

DOMANDA DI ACCESSO ALLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ERP DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

Cognome _____ Nome _____ Luogo e data di nascita _____, ____/____/____

Residente a _____ (Prov. _____) cap. _____

in via _____ n. _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 cittadinanza _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____, email/PEC _____

Recapito per le comunicazioni relative al procedimento: ☐ si confermano i recapiti sopra indicati ☐ si indica il seguente diverso recapito: _____

Il/la richiedente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei recapiti indicati.

CHIEDE

- ☐ **di essere inserito/a** nella graduatoria aperta per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Castel San Pietro Terme;
- ☐ **di integrare** la domanda già presentata, prot. _____ del _____, relativa alla graduatoria aperta per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Castel San Pietro Terme.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, quanto segue.

REQUISITI DI ACCESSO**a) Cittadinanza italiana o altra condizione equiparata ai fini dell'accesso all'ERP, ai sensi dell'art. 40, c. 6, del D.Lgs. n. 286/1998**

Il/La richiedente dichiara di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- ☐ cittadinanza italiana
- ☐ cittadinanza di Stato aderente all'Unione europea: _____;
- ☐ familiare di un cittadino/a dell'UE, regolarmente soggiornante, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30;
- ☐ cittadinanza di Paese non appartenente all'Unione europea, in una delle seguenti condizione:
- ☐ titolare di protezione internazionale, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 251/2007, con status di rifugiato o protezione sussidiaria;
 - ☐ titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - ☐ cittadino/a straniero/a regolarmente soggiornante, in possesso di permesso unico di lavoro rilasciato ai sensi della direttiva 2011/98/UE, oggi abrogata e sostituita dalla direttiva (UE) 2024/1233, recepita con D.Lgs. n. 83/2026, o di titolo di soggiorno ad esso equiparato ai fini dell'accesso all'ERP, ai sensi dell'art. 40, comma 6, del D.Lgs. n. 286/1998, interpretato in conformità alla normativa dell'Unione europea vigente in materia di parità di trattamento;

Il titolo di soggiorno è: ☐ **in corso di validità** ☐ **in fase di rinnovo**, con ricevuta allegata**b) Residenza o sede dell'attività lavorativa**

- ☐ **residenza anagrafica o attività lavorativa** stabile, esclusiva o principale, **in Emilia-Romagna da almeno 3 anni** e residenza anagrafica o attività lavorativa esclusiva/ principale nel Comune di Castel San Pietro Terme;
- ☐ **Iscrizione AIRE presso il Comune di Castel San Pietro Terme** e precedente residenza anagrafica **in Emilia-Romagna per almeno 3 anni**, anche non continuativi.

c) Limiti alla titolarità di diritti reali su beni immobili

Il/la dichiarante attesta che, con riferimento all'intero nucleo richiedente:

- ☐ non sussistono titolarità, complessivamente, di una **quota superiore al 50%** di diritto di proprietà, usufrutto o abitazione sul medesimo alloggio **ovunque** ubicato e adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975, salvo le seguenti eccezioni:
- la titolarità dei diritti sopraindicati su un alloggio che risulti INAGIBILE da certificato rilasciato dal Comune;
 - la NUDA PROPRIETÀ, anche al 100%;
 - il diritto di proprietà su un alloggio oggetto di PROCEDURA DI PIGNORAMENTO, a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di rilascio dell'alloggio emesso dal Giudice dell'esecuzione ai sensi dell'art 560, comma 3, c.p.c;
 - il diritto di proprietà sull'alloggio assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale o in base ad altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia. In caso di cessazione della convivenza di cui alla L. n. 76 del 2016, o della convivenza more uxorio il diritto di proprietà su un alloggio non preclude l'accesso nell'alloggio ERP qualora l'alloggio di proprietà rimanga nella disponibilità dell'ex convivente e ciò risulti almeno da scrittura privata autenticata intercorsa tra le parti

d) Assenza di precedenti assegnazioni o contributi

Il/la dichiarante attesta che, con riferimento all'intero nucleo richiedente:

- ☐ non risultano precedenti assegnazioni di alloggi ERP cui è seguito il riscatto o l'acquisto ai sensi della L. 513/1977 o della L. 560/1993 o di altre disposizioni in materia di cessione a prezzo agevolato, sempre che l'alloggio non sia perito senza dar luogo a risarcimento del danno;
- ☐ non risultano precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da altri Enti pubblici al fine di realizzare o acquistare un alloggio, sempre che l'alloggio non sia perito senza dar luogo a risarcimento del danno.

