pubblicazione del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

1.1 CITTADINANZA

- a) cittadino italiano;
- b) cittadino di stato aderente all'Unione Europea;
- c) cittadino straniero, ai sensi dell'art. 27 L 189/2002, titolare di carta di soggiorno o regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che eserciti una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo.

1.2 RESIDENZA-ATTIVITÀ LAVORATIVA

- a) residenza anagrafica o attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nell'ambito territoriale regionale da almeno 3 anni;
- b) residenza anagrafica nel Comune di Castel S. Pietro Terme da almeno sei mesi o attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Castel S. Pietro Terme, della durata complessiva negli ultimi dodici mesi non inferiore a sei mesi sul territorio comunale (*per attività lavorativa principale si intende l'attività predominante dalla quale viene ricavato almeno il 50% del reddito globale quale risulta dalla posizione fiscale*).
- c) Il soggetto iscritto all'AIRE del Comune di Castel S. Pietro Terme può presentare domanda, purché possa dimostrare la residenza anagrafica nell'ambito territoriale regionale per almeno 3 anni, anche non continuativi.

1.3 VALORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA PER L'ACCESSO

Il reddito del nucleo richiedente, calcolato sulla base degli Indicatori ISE (Indicatore Situazione Economica) e ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente), deve rispettare i seguenti valori:

- a) **reddito ISE:** deve essere compreso fra Euro 13.000,00 e Euro 60.000,00
- b) **reddito ISEE:** deve essere compreso fra Euro 6.000,00 e Euro 40.000,00

1.4 LIMITI ALLA TITOLARITÀ DI DIRITTI REALI SUI BENI IMMOBILI

I componenti il nucleo avente diritto non devono essere titolari, complessivamente, di una quota superiore al 50% di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione sul medesimo alloggio ubicato in qualsiasi Comune del territorio nazionale ed adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975.

Non preclude l'assegnazione e la permanenza nell'alloggio:

- la titolarità dei diritti sopraindicati, nel caso in cui l'alloggio su cui si vanta il diritto risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune. Il proprietario dell'alloggio dichiarato inagibile è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune l'avvenuta rimessione in pristino del medesimo alloggio;
- la nuda proprietà di un alloggio, anche al 100%;
- il diritto di proprietà su un alloggio oggetto di procedura di pignoramento, a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di rilascio dell'alloggio emesso dal Giudice dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 560, comma 3, c.p.c.;
- il diritto di proprietà sull'alloggio assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale o in base ad altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia. In caso di cessazione della convivenza more uxorio il diritto di proprietà su un alloggio non preclude l'accesso nell'alloggio qualora l'alloggio di proprietà rimanga nella disponibilità dell'ex convivente e ciò risulti almeno da scrittura privata autenticata intercorsa tra le parti.

1.5 ASSENZA DI PRECEDENTI ASSEGNAZIONI

Non aver ceduto (vendita, donazione, usufrutto etc.) negli ultimi cinque anni un alloggio pubblico, acquistato o riscattato ai sensi della Legge 513/77 o della Legge 560/93 o di altre disposizioni in materia di alloggi pubblici, di cui era assegnatario.

1.6 MOTIVI DI IMPEDIMENTO ALL'ASSEGNAZIONE

- a) aver ceduto in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, l'alloggio eventualmente assegnato in precedenza in qualsiasi forma;
- b) occupare illegalmente un alloggio;
- c) essere assegnatario di un alloggio pubblico con inadempienza contrattuale o morosità nel pagamento del canone di locazione e/o delle spese accessorie.

2. NUCLEO FAMILIARE AVENTE TITOLO

Per nucleo avente diritto si intende:

- l'assegnatario, il coniuge non legalmente ed effettivamente separato sia in regime di comunione che di separazione dei beni, ovvero il convivente (more-uxorio, unito civilmente, o di fatto ai sensi della L.76/2016), i figli minori e i figli maggiorenni a carico a norma di legge;

- l'assegnatario, e altre persone legate da vincoli di parentela o affinità entro il secondo grado cointestatarie del contratto di locazione;
- l'assegnatario: celibe, nubile, separato/a, divorziato/a, vedovo/a;
- l'assegnatario e il futuro coniuge/convivente (nel caso di nubendi o di coppie intenzionate a convivere more-uxorio, ad instaurare un'unione civile oppure una convivenza di fatto ai sensi della L. 76/2016). Non si considerano i nuclei familiari di provenienza.

