

**DOMANDA DI ACCESSO ALLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI  
DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)**

Richiamati la L.R. n.24/2001 e ss.mm.ii, la D.A.L. RER n. 154/2018 e il Regolamento Comunale approvato con Del. C.C. n. 126/2012 e ss. mm. ii.

NUOVA     INTEGRAZIONE    GRAD. N. | \_\_\_\_\_ |

Il/La sottoscritto/a | \_\_\_\_\_ | nato/a a | \_\_\_\_\_ | Prov | \_\_\_\_\_ | il | \_\_\_\_\_ |

E residente a | \_\_\_\_\_ | Prov | \_\_\_\_\_ | in via | \_\_\_\_\_ | n° | \_\_\_\_\_ | Cap | \_\_\_\_\_ |

CF                email | \_\_\_\_\_ |

Telefono e/o cellulare | \_\_\_\_\_ |

*Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente domanda, vengano inviate al seguente domicilio (da compilare se diverso dalla residenza):*

Presso (Cognome, Nome) | \_\_\_\_\_ |.

Via | \_\_\_\_\_ | n° | \_\_\_\_\_ | Cap | \_\_\_\_\_ | Comune | \_\_\_\_\_ | Prov | \_\_\_\_\_ |

**Impegnandosi a comunicare tempestivamente a codesto Ente, ogni cambio di indirizzo e recapito che avverrà a decorrere dalla data di presentazione della presente istanza.**

**CHIEDE**

di essere ammesso alla graduatoria aperta di codesto Ente per ottenere l'assegnazione nel Comune di Castel San Pietro Terme BO di un alloggio di edilizia residenziale pubblica per sé e per il proprio nucleo familiare.

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci

**DICHIARA**

**1. Stato Civile.** Dichiaro di essere:

<input type="checkbox"/>	Celibe/nubile
<input type="checkbox"/>	Coniugato/a
<input type="checkbox"/>	Unione civile ai sensi della Legge n. 76 del 20.05.2016
<input type="checkbox"/>	Convivenza di fatto ai sensi della Legge n. 76 del 20.05.2016 e come da iscrizione anagrafica;
<input type="checkbox"/>	Divorziato/a
<input type="checkbox"/>	Vedovo/a
<input type="checkbox"/>	Legalmente separato/a dal coniuge in presenza di separazione: - coniugale consensuale omologata con provv. Del tribunale di   _____   in data   _____   o - legale dichiarata dal Tribunale di   _____   con sentenza n.   _____   del   _____
<input type="checkbox"/>	Separato/a di fatto dal coniuge: <input type="checkbox"/> con provvedimento del Tribunale che dichiara la necessità della condizione di separazione di fatto e/o lo stato di abbandono del coniuge, in assenza di una separazione giudiziale o legale dei coniugi a loro tutela o a tutela dei figli minori di questi; <input type="checkbox"/> sussiste un provvedimento di un'autorità in materia di Servizi sociali del Comune di   _____   in data   _____   che dichiara la necessità della condizione di separazione di fatto e/o lo stato di abbandono del coniuge, in assenza di una separazione giudiziale o legale dei coniugi a loro tutela o a tutela dei figli minori di questi; <input type="checkbox"/> in assenza di alcun provvedimento
<input type="checkbox"/>	un nucleo fondato sulla <b>stabile convivenza</b> di persone, anche non legate da vincoli di parentela o affinità - per finalità di reciproca assistenza morale e materiale <input type="checkbox"/> con residenza anagrafica da almeno due anni alla data di presentazione della domanda, ovvero dal   _____   <input type="checkbox"/> con nascita di figli

**2. Nucleo familiare richiedente.** Che il proprio nucleo familiare, compreso il richiedente, è così composto: *(da compilare in caso di domanda NUOVA o VARIAZIONE del nucleo richiedente originario)* per un totale di n. | \_\_\_\_\_ | componenti