e) Reddito del nucleo avente diritto

Il/la dichiarante attesta che il nucleo richiedente è in possesso dei requisiti economici previsti dalla disciplina regionale vigente per l'accesso agli alloggi ERP, come aggiornata dagli atti regionali applicabili. In particolare:

- ☐ valore ISEE non superiore al limite vigente per l'accesso agli alloggi ERP, attualmente pari a € 20.217,01.
- ☐ patrimonio mobiliare, riportato nell'ISEE al lordo delle franchigie di cui al D.P.C.M. n. 159/2013 e applicata la scala di equivalenza prevista dalla medesima normativa, non superiore al limite vigente, attualmente pari a € 41.249,60, salvo successivi aggiornamenti regionali.

Il/la dichiarante prende atto che il superamento anche di uno solo dei due limiti economici — ISEE o patrimonio mobiliare — preclude l'assegnazione dell'alloggio ERP.

Nel caso in cui il nucleo richiedente sia diverso dal nucleo anagrafico, l'ISEE di riferimento è quello calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 relativo all'intero nucleo, mentre il patrimonio mobiliare da considerare è quello riferito al solo nucleo richiedente, applicando la relativa scala di equivalenza.

Per i soggetti iscritti all'AIRE che non possono presentare ISEE ordinario, il requisito reddituale è valutato sulla base dell'ISEE simulato mediante portale INPS, avente valore di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ULTERIORI CONDIZIONI SOGGETTIVE

Stato civile

- ☐ celibe/nubile
- ☐ vedovo/a
- ☐ separato/a
- ☐ divorziato/a
- ☐ coniugato/a
- ☐ unito/a civilmente
- ☐ altro _____

Luogo di lavoro

- ☐ nel Comune di residenza
- ☐ in altro comune: _____
- ☐ non occupato/a
- ☐ pensionato/a
- ☐ studente/studentessa

Sfratto per morosità

- ☐ dichiara di non essere titolare di provvedimento esecutivo di sfratto intimato per inadempienza contrattuale

Composizione del nucleo familiare

Compilare indicando esclusivamente i componenti del nucleo familiare diversi dal/dalla richiedente che sottoscrive la domanda.

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

CONDIZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il/la dichiarante chiede il riconoscimento delle seguenti condizioni, ove sussistenti e debitamente documentate o accertabili d'ufficio, rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale ERP.

Le condizioni di disagio abitativo devono risultare specificamente documentate e, salvo quanto previsto per le condizioni A.3, A.5 e A.6, **devono sussistere da almeno due anni alla data di presentazione della domanda.**

A. Condizioni di disagio abitativo

- ☐ **A.1** - sistemazione in spazi impropriamente adibiti ad abitazione
- ☐ **A.2** - sistemazione in alloggio antigienico, certificato dall'AUSL
- ☐ **A.3 - sistemazione precaria**, concordata o procurata con/o dall'Amministrazione comunale, con/o dagli enti pubblici competenti o

da altri soggetti ed enti in accordo o convenzione con essi, derivante da provvedimento già eseguito di sfratto per finita locazione, da verbale di conciliazione giudiziaria o extragiudiziale quando costituisce titolo esecutivo per lo sfratto, da ordinanza di sgombero, da provvedimento di separazione omologato dal Tribunale o da sentenza passata in giudicato con obbligo di rilascio dell'alloggio, emesso da non oltre un anno alla data di presentazione della domanda o dell'ultimo aggiornamento. Il provvedimento esecutivo di sfratto non deve essere stato intimato per inadempienza contrattuale.

☐ **A.4 - alloggio sottodimensionato**, con riferimento ai parametri abitativi minimi definiti in funzione della Superficie complessiva e non tenendo conto dei minori di 14 anni

☐ **A.5 - rilascio dell'abitazione a seguito di provvedimento esecutivo**, derivante da sfratto per finita locazione, verbale di conciliazione giudiziaria o extragiudiziale quando costituisce titolo esecutivo per lo sfratto, ordinanza di sgombero, provvedimento di separazione omologato dal Tribunale, sentenza passata in giudicato o occupazione abusiva di immobile a seguito di fallimento, con obbligo di rilascio dell'alloggio. Il punteggio non è riconosciuto se il provvedimento esecutivo di sfratto è stato intimato per inadempienza contrattuale.