Nel caso in cui il nucleo richiedente sia diverso dal nucleo anagrafico, l'ISEE di riferimento è quello calcolato ai sensi del D.P.C.M. n°159/2013 (ossia quello rilasciato al nucleo familiare il cui soggetto o nucleo richiedente appartenga). Il patrimonio mobiliare non è quello riconducibile all'intero nucleo considerato dall'ISEE ma solo quello riferito al soggetto o al nucleo richiedente al lordo delle franchigie di cui al D.P.C.M. 159/2013.

Per il cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, sono considerati componenti del nucleo familiare anche i familiari per i quali alla data di pubblicazione del bando sia stato chiesto il ricongiungimento in conformità a quanto previsto dalla normativa statale vigente.

3. PUNTEGGI

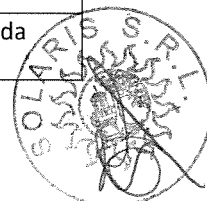
Le condizioni per l'attribuzione dei punteggi devono essere possedute alla data di presentazione della domanda e dovranno sussistere anche al momento dell'assegnazione dell'alloggio.

Sulla base delle condizioni dichiarate dal richiedente, verranno attribuiti i seguenti punteggi:



A – CONDIZIONI ABITATIVE	Punti	DOCUMENTI DA PRODURRE
<p>A.1. Abitazione che debba essere rilasciata a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione, di verbale di conciliazione giudiziaria o extragiudiziale quando costituisce titolo esecutivo per lo sfratto, di ordinanza di sgombero, di provvedimento di separazione omologato dal Tribunale, o sentenza passata in giudicato; sistemazione precaria che derivi da provvedimento esecutivo di rilascio dell'alloggio.</p> <p>Il provvedimento esecutivo di sfratto non deve essere stato intimato per inadempienza contrattuale.</p>	5	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per necessità dell'alloggio. • Fotocopia del verbale di conciliazione giudiziaria da cui si evinca l'obbligo di rilascio dell'alloggio. • Fotocopia dell'ordinanza di sgombero dell'alloggio.
<p>A.2. Nucleo richiedente che abiti in un alloggio oggetto di contratto di locazione regolarmente registrato, il cui canone annuo al momento di presentazione della domanda sia in misura pari o superiore al 30% del valore ISE.</p> <p>A.2.1. Incidenza del 30% e fino al 50% del valore ISE</p> <p>A.2.2. Incidenza oltre il 50%</p>	2 3	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del contratto di locazione debitamente registrato, ovvero con timbro ed estremi di registrazione da parte dell'Ufficio del registro, con fotocopia dell'ultima ricevuta di versamento dell'imposta di registro (Modello F23) o, nel caso di adesione al regime della "cedolare secca", copia della comunicazione all'Agenzia delle Entrate • Fotocopia dell'ultima ricevuta di pagamento dell'affitto. • Dichiarazione sul modulo di domanda, relativa all'importo dell'ultimo affitto, senza commissioni bancarie, bollo, spese condominiali, riscaldamento, ecc.
<p>A.3. Area decadenza e permanenza alloggi ERP. Nucleo assegnatario di alloggio di edilizia residenziale pubblica:</p> <p>A.3.1. collocato in area di permanenza</p> <p>A.3.2. collocato in area di decadenza per superamento dei parametri di reddito</p>	2 3	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevabile d'ufficio (se residente in alloggio gestito da Solaris srl) • Autocertificazione sul modulo di domanda