N.	COGNOME E NOME	DATA NASCITA	RAPPORTO PARENTELA CON RICHIEDENTE	RESIDENZA ATTUALE SE DIVERSA DA QUELLA DEL RICHIEDENTE	ATTIVITÀ LAVORATIVA (LUOGO)
1			RICHIEDENTE		
2					
3					
4					
5					
6					

**3. Requisiti di accesso.** Di essere in possesso dei requisiti indicati nella Delibera dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n.154/2018, assunta ai sensi dell'art. 15 comma 1 e 2 della L.R. n. 24/01, e nel Regolamento Comunale approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 126 del 18/12/2012 e ss. mm. ii., ovvero:

**a) Cittadinanza italiana o altra condizione ad essa equiparata, prevista dalla legislazione vigente:**

a.1) di essere CITTADINO ITALIANO;

- a.2)** di essere cittadino di uno STATO ADERENTE ALL'UNIONE EUROPEA (indicare lo Stato) \_\_\_\_\_];
- a.3)** di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro regolarmente soggiornante, di cui all'art. 19, del D.Lgs 6 Febbraio 2007, n.30, titolare di diritto di soggiorno;
- a.4)** di essere titolare di protezione internazionale, di cui all'art. 2, del D.lgs. 19 novembre del 2007, n. 251 e successive modifiche (STATUS DI RIFUGIATO e status di protezione sussidiaria)
- a.5)** di essere CITTADINO STRANIERO titolare di PERMESSO DI SOGGIORNO UE per soggiornanti di LUNGO PERIODO;
- a.6)** di essere CITTADINO STRANIERO regolarmente soggiornante in possesso di **PERMESSO DI SOGGIORNO ALMENO BIENNALE e che eserciti una REGOLARE ATTIVITÀ DI LAVORO SUBORDINATO o di LAVORO AUTONOMO (\*)**.

(\*) **N.B.** Nel caso di permesso di soggiorno biennale, l'attività lavorativa deve essere documentata

**Attività lavorativa presso** (indicare ragione sociale, indirizzo, telefono ed allegare documentazione attestante il rapporto di lavoro e ultima busta paga o copia dell'attestazione di iscrizione alla Camera di Commercio dell'impresa del richiedente)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**b) Residenza o sede dell'attività lavorativa:**

- b.1)** di avere la residenza anagrafica o **svolgere attività lavorativa (\*\*)** stabile ed esclusiva o principale nell'ambito territoriale della Regione Emilia-Romagna da almeno 3 anni (\*\*\*) e **b.2)** di avere la residenza anagrafica o **svolgere attività lavorativa (\*\*)** esclusiva o principale nel Comune di Castel San Pietro Terme;

(\*\*) **N.B.** Nel caso il richiedente non sia residente, l'attività lavorativa relativa agli ultimi 3 anni deve essere documentata

**Attività lavorativa presso** (indicare ragione sociale, indirizzo, telefono ed allegare documentazione attestante il rapporto di lavoro e ultima busta paga o copia dell'attestazione di iscrizione alla Camera di Commercio dell'impresa del richiedente) **a partire dal** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\*\*\*) **N.B.** In caso di variazioni anagrafiche intercomunali Indicare tutti i comuni di residenza degli ultimi 3 anni dalla data di presentazione della domanda ed il relativo periodo di residenza, anche approssimativo.

residente a \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- b.3)** di **essere iscritto all'AIRE** presso il Comune di Castel San Pietro Terme e di avere avuto la residenza anagrafica nell'ambito territoriale della regione Emilia-Romagna per almeno 3 anni, anche non continuativi;

**c) Limiti alla titolarità di diritti reali su beni immobili (riferiti all'intero nucleo richiedente)** L'omessa dichiarazione della titolarità di tali diritti è sanzionabile ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000:

- c.1) che i componenti** il nucleo avente diritto di cui sopra NON RISULTANO TITOLARI, complessivamente, di una quota superiore al 50% di diritto di proprietà, usufrutto o abitazione sul medesimo alloggio **OVUNQUE** ubicato e adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975.