☐ **A.6 - alloggio inadeguato per presenza di barriere architettoniche**, con grave compromissione dell'autonomia motoria debitamente documentata.

Il/la dichiarante prende atto che le condizioni **A.1** e **A.2** non sono cumulabili tra loro e che la condizione **A.3** non è cumulabile con le altre condizioni di tipo A.

B. Condizioni di disagio economico

☐ **B.1 – Entità dell'ISEE inferiore a € 12.000,00**

Il punteggio è calcolato secondo la formula prevista dal Regolamento comunale. In caso di ISEE pari o superiore a € 12.000,00 il punteggio non è assegnato.

☐ **B.2 - Incidenza del canone di locazione sull'ISE – punteggio assegnabile se incidenza superiore al 35%**

Il/la dichiarante è intestatario/a di contratto di locazione regolarmente registrato, con canone annuo pari a € _____.

Allega contratto di locazione, eventuale rinnovo/proroga e ricevuta dell'ultimo canone pagato.

Il punteggio B.2 presuppone il riconoscimento del punteggio B.1 e non è attribuibile in caso di sfratto per morosità.

Il/la dichiarante prende atto che sono esclusi dalla valutazione delle condizioni di disagio economico **i nuclei che dichiarano ISE zero** o che presentano una somma dei redditi IRPEF o IRAP inferiore al canone di locazione pagato al momento della domanda o dell'assegnazione, poiché la domanda è considerata incongrua, salvo le eccezioni previste dall'art. 9, comma 4, del Regolamento comunale: presenza di redditi esenti IRPEF, specifica relazione dei servizi sociali, o idonea documentazione attestante il sostegno economico fornito da familiari o da altre realtà pubbliche o private, che deve pervenire entro il termine perentorio fissato semestralmente per l'aggiornamento delle condizioni oggettive e soggettive. A riguardo, in caso di supporto dei servizi sociali, il sottoscritto si impegna a comunicare ai servizi di riferimento di avere presentato la domanda presso i nostri uffici e di autorizzarci allo scambio di informazioni relative alle condizioni di disagio finalizzate all'attribuzione di punteggi ed alle necessarie verifiche d'ufficio.

C. Composizione del nucleo richiedente

☐ **C.1 - Nucleo composto da almeno 4 persone di cui 2 minori**

☐ **C.2 - Nucleo composto da un solo adulto e uno o più minori a carico**, anche in affidamento, oppure da un solo adulto e figli maggiorenni fiscalmente a carico, purché studenti fino al compimento dei 26 anni. (*)

☐ **C.3 - nucleo composto esclusivamente da persone di età superiore a 65 anni** che non svolgono attività lavorativa.

☐ **C.4 - presenza nel nucleo familiare di una o più persone di età superiore a 65 anni riconosciute non autosufficienti** sulla base di certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

☐ **C.5 - presenza nel nucleo familiare di una o più persone con disabilità**, come da certificazione rilasciata da AUSL e/o INAIL, nei casi previsti dal Regolamento comunale, compresi i minori in condizione di disabilità. (**)

☐ **C.6 - nucleo familiare con anzianità di formazione anagrafica** non superiore a cinque anni alla data di presentazione della domanda, a condizione che nessuno dei componenti abbia superato il trentacinquesimo anno di età.

(*) Per il riconoscimento della condizione C.2, in presenza di figli maggiorenni a carico, è obbligatorio allegare documentazione attestante la frequenza scolastica, universitaria o di altro percorso formativo, da rinnovare annualmente fino al compimento del 26° anno di età. Il/la richiedente dichiara inoltre che nel nucleo familiare anagrafico di provenienza non sono presenti ospiti o coabitanti esterni al nucleo stesso, non legati da vincoli di parentela, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale.

(**) Per la condizione C.5 è necessario allegare idonea certificazione attestante la condizione di disabilità e la relativa percentuale o condizione riconosciuta

E. Disagio sociale

Il/la dichiarante prende atto che il punteggio E.1 può essere attribuito, solo per interi e fino a un massimo di 3 punti, esclusivamente ai nuclei che, oltre a una condizione di disagio abitativo, si trovino in situazione di disagio sociale e siano sostenuti dai Servizi socio-sanitari competenti. L'attribuzione avviene esclusivamente su valutazione e richiesta specifica dei Servizi socio-sanitari, accompagnata dal relativo progetto di sostegno.