B – CONDIZIONI FAMILIARI	Punti	DOCUMENTI DA PRODURRE
B.1. Residenza anagrafica nel Comune da almeno due anni: 0,40 punti/anno, con un massimo di 4 punti.	max 4	Autocertificazione anagrafica del nucleo familiare sul modulo di domanda
B.2. Nucleo familiare richiedente composto da un solo genitore con uno o più figli a totale carico fiscale, in assenza di convivenze con terze persone.	4	Autocertificazione sul modulo di domanda
B.3. Nucleo familiare con la presenza di almeno: - 2 figli a carico fiscale - 3 figli o più a carico fiscale	3 4	Autocertificazione sul modulo di domanda
B.4. Nucleo familiare richiedente costituito da una coppia in cui entrambi abbiano meno di 35 anni	3	Autocertificazione sul modulo di domanda
B.5. Nucleo familiare richiedente con almeno un componente ultra 75 enne	2	Autocertificazione sul modulo di domanda
B.6. Presenza nel nucleo familiare richiedente di una o più persone disabili. Si considera disabile il cittadino affetto da menomazioni di qualsiasi genere che comportino: B.6.1. Una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3 ed inferiore al 100% B.6.2. Una diminuzione permanente della capacità lavorativa pari al 100% o la non autosufficienza riconosciuta ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 5 del 03.02.1994 o condizione di disabilità in capo a minore di anni 18, che abbia difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età riconosciute ai sensi delle vigenti normative	3 5	<ul style="list-style-type: none"> • Certificato di invalidità o di riconoscimento dello stato di handicap (per gli adulti). • Certificato di invalidità di guerra, mutilato o invalido di servizio con relativa categoria. • Certificazione della condizione di handicap in capo a minore di anni 18. • Certificazione di non autosufficienza riconosciuta da UVGT per anziani.
B.7. Nucleo familiare richiedente composto da una sola persona	2	Autocertificazione sul modulo di domanda



IMPORTANTE:

1. Le condizioni A-1 e A-2 non sono tra loro cumulabili così come le condizioni B-2 e B-3.
2. I punteggi B-5 e B-6 non sono cumulabili se riferiti alla stessa persona e, in tal caso, si assegna quello di maggior favore.
3. A parità di punteggio assegnato precede il nucleo con l'ISEE inferiore.

4. SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per l'accesso alla graduatoria per l'assegnazione di alloggi in locazione a canone calmierato e concordato devono essere **presentate esclusivamente, a pena di inammissibilità, entro i termini, secondo i requisiti e con le modalità di cui al presente avviso, sulla modulistica** predisposta da Solaris srl, **in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, precisando che le informazioni necessarie per la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica I.S.E.E. allegata alla domanda sono certificate mediante il modello unico nazionale approvato con D.P.C.M. n.159/2013.

Ogni cittadino in possesso dei requisiti può essere inserito nella graduatoria appartenendo ad un unico nucleo familiare richiedente.

I **moduli** per la compilazione delle domande sono disponibili:

- presso Solaris srl, Via Oberdan 10/11, Sportello Unico Utenti, negli orari di apertura
- **sul sito della Solaris srl all'indirizzo web <http://www.solariscspietro.it/>**

Le **domande** dovranno **pervenire** entro e non oltre le **ore 12,00 del 05/12/2018**, a **"Solaris srl, Via Oberdan n. 10/11, Castel San Pietro Terme"** nelle seguenti modalità alternative:

A. consegnata a mano allo Sportello unico utenti di Solaris srl, Via Oberdan n. 10/11, Castel San Pietro Terme -" nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; giovedì anche dalle 15,00 alle 17,45.

B. inviata a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno in busta chiusa indirizzata a Solaris srl Via Oberdan n. 10/11, 40024 Castel San Pietro Terme

Saranno considerate valide le domande pervenute a Solaris srl entro il 05/12/2018.

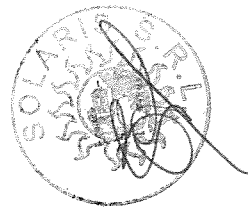
C. inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) di Solaris srl esclusivamente all'indirizzo solaris.pec@legalmail.it avendo cura di precisare nell'oggetto "Contiene domanda di assegnazione di alloggi in locazione a canone calmierato e concordato" e di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF.

Si precisa che, affinché siano considerate valide le domande di partecipazione al bando pervenute, tale invio dovrà avvenire esclusivamente attraverso un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dalla Solaris srl (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Nel caso in cui il richiedente non disponga della "firma digitale", come previsto dall'art. 21, comma 1, del decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i, la domanda di partecipazione e tutti i documenti allegati dovranno essere sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

L'Ente Gestore, qualora la domanda di partecipazione al bando sia pervenuta tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) è autorizzato ad utilizzare, per ogni eventuale comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del concorrente.



Saranno considerate nulle ed inefficaci:

- le domande non compilate sull'apposito modulo;
- le domande prive della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Non si assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuale dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sarà cura e responsabilità dell'utente comunicare tempestivamente a Solaris srl ogni variazione di residenza e/o di domicilio per eventuali comunicazioni in ordine alla domanda presentata.