Ovvero non preclude l'assegnazione:

- la titolarità dei diritti sopraindicati su un alloggio che risulti INAGIBILE da certificato rilasciato dal Comune;
- la NUDA PROPRIETÀ, anche al 100%;
- il diritto di proprietà su un alloggio oggetto di PROCEDURA DI PIGNORAMENTO, a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di rilascio dell'alloggio emesso dal Giudice dell'esecuzione ai sensi dell'art 560, comma 3, c.p.c;
- il diritto di proprietà sull'alloggio assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale o in base ad altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia. In caso di cessazione della convivenza di cui alla L. n. 76 del 2016, o della convivenza more uxorio il diritto di proprietà su un alloggio non preclude l'accesso nell'alloggio ERP qualora l'alloggio di proprietà rimanga nella disponibilità dell'ex convivente e ciò risulti almeno da scrittura privata autenticata intercorsa tra le parti;

**d) Assenza di precedenti assegnazioni o contributi (riferiti all'intero nucleo richiedente):**

- d.1) che i componenti** del nucleo avente diritto **NON HANNO AVUTO PRECEDENTI ASSEGNAZIONI DI ALLOGGI ERP** cui è seguito il riscatto o l'acquisto ai sensi della L. 513/1977 o della L. 560/1993 o di altre disposizioni in materia di cessione a prezzo agevolato, sempre che l'alloggio non sia perito senza dar luogo a risarcimento del danno;
- d.2) che i componenti** del nucleo avente diritto **NON HANNO AVUTO PRECEDENTI FINANZIAMENTI AGEVOLATI** in qualunque forma concessi dallo Stato o da altri Enti pubblici al fine di realizzare o acquistare un alloggio, sempre che l'alloggio non sia perito senza dar luogo a risarcimento del danno.

**e) Reddito del nucleo avente diritto:**

- Che il valore ISEE del proprio nucleo familiare non è superiore ad € 17.154,00
- Che il valore del patrimonio mobiliare del proprio nucleo familiare non è superiore ad € 35.000,00 rapportato al Valore della scala di equivalenza;

**IL SOTTOSCRITTO AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DICHIARA INOLTRE**

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000)

- di essere titolare di un contratto di locazione regolarmente registrato dal \_\_\_\_\_] relativo all'alloggio di cui alla presente istanza (o ne è titolare un componente il nucleo richiedente); **NB Ai fini dell'eventuale attribuzione dei punteggi A.1, A.2 e A.4 il contratto relativo all'alloggio di cui trattasi deve essere registrato da almeno due anni**
- di risiedere dal \_\_\_\_\_] nell'alloggio (o nello spazio impropriamente adibito come tale) di cui alla presente istanza.
- di non occupare illegalmente o senza titolo un alloggio ERP;
- di avere rilasciato in data \_\_\_\_\_] l'alloggio ERP sito in \_\_\_\_\_] occupato illegalmente o senza titolo
- di essere stato sfrattato da alloggio ERP sito in \_\_\_\_\_] a causa di morosità e di avere già provveduto al pagamento totale dei debiti pregressi.
- di avere presentato domanda per l'assegnazione di un alloggio di ERP anche nel Comune di \_\_\_\_\_]

- di essere in una o più delle seguenti condizioni oggettive e/o soggettive di cui sotto e di cui si allega tutta la documentazione non acquisibile presso la Pubblica Amministrazione che attesti le condizioni di cui trattasi, ritenute utili per la progressione in graduatoria:

CONDIZIONE		PUNTI
<b>A) CONDIZIONI DI DISAGIO ABITATIVO</b> (devono esistere da almeno 2 anni dalla data della domanda, ad esclusione dei punti A.3, A.5 e A.6)		
<input type="checkbox"/>	<b>A.1)</b> Sistemazione in spazi impropriamente adibiti ad abitazione intendendosi per tali quelli che inequivocabilmente hanno una destinazione diversa da quella abitativa, privi degli elementi strutturali e funzionali minimi per ascriverli alla categoria delle abitazioni. Il punteggio non viene riconosciuto se tale condizione è stata accertata, per i medesimi spazi, a favore di altro richiedente in altra Graduatoria.	Punti 3
<input type="checkbox"/>	<b>A.2)</b> Sistemazione in alloggio certificato dal competente Servizio dell'AUSL come "alloggio antigienico" (così come previsto dal Regolamento comunale di Igiene) secondo la seguente classificazione: <input type="checkbox"/> Mediocre <input type="checkbox"/> Cattivo <input type="checkbox"/> Pessimo	Punti 0,5 Punti 1 Punti 1,5
<input type="checkbox"/>	<b>A.3)</b> Sistemazione precaria concordata o procurata con/o dall'Amministrazione Comunale, con/o dagli enti pubblici competenti o da altri soggetti ed enti in accordo o in convenzione con essi che derivi da provvedimento già eseguito di sfratto per finita locazione, da verbale di conciliazione giudiziaria o extragiudiziale, quando costituisce titolo esecutivo per lo sfratto, da verbale di conciliazione giudiziaria, da ordinanza di sgombero, da provvedimento di separazione omologato dal tribunale o sentenza passata in giudicato con obbligo di rilascio dell'alloggio emesso da non oltre un anno alla data di presentazione della domanda e/o dalla data dell'ultimo aggiornamento.	Punti 3
<input type="checkbox"/>	<b>A.4)</b> Sottodimensionamento dell'alloggio. Si valuta con riferimento ai seguenti parametri abitativi minimi, definiti in funzione della Superficie complessiva (Sc) dell'alloggio e del numero dei componenti il nucleo familiare (abitanti) tenendo conto delle seguenti Superfici minime per abitante, fissate dal Decreto 5 Luglio 1975 del Ministero della Sanità: <input type="checkbox"/> 1 abitante 28 mq <input type="checkbox"/> 2 abitanti 38 mq <input type="checkbox"/> 3 abitanti 42 mq <input type="checkbox"/> 4 abitanti 56 mq <input type="checkbox"/> 5 abitanti 66 mq <input type="checkbox"/> 6 abitanti 76 mq <input type="checkbox"/> 7 abitanti 86 mq <input type="checkbox"/> per ogni abitante successivo ulteriori 10 mq Ai fini della valutazione del grado di sottodimensionamento dell'alloggio non si computano nel nucleo familiare i minori di età inferiore a 14 anni. Per l'attribuzione del punteggio di cui al presente punto A.4. le condizioni di sottodimensionamento dell'alloggio devono esistere da almeno 24 mesi dalla data di presentazione della domanda.	Punti 1 Punti 2 Punti 2 Punti 2 Punti 2 Punti 2 Punti 2 Punti 2
<input type="checkbox"/>	<b>A.5)</b> Richiedente che debba rilasciare l'abitazione a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione, di verbale di conciliazione giudiziaria o extragiudiziale quando costituisce titolo esecutivo per lo sfratto, di ordinanza di sgombero, di provvedimento di separazione omologato dal Tribunale, o sentenza passata in giudicato, o occupazione abusiva di immobile a seguito di fallimento, con obbligo di rilascio dell'alloggio. Il provvedimento esecutivo di sfratto <b>non deve essere stato intimato per inadempienza contrattuale.</b>	Punti 4
<input type="checkbox"/>	<b>A.6)</b> Alloggio inadeguato per la presenza di barriere architettoniche che determinano grave e irrisolvibile compromissione della autonomia motoria di uno dei componenti del nucleo debitamente documentata da certificazione medica. Sulla base della certificazione medica, il punteggio viene assegnato previa valutazione del livello di visitabilità dell'alloggio e di accessibilità degli spazi esterni (e delle eventuali parti comuni), effettuata ai sensi della L. 13/89 e del D.M. 236/89 e s.m.i., con riferimento ai seguenti criteri: <input type="checkbox"/> spazi esterni (ed eventuali parti comuni) accessibili ma alloggio non visitabile <input type="checkbox"/> spazi esterni (ed eventuali parti comuni) non accessibili ma alloggio visitabile <input type="checkbox"/> spazi esterni (ed eventuali parti comuni) non accessibili e alloggio non visitabile	Punti 1 Punti 1,5 Punti 2
<b>B) CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>B.1)</b> Condizione economica del nucleo <b>da punti 4 a zero</b> : La valutazione dell'entità dell'ISEE del nucleo e la relativa attribuzione del punteggio si effettua applicando la seguente formula: Punteggio = 4 - (ISEE/3.000) Il punteggio viene attribuito considerando i soli primi tre decimali dopo la virgola.	
<input type="checkbox"/>	<b>B.2)</b> Incidenza del canone di locazione (con contratto regolarmente registrato) sull'ISE: <input type="checkbox"/> superiore al 35% e fino al 50%, gradualmente in base alla seguente equazione: punteggio = 2 + ((incidenza canone - 35) / 15 x 2) <b>da punti 2 a 3,9</b> <input type="checkbox"/> superiore al 50% o in caso di ISE pari a zero <b>Punti 4</b> Il punteggio <b>non viene assegnato nel caso di provvedimenti di sfratto per morosità</b> . Il punteggio relativo al punto B.2. è concesso solo nel caso in cui il concorrente abbia avuto l'assegnazione di un punteggio in relazione al punto B.1.	
<b>C) CONDIZIONI RELATIVE ALLA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>C.1)</b> Nucleo familiare composto da quattro unità ed oltre di cui due minori.	Punti 1
<input type="checkbox"/>	<b>C.2)</b> Nucleo familiare composto da un solo adulto: <input type="checkbox"/> con un minore a carico <input type="checkbox"/> con due minori a carico <input type="checkbox"/> con più di due minori a carico Gli stessi punteggi vengono attribuiti anche in presenza di figli maggiorenni, fiscalmente a carico, purché studenti fino a 26 anni.	Punti 3 Punti 4 Punti 5
<input type="checkbox"/>	<b>C.3)</b> Nucleo familiare composto esclusivamente da persone che abbiano superato i 65 anni: <input type="checkbox"/> per ogni componente di oltre 65 anni <input type="checkbox"/> per ogni componente di oltre 75 anni	Punti 1,5 Punti 2
<input type="checkbox"/>	<b>C.4)</b> Presenza nel nucleo familiare di una o più persone di età superiore a 65 anni riconosciute non autosufficienti sulla base di certificati rilasciati dalle competenti autorità (UVG ex art.5 L.R. 5/94).	Punti 2
<input type="checkbox"/>	<b>C.5)</b> Presenza nel nucleo familiare di una o più persone diversamente abili come da certificato rilasciato da ausl e/o inail. <input type="checkbox"/> diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore ai 2/3 ed inferiore al 100%; il punteggio viene attribuito applicando la seguente formula: 0,5 + (1,5 x percentuale diminuzione permanente capacità lavorativa) <b>da punti 1,5 a 2</b> <input type="checkbox"/> condizione di disabilità in capo a minore di anni 18 <input type="checkbox"/> diminuzione permanente capacità lavorativa pari al 100% <input type="checkbox"/> diminuzione permanente capacità lavorativa pari al 100% con titolarità di accompagnamento	Punti 2 Punti 3 Punti 4