DICHIARAZIONI FINALI

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- ☐ di impegnarsi a produrre la documentazione eventualmente richiesta da Solaris S.r.l. e a fornire ogni informazione utile alla verifica dei requisiti e delle condizioni dichiarate;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione familiare, economica, abitativa, lavorativa, nonché ogni variazione di indirizzo, recapito telefonico, e-mail o PEC a cui essere contattato per informazioni relative al presente procedimento;
- ☐ di essere consapevole che, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, possono essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e che, in caso di dichiarazioni non veritiere, la domanda è esclusa dalla graduatoria, ferme restando le responsabilità penali previste dalla legge e l'eventuale impossibilità di ripresentare domanda nei termini previsti dal Regolamento;
- ☐ di essere consapevole che l'eventuale assistenza prestata dal personale incaricato nella compilazione della domanda non sostituisce né limita la responsabilità personale del/la dichiarante in ordine alla veridicità, completezza e aggiornamento delle dichiarazioni rese.

ALLEGATI:

Tutte le condizioni oggettive e soggettive dichiarate devono essere documentate, allegando in fotocopia la relativa documentazione, ove non acquisibile d'ufficio.

- ☐ Documento d'identità del richiedente in corso di validità
- ☐ Attestazione ISE/ISEE in corso di validità
- ☐ Contratto di locazione registrato e ultima ricevuta dell'ultimo canone pagato
- ☐ Rinnovo e/o proroga del contratto di locazione
- ☐ Contratto di lavoro del richiedente e/o ultima busta paga (in caso di non residente)
- ☐ Certificato di Invalidità, disabilità o non autosufficienza
- ☐ Certificazione antigienicità rilasciata dall'AUSL
- ☐ Titolo di soggiorno in corso di validità o titolo scaduto con ricevuta di richiesta di rinnovo
- ☐ documentazione attestante l'attività lavorativa, ove rilevante ai fini del requisito di accesso;
- ☐ Documentazione attestante lo status di studente del figlio maggiorenne fiscalmente a carico, ove rilevante;
- ☐ Altra documentazione utile: _____
- ☐ Altra documentazione utile: _____

A parità di punteggio conseguito si provvede alla definizione dell'ordine in graduatoria fra i concorrenti mediante sorteggio.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il/La richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali conferiti, compresa l'eventuale copia del documento di identità, sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'istruttoria della presente domanda e alla gestione del relativo procedimento, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione. La documentazione acquisita sarà conservata per il tempo necessario alla gestione del procedimento e secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dagli obblighi di conservazione documentale.

Castel San Pietro Terme, li _____ **FIRMA** del richiedente _____

MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presente domanda è sottoscritta secondo una delle seguenti modalità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005

Scegliere una sola modalità

- ☐ **FIRMA AUTOGRAFA IN PRESENZA DEL FUNZIONARIO INCARICATO:**
Richiedente identificato mediante documento: tipo _____ n. _____ rilasciato da _____ validità _____.
FIRMA del richiedente _____ Il funzionario incaricato _____
- ☐ **CONSEGNA A MANO, TRAMITE PERSONA INCARICATA DAL RICHIEDENTE, INVIO TRAMITE POSTA, E-MAIL O PEC CON FIRMA AUTOGRAFA:**
La domanda è sottoscritta con firma autografa ed è allegata copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.
FIRMA del richiedente _____
- ☐ **INVIO TRAMITE E-MAIL O PEC CON FIRMA DIGITALE:**
La domanda è sottoscritta con firma digitale o elettronica qualificata. In tal caso non è necessario allegare copia del documento di identità.

MODALITÀ DI CONSEGNA

La domanda può essere presentata presso lo Sportello Utenti di Solaris srl, negli orari e nelle sedi indicati sul sito istituzionale www.solaris.srl, tramite email all'indirizzo info@solaris.srl, tramite PEC all'indirizzo solaris.pec@legalmail.it o tramite posta ordinaria. In caso di invio tramite posta, e-mail o PEC con firma autografa, deve essere allegata copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.