La mancata comunicazione della variazione di residenza e/o domicilio comporta, in caso di impossibilità dell'ufficio a mettersi in contatto con l'istante, l'esclusione della domanda dalla graduatoria e/o l'esclusione dall'assegnazione dell'alloggio.

5. INFORMAZIONI – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

È possibile ricevere informazioni per la compilazione della domanda, al seguente numero telefonico 051/6951978, nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,45.

Il concorrente, con la domanda, presentata sotto forma di autocertificazione ai sensi di legge e con la firma apposta in calce alla domanda stessa, rilascia responsabilmente una dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti soggettivi di cui al precedente punto 2 del presente bando ed inoltre si impegna a produrre, a richiesta, idonea documentazione probatoria, ai fini di comprovare il possesso dei suddetti requisiti, come previsto nel presente bando di concorso.

Con detta firma, inoltre, il richiedente esonera l'operatore da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda e circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

DOCUMENTI RELATIVI AI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- fotocopia (fronte e retro) di un documento d'identità valido del richiedente che sottoscrive la domanda, (ad esempio Carta d'Identità, Patente, ecc...);

- per i richiedenti ed i componenti il suo nucleo familiare non comunitari, copia del permesso di soggiorno di durata biennale o copia della carta di soggiorno e della documentazione, in corso di validità, attestante l'esercizio di una attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo;
- attestazione/dichiarazione ISE/ISEE, in corso di validità del nucleo familiare richiedente;
- per il richiedente con attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Castel San Pietro Terme e con residenza in altro Comune:
 - dichiarazione su carta intestata del datore di lavoro attestante che la persona presta la sua attività lavorativa alle dipendenze della Ditta/Azienda/Ente, con sede di lavoro esclusiva o principale in Castel San Pietro Terme;
 - nel caso di lavoro autonomo, iscrizione dell'impresa alla Camera di Commercio;
- per il richiedente ed il componente del suo nucleo familiare se separati dal coniuge:
 - fotocopia del provvedimento di omologazione di separazione consensuale;
 - fotocopia della sentenza di separazione giudiziale passata in giudicato.

DOCUMENTI RELATIVI AI PUNTEGGI

I documenti che devono essere prodotti per l'attribuzione dei punteggi sono quelli dettagliatamente elencati al punto **3 – PUNTEGGI**, nella colonna **DOCUMENTI DA PRODURRE**, al quale si rimanda.

I punteggi verranno attribuiti esclusivamente alle situazioni espressamente dichiarate e barrate dal concorrente sull'apposito modulo di domanda e documentate secondo le modalità indicate nel presente bando.

Potrà comunque essere richiesta all'interessato la documentazione non reperibile presso Pubbliche Amministrazioni, né dalle stesse certificata. A tal fine il ricorrente può deliberatamente esibire la documentazione in suo possesso senza che ne sia comunque tenuto ed obbligato.

6. FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ufficio competente, alla scadenza del presente Bando, verifica la completezza e la regolarità delle domande presentate ed elabora, entro il trentesimo giorno dalla scadenza di presentazione delle domande, la bozza di graduatoria per le assegnazioni.

La graduatoria provvisoria, approvata da Solaris srl, verrà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune e sul sito Web della Società stessa per quindici giorni consecutivi. Nella graduatoria verrà indicata la posizione conseguita da ciascun richiedente nonché le domande dichiarate inammissibili, con le relative motivazioni disponibili presso l'ufficio competente per gli interessati.

Entro i 15 giorni di affissione della graduatoria provvisoria i richiedenti che ritengono di avere diritto ad una diversa collocazione nella graduatoria potranno presentare istanza di ricorso nei confronti della propria posizione.

L'ufficio competente esaminerà le eventuali domande di integrazioni e i ricorsi entro i quindici giorni successivi allo scadere del termine previsto per i ricorsi ed elaborerà la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva verrà approvata con provvedimento di Solaris srl e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Web della Società per ulteriori quindici giorni consecutivi.

La graduatoria definitiva è esecutiva ai fini delle assegnazioni dal primo giorno di ulteriore pubblicazione ed avrà **validità biennale** dalla sua approvazione. Allo scadere del biennio si provvederà ad emettere nuovo Bando con obbligo di presentazione di nuove istanze.