CONDIZIONE		PUNTI
<input type="checkbox"/>	<b>C.6)</b> Nucleo familiare, come definito ai commi 3 e 4 dell'art. 24 della L.R. 24/01, con anzianità di formazione anagrafica non superiore a cinque anni alla data di presentazione della domanda a condizione che nessuno dei componenti abbia superato il trentacinquesimo anno di età	<b>Punti 2</b>
<b>D) ALTRE CONDIZIONI</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>D.1)</b> Residenza o attività lavorativa nel Comune di Castel San Pietro Terme (da parte di chi presenta la domanda) dal  _____  (gg/mm/aaaa)	<b>Punti 0,30 ogni anno, fino ad un max di 3</b>
<input type="checkbox"/>	<b>D.2)</b> Nucleo familiare di cittadini italiani rientrato in Italia a seguito del verificarsi delle condizioni indicate all'art 2, comma 2 lettere a) e b) e all'art 4, comma 1 Legge Regionale 3/2006.	<b>Punti 1</b>
<b>E) CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>E.1)</b> Nucleo che in aggiunta ad un disagio abitativo si trova in situazione di <b>disagio sociale</b> e sia sostenuto dai Servizi Socio-sanitari. L'attribuzione del punteggio avviene esclusivamente su valutazione e conseguente richiesta specifica di attribuzione da parte dei Servizi Socio-sanitari, accompagnato dal relativo progetto di sostegno.	<b>da punti 0 a 3</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		