La predisposizione delle graduatorie provvisoria e definitiva di cui sopra viene effettuata sentito il parere di una Commissione Tecnica appositamente costituita e composta da 2 rappresentanti tecnici di Solaris srl - Comune di Castel San Pietro Terme, di cui uno con funzioni di Presidente, e 1 rappresentante delle OO.SS. degli inquilini.

7. AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA

Le nuove domande e le integrazioni alle domande già collocate in graduatoria potranno essere presentate in ogni periodo dell'anno e verranno valutate ed inserite nella graduatoria in sede di aggiornamento semestrale. Per quanto riguarda la formazione della Graduatoria si fa riferimento all'art. 4 del presente



Regolamento per la formazione di una graduatoria aperta finalizzata all'assegnazione di alloggi in locazione a canone calmierato e concordato.

Le domande raccolte a decorrere dal 02/07/2018 e non ancora istruite verranno inserite nella proposta di graduatoria provvisoria di cui al presente bando.

8. GESTIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Fatta salva la posizione dei nuclei familiari nella graduatoria approvata, l'abbinamento dell'alloggio disponibile con il primo nucleo avente diritto deve soddisfare i seguenti parametri:

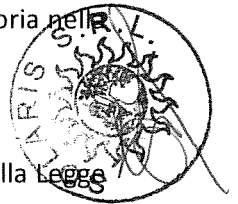
1. idoneità per dimensione e tipologia dell'alloggio disponibile rispetto alla composizione del nucleo familiare, prendendo a riferimento gli standard abitativi previsti dal Regolamento comunale di Edilizia Residenziale Pubblica;
2. **incidenza del canone di locazione stabilito per l'alloggio disponibile non superiore al 30% del valore ISE del nucleo familiare richiedente.**

La mancanza di uno di questi parametri, pur non modificando la posizione del nucleo in graduatoria, autorizza Solaris srl a procedere alla valutazione dei nuclei familiari successivi in graduatoria.

Solaris srl effettua, al momento dell'assegnazione, gli accertamenti necessari per la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno determinato il punteggio.

Nel caso di perdita dei requisiti e delle condizioni dichiarate al momento della presentazione della domanda, l'ufficio competente ne determina l'esclusione o una diversa posizione in graduatoria.

La rinuncia ad un alloggio proposto secondo i criteri suddetti comporta l'esclusione automatica dalla Graduatoria se non motivata da gravi e documentati motivi da valutarsi da parte dell'Ufficio Competente e l'impossibilità a ripresentare domanda per un periodo di due anni. Qualora le motivazioni del rifiuto siano ritenute giustificate, il concorrente che rifiuta la proposta rimane comunque iscritto nella Graduatoria nella medesima collocazione, in attesa di altra proposta di alloggio.



9. MISURA DEL CANONE DI LOCAZIONE DELL'ALLOGGIO DISPONIBILE

Trattandosi di alloggio pubblico in locazione permanente di cui all'art. 12 comma 2 lett. a) e b) della Legge Regionale 8 agosto 2001 n. 24 e successive modifiche ed integrazioni, realizzati sulla base dei programmi regionali, il canone di locazione iniziale è definito, sentite le OO.SS. di categoria, come segue in base alla metratura complessiva e ai parametri ex lege 431/98 Art. 2 comma 3 e 5, nonché ai successivi accordi tra organizzazioni sindacali provinciali degli inquilini e dei proprietari: superficie mq. 48,01 ca; canone iniziale € 301,73 mensili comprensivo di garage e cantina.

Il canone verrà aggiornato ogni anno nella misura massima del 75% della variazione ISTAT come previsto dagli accordi territoriali con le OO. SS.

10. CONTROLLI

La Società, in sede di assegnazione degli alloggi, provvede a **verificare** nei confronti dei richiedenti che si trovano collocati in posizione utile in graduatoria definitiva, **l'esistenza e la permanenza dei requisiti** e delle condizioni che hanno determinato il punteggio, previa **acquisizione della documentazione** necessaria. La Società, inoltre, è tenuta ad effettuare **idonei controlli a campione sulle domande presentate** ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Tali controlli sono effettuati acquisendo le informazioni attestanti la veridicità di quanto dichiarato nella domanda.

Qualora dai controlli emergano **dichiarazioni false** la Società provvederà a **cancellare la domanda** dalla graduatoria e ad inoltrare **denuncia** alla competente Autorità Giudiziaria qualora **il fatto costituisca reato** ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

11. VARIE

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando, si fa riferimento al "*Regolamento per la formazione di una graduatoria aperta finalizzata all'assegnazione di alloggi in locazione a canone calmierato e concordato*" approvato dal Consiglio Comunale di Castel San Pietro Terme con delibera n. 64 del 04/07/2013 e successivamente modificato con Delibera di C.C. n° 83 del 28/07/2016, e alle vigenti disposizioni normative in materia di locazione.

12. RISERVATEZZA DEI DATI CONTENUTI IN DOMANDA

Ai sensi e per gli effetti del vigente Reg. 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: **formazione di una graduatoria** di accesso ad alloggi a canone calmierato, concordato e locazione permanente in esecuzione degli adempimenti e secondo le modalità previste dalla vigente normativa, nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. I dati verranno trattati per motivi di interesse pubblico dal personale incaricato di **Solaris srl** e da responsabili debitamente ed espressamente nominati per specifiche funzioni di supporto, di cui gli interessati potranno in ogni momento prendere visione.

Con la presentazione della domanda il richiedente e gli eventuali altri componenti del nucleo familiare dichiarano ai sensi dell'art. 13 del Reg. 2016/679 (GDPR) di aver preso visione dell'Informativa Privacy ed esprimono il loro consenso al trattamento dei dati contenuti o allegati alla domanda inoltrata a **Solaris srl**.

La presentazione della domanda implica, inoltre, la piena presa visione e conoscenza da parte del sottoscrittore del presente bando di tutte le norme, delle disposizioni regionali indicate nel presente Bando, e che il concorrente si impegna ad osservare.

Titolare del Trattamento: Solaris S.r.l. sita in Via Oberdan 10/11, 40024 Castel San Pietro Terme (BO) e-mail: info@solariscspietro.it e indirizzo PEC: solaris.pec@legalmail.it

Responsabile della Protezione dei Dati: Certim srl sita in Corso Italia 70, 41058 Vignola (MO) Tel. 059.767693, Fax 059.767694, e-mail privacy@certim.it

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Servizi e Patrimonio di Solaris srl dott.ssa Elisabetta Manca.

Castel San Pietro Terme, 15/10/2018

SOLARIS srl
Responsabile della direzione
Dott.ssa Elisabetta Manca



Limiti alla titolarità di diritti reali sui beni immobili

che i componenti il nucleo per il quale si presenta la domanda **NON RISULTANO TITOLARI**, complessivamente, di una quota superiore al 50% di **diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione** sul medesimo alloggio ubicato in qualsiasi Comune del territorio nazionale e adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975.

Ovvero non preclude l'assegnazione:

- la titolarità dei diritti sopraindicati su un alloggio che risulti **INAGIBILE** da certificato rilasciato dal Comune;
- la **NUDA PROPRIETÀ**, anche al 100%;
- il diritto di proprietà su un alloggio oggetto di **PROCEDURA DI PIGNORAMENTO**, a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di rilascio dell'alloggio emesso dal Giudice dell'esecuzione ai sensi dell'art 560, comma 3, c.p.c;
- il diritto di proprietà sull'alloggio assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale o in base ad altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia. In caso di cessazione della convivenza more uxorio il diritto di proprietà su un alloggio non preclude l'accesso nell'alloggio qualora l'alloggio di proprietà rimanga nella disponibilità dell'ex convivente e ciò risulti almeno da scrittura privata autenticata intercorsa tra le parti.

Assenza di precedenti assegnazioni

né il richiedente né gli altri componenti il nucleo familiare hanno mai ceduto (vendita, donazione, usufrutto etc.), negli ultimi cinque anni un alloggio pubblico, acquistato o riscattato ai sensi della Legge 513/77 o della Legge 560/93 o di altre disposizioni in materia di cessione di alloggi pubblici, di cui era assegnatario;

Motivi di impedimento all' assegnazione

- né il richiedente né gli altri componenti il nucleo familiare hanno mai ceduto in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, l'alloggio eventualmente assegnato in precedenza in qualsiasi forma;
- né il richiedente né gli altri componenti il nucleo familiare occupano illegalmente un alloggio;
- né il richiedente né gli altri componenti il nucleo familiare sono assegnatari di un alloggio pubblico con inadempienza contrattuale o morosità nel pagamento del canone di locazione e/o delle spese accessorie.