Il sottoscritto dichiara infine

- che quanto espresso nella presente istanza è vero e documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti e si impegna a produrre, nei termini e con le modalità indicate tutta la documentazione che Solaris srl riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile richiesta;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e che, ai sensi del comma 1, art. 75 del medesimo DPR, qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto indicato nel Testo Unico DPR 445/2000 art. 71 in materia di controlli;
- di essere a conoscenza e accettare tutte le norme di cui al Regolamento comunale in materia approvato con Deliberazione di CC n. 126/2012 e ss.mm. ii. In particolare l'art. 15 c.7 secondo il quale la rinuncia ad un alloggio proposto secondo i criteri di cui al c. 1 dello stesso art. 15 comporta l'esclusione automatica dalla Graduatoria, se non motivata da gravi e documentati motivi da valutarsi da parte della Commissione, e l'impossibilità a ripresentare domanda per un periodo di due anni. Il sottoscritto si impegna inoltre a produrre tutta la documentazione che l'uff. casa o la Commissione, ai sensi del citato regolamento, riterranno necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile che venisse richiesta, nei termini e con le modalità eventualmente indicati;
- con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente esonera il funzionario incaricato da ogni responsabilità connessa all'assistenza fornita nella compilazione della domanda.
- Che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti, autorizzando espressamente SOLARIS SRL al loro utilizzo: email |\_\_\_\_\_| PEC |\_\_\_\_\_|

**ELENCO ALLEGATI (in fotocopia a cura del richiedente)**

- Attestazione ISEE rilasciata in data |\_\_\_\_\_| (o copia della ricevuta attestante la presentazione della DSU);
- Documento di identità del richiedente (obbligatorio in caso di invio per posta, fax, pec, consegna diretta o consegna tramite altra persona)
- Permesso di soggiorno (obbligatorio in caso di extracomunitari)
- Contratto di lavoro del richiedente e ultima busta paga o copia dell'attestazione di iscrizione alla camera di commercio dell'impresa del richiedente (obbligatorio in caso di permesso biennale e/o richiedente non residente)
- Contratto di locazione registrato e ultima ricevuta di pagamento dell'affitto;
- Certificato di invalidità o di riconoscimento dello stato di handicap rilasciato dal Ausl e/o Inail (obbligatoria ai fini dell'attribuzione del punteggio);
- altro .....

**In caso di invio per posta, fax, PEC, consegna diretta allo Sportello Utenti di Solaris srl o consegna tramite altra persona**, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

N.B. Si consiglia di firmare ed allegare copia del documento di identità per evitare attese presso lo sportello utenti.

Castel San Pietro Terme, |\_\_\_\_\_|

Firma del richiedente

**Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di aver preso atto dell'Informativa Privacy ed ai sensi dell'art. 7 GDPR 2016/679 esprime il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali e sensibili che riguardano sé stesso ed i componenti del nucleo richiedente da parte di Solaris srl per le finalità, con le modalità e nei limiti indicati nell'informativa Privacy.**

Firma del richiedente

**Riservato all'ufficio**

**In caso di presentazione diretta allo sportello** ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento tipo |\_\_\_\_\_| N° |\_\_\_\_\_| Rilasciato da |\_\_\_\_\_| il |\_\_\_\_\_|

Addì |\_\_\_\_\_|

Firma del funzionario incaricato