NUCLEO FAMILIARE AVENTE TITOLO

che il proprio nucleo familiare richiedente è così composto (includere nell' elenco anche il dichiarante):

	Cognome e nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Residenza attuale se diversa da quella del dichiarante
1			dichiarante	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio
DICHIARA INOLTRE**

di trovarsi nelle condizioni di seguito contrassegnate (barrare esclusivamente le caselle delle condizioni che ricorrono)

CONDIZIONI	RISERVATO ALL'UFFICIO	
	Grad prov	Grad def
A – Condizioni abitative		
<input type="checkbox"/> A.1) - Abitazione che debba essere rilasciata a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione, di verbale di conciliazione giudiziaria o extragiudiziale quando costituisce titolo esecutivo per lo sfratto, di ordinanza di sgombero, di provvedimento di separazione omologato dal Tribunale, o sentenza passata in giudicato; - sistemazione precaria che derivi da provvedimento esecutivo di rilascio dell'alloggio. Il provvedimento esecutivo di sfratto non deve essere stato intimato per inadempimento contrattuale.	Punti 5	
<input type="checkbox"/> A.2) Nucleo richiedente che abiti in un alloggio oggetto di contratto di locazione regolarmente registrato, il cui canone annuo al momento di presentazione della domanda sia in misura pari o superiore al 30% del valore ISE. <input type="checkbox"/> A.2.1. Incidenza del 30% e fino al 50% del valore ISE <input type="checkbox"/> A.2.2. Incidenza oltre il 50% L'attuale contratto di locazione è intestato a _____ Il canone di locazione mensile è pari ad € _____ Estremi di registrazione del contratto _____	Punti 2 Punti 3	
<input type="checkbox"/> A.3) Area decadenza e permanenza alloggi ERP. Nucleo assegnatario di alloggio di edilizia residenziale pubblica: <input type="checkbox"/> A.3.1. collocato in area di permanenza <input type="checkbox"/> A.3.2. collocato in area di decadenza per superamento dei parametri di reddito	Punti 2 Punti 3	
B – Condizioni familiari		
<input type="checkbox"/> B.1) Residenza anagrafica nel Comune da almeno due anni.	Punti 0,40 ogni anno, fino ad un max di 4	
<input type="checkbox"/> B.2) Nucleo familiare richiedente composto da un solo genitore con uno o più figli a totale carico fiscale, in assenza di convivenze con terze persone.	Punti 4	
<input type="checkbox"/> B.3) Nucleo familiare con la presenza di almeno: <input type="checkbox"/> 2 figli a carico fiscale <input type="checkbox"/> 3 figli o più a carico fiscale	Punti 3 Punti 4	
<input type="checkbox"/> B.4) Nucleo familiare richiedente costituito da una coppia in cui entrambi abbiano meno di 35 anni	Punti 3	
<input type="checkbox"/> B.5) Nucleo familiare richiedente con almeno un componente ultra 75 enne	Punti 2	
<input type="checkbox"/> B.6) Presenza nel nucleo familiare richiedente di una o più persone disabili. Si considera disabile il cittadino affetto da menomazioni di qualsiasi genere che comportino: <input type="checkbox"/> B.6.1. Una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3 e inferiore al 100% <input type="checkbox"/> B.6.2. Una diminuzione permanente della capacità lavorativa pari al 100% o la non autosufficienza riconosciuta ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 5 del 03.02.1994 o condizione di disabilità in capo a minore di anni 18, che abbia difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età riconosciute ai sensi delle vigenti normative	Punti 3 Punti 5	
<input type="checkbox"/> B.7) Nucleo familiare richiedente composto da una sola persona	Punti 2	
PUNTEGGIO TOTALE		

IMPORTANTE:

1. Le condizioni **A.1** e **A.2** non sono tra loro cumulabili così come le condizioni **B.2** e **B.3**;
2. I punteggi **B.5** e **B.6** non sono cumulabili se riferiti alla stessa persona e, in tal caso, si assegna quello di maggior favore;
3. A parità di punteggio assegnato precede il nucleo con l'ISEE inferiore.

La domanda viene corredata dei seguenti documenti (barrare la/e casella/e interessate):

- Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità valido del richiedente che sottoscrive la domanda;
- Fotocopia del permesso di soggiorno (per i richiedenti ed i componenti il suo nucleo familiare non comunitari);
- Fotocopia della documentazione, in corso di validità, attestante l'esercizio di una attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo (dichiarazione datore di lavoro, busta paga, contratto di lavoro, iscrizione dell'impresa alla Camera di commercio, etc...);
- Attestazione ISE/ISEE e relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica, in corso di validità del nucleo familiare richiedente;
- Attestazione ISE/ISEE e DSU presentata a SOLARIS SRL in data prot. n.servizio.....
- Documentazione attestante la sede dell'attività lavorativa prevalente;
- Fotocopia del provvedimento di omologazione di separazione consensuale;
- Fotocopia della sentenza di separazione giudiziale passata in giudicato;
- Fotocopia del provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per necessità dell'alloggio
- Fotocopia del verbale di conciliazione giudiziaria da cui si evinca l'obbligo di rilascio dell'alloggio.
- Fotocopia dell'ordinanza di sgombero dell'alloggio.

- Fotocopia del contratto di locazione debitamente registrato, ovvero con timbro ed estremi di registrazione da parte dell'Ufficio del registro, con fotocopia dell'ultima ricevuta di versamento dell'imposta di registro (Modello F23) o, nel caso di adesione al regime della "cedolare secca", copia della comunicazione all'Agenzia delle Entrate
- Fotocopia dell'ultima ricevuta di pagamento del canone di locazione (al netto delle spese condominiali, bolli, registrazione contratto, etc...);
- Copia conforme del certificato di invalidità o di riconoscimento dello stato di handicap (adulti); Certificato di invalidità di guerra, mutilato o invalido di servizio con relativa categoria.
- Copia conforme della certificazione della condizione di handicap in capo a minore di anni 18.
- Copia conforme della certificazione di non autosufficienza riconosciuta da UVGT (anziani);
- Altra documentazione

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver preso piena conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite nel bando pubblico e si impegna a produrre nei termini e con le modalità che gli verranno indicati tutta la documentazione che l'Ente riterrà necessario acquisire, nonché a comunicare tempestivamente a Solaris srl ogni variazione di residenza e/o domicilio per eventuali comunicazioni in ordine alla domanda presentata;
- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli, anche a campione, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite sulla situazione patrimoniale, anche attraverso segnalazioni alla Guardia di Finanza, e che potranno inoltre essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione reddituale dichiarata mediante il sistema informativo del Ministero delle Finanze, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, nonché di essere consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi dell' art. 75 e 76 del DPR 445/2000;
- di essere a conoscenza che la graduatoria iniziale di cui al bando pubblico prot. 4531/18 ha **validità biennale** e pertanto, trascorsi due anni dall'approvazione della stessa, tutte le domande presentate dovranno essere ripresentate per l'inserimento nelle graduatorie successive. In corso di validità della presente domanda è ammessa la presentazione di integrazioni per far valere nuove condizioni che verranno valutate in sede di aggiornamento semestrale;
- di esonerare l'operatore da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda;

Dichiara inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltreché all'indirizzo di residenza, anche ai

seguenti recapiti fax n. indirizzo email@.....

Indirizzo PEC@.....

Recapito diverso da quello di residenza

In caso di invio per posta, fax, PEC, consegna diretta allo Sportello Utenti di Solaris srl o consegna tramite altra persona, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

N.B. Si consiglia di firmare ed allegare copia del documento di identità per evitare attese presso lo sportello utenti.

Castel San Pietro Terme, |.....|

Firma del richiedente

Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di aver preso visione dell'Informativa Privacy ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali e sensibili che riguardano sé stesso ed i componenti del nucleo richiedente da parte di Solaris srl per le finalità indicate nell'informativa Privacy.

Firma del richiedente

Riservato all'ufficio

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento tipo |.....| N° |.....| Rilasciato da |.....| il |.....|

Addi' |.....|

Firma del funzionario incaricato

Per chiarimenti e informazioni

SOLARIS SRL Sportello Utenti

Aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,45

Via Oberdan 10/11, 40024 Castel San Pietro Terme

Tel 051/6951978 – Fax 051/6951966, Indirizzo web www.solariscspietro.it, email: info@solariscspietro.it, indirizzo PEC: solaris.pec@legalmail.it

Responsabile del Procedimento: Manca Elisabetta