



Castel San Pietro Terme, 21 gennaio 2026

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI CON PROVA PRATICA AI FINI DELL'ASSUNZIONE DI:**

n. 1 CUOCO – livello C2

a tempo indeterminato CCNL FEDERCASA part time

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 11 FEBBRAIO 2026

SOLARIS S.R.L.

IN PERSONA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INCARICATO

VISTI

- la Deliberazione dell'Amministratore Unico di Solaris del 20/01/2026;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Federcasa, nella versione attualmente vigente;
- il regolamento di Solaris s.r.l. per la selezione del personale;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

La Società scrivente, in linea con le previsioni in materia, intende avviare una selezione pubblica per l'assunzione di **n. 1 cuoco – livello C2** a tempo indeterminato CCNL FEDERCASA part time misto da destinare all'area refezione.

L'articolazione dell'orario di lavoro sarà così determinata: 34 ore settimanali (part time 94,44%) dal 28/08 al 31/05, 30 ore settimanali (83,33%) dal 01/06 al 30/06 e sospensione dal 01/07 al 27/08.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Federcasa, rapportato al livello e all'orario di lavoro e assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Mansioni del profilo:

Il profilo ricercato svolgerà le seguenti attività: preparazione ed eventuale distribuzione dei pasti nel rispetto del programma dietetico assegnato, utilizzando le procedure in uso nella società e le apparecchiature disponibili e avendo cura del riordino, della pulizia e della funzionalità delle attrezzature e dei locali della cucina sotto la direzione del cuoco Capo Partita. Presidio delle condizioni produttive e dei materiali in uso, con particolare riferimento alle materie prime lavorate e la tempestiva comunicazione di condizioni di rischio per la salute.

Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti.

1. REQUISITI

Alla presente selezione possono partecipare gli interessati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea ovvero, essere cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purchè titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- b) Idoneità fisica all'impiego: la società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti dichiarati idonei, in base alla normativa vigente;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- e) età non inferiore ai 18 (diciotto) anni;
- f) Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- g) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso di cui al libro II, titolo II del codice penale;
- h) perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana parlata e scritta, il candidato dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo la conoscenza della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove di esame in altra lingua, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

REQUISITI SPECIFICI:

TITOLO DI STUDIO:

- Diploma di scuola professionale alberghiera rilasciato da Istituti Professionali Alberghieri statali o legalmente riconosciuti oppure attestato di qualifica professionale conseguito a seguito della conclusione di un percorso nel sistema regionale di istruzione e formazione professionale, riconosciuto ai sensi della Legge Quadro n. 845 del 21/12/1978
I titoli di studio sono ammessi anche se conseguiti all'estero solo in caso di possesso da parte del candidato dell'apposito decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero.
- Almeno 6 mesi di specifica esperienza professionale nel settore della ristorazione di comunità.
- Patente di guida non inferiore alla categoria "B" in corso di validità.

In caso di datore di lavoro privato il possesso dell'esperienza professionale deve essere debitamente documentata mediante attestazione resa dal datore di lavoro indicante la qualifica, le mansioni svolte, il periodo di servizio e l'orario di lavoro.

I requisiti prescritti nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e sussistere al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà dell'amministrazione competente di verificare, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della prova e all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal presente articolo e di disporre l'esclusione dalla selezione o non dare seguito all'assunzione ovvero procedere alla risoluzione del rapporto di impiego dei soggetti che risultano sprovvisti di anche uno solo dei requisiti prescritti.

2. DOMANDA – CURRICULUM – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE - AMMISSIBILITA'

Gli interessati per partecipare alla selezione dovranno presentare:

- ♦ la domanda in carta semplice - **REDATA UTILIZZANDO GLI SCHEMI ALLEGATI** al presente avviso di selezione – sottoscritta e corredata da fotocopia di valido documento di identità;
- ♦ il proprio curriculum, datato e sottoscritto;

avendo cura di indirizzare tutto a: SOLARIS s.r.l. - Via Oberdan, n. 10/11 - 40024 Castel San Pietro T. (BO) e spedire per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento alla Società, o presentarla direttamente presso la sede previo appuntamento (non è consentito l'accesso ai locali senza prenotazione), all'indirizzo sopra specificato oppure inviarla **tramite la propria pec** all'indirizzo pec solaris.pec@legalmail.it.

Le domande devono pervenire o essere presentate alla Società entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 11/02/2026, a pena di esclusione dalla selezione. Non farà fede la data del timbro postale ma il timbro apposto dall'incaricato della Società.

Gli aspiranti, se appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge 104/92, dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove.

La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi e a caso fortuito o di forza maggiore.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione dalla procedura è determinata dal Responsabile del Procedimento nei casi previsti dal Regolamento e nei seguenti casi:

- domande dei candidati che non possiedono, al momento della presentazione della domanda, tutti i requisiti previsti dall' art. 1 del presente avviso;
- domande pervenute fuori termine e/o presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;

L'esclusione sarà comunicata agli aspiranti candidati senza ritardo con l'indicazione del/i motivo/i di esclusione.

Nel caso di domanda incompleta, il candidato sarà invitato ad integrare la domanda con la documentazione mancante entro il termine perentorio di **10 giorni** dall'avvenuta comunicazione decorso il quale la domanda verrà esclusa.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice nominata con atto del Responsabile del Procedimento procederà alla valutazione dei candidati e opererà nel rispetto del “Regolamento per la selezione del personale” approvato con delibera dell’Amministratore Unico (dopo, in sintesi, detto Regolamento) e nel rispetto di quanto stabilito con il presente avviso di selezione nonché in base ai principi generali in tema di trasparenza.

La Società, in ogni caso si riserva, ai sensi dell’art. 6 del Regolamento, la facoltà di avvalersi di società specializzate nelle procedure di selezione del personale.

5. PRESELEZIONE

In presenza di un numero di aspiranti candidati superiore alle 20 unità, la Società Solaris si riserva la facoltà di procedere ad una pre-selezione, consistente in test a risposta multipla sulle materie di cui alla prova orale e su alcuni eventuali quesiti di logica.

I candidati ai quali non è stata comunicata l’esclusione dovranno pertanto sostenere la prova pre-selettiva, che non costituisce prova d’esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

Supereranno la prova pre-selettiva e verranno ammessi alla prova i primi venti candidati che avranno totalizzato il punteggio più alto.

In caso di pari merito all’ultima posizione, verranno ammessi alle prove concorsuali tutti i candidati che hanno totalizzato lo stesso punteggio.

Del superamento della prova pre-selettiva sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul Sito Internet della Società.

La Società non assume responsabilità per la mancata consultazione da parte dei candidati della pubblicazione di cui sopra.

6. VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli sono complessivamente attribuiti 10 punti. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione, motivata ed insindacabile, sulla base dei criteri che verranno dalla stessa predeterminati, attenendosi alle seguenti indicazioni:

I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

a) TITOLI CULTURALI E TITOLI VARI - Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 2

Potranno essere valutati, anche in relazione alla votazione in essi riportati, i titoli richiesti per l’ammissione alla selezione.

Il titolo superiore a quello richiesto per l’ammissione alla selezione verrà valutato come tale solo se trattasi di titolo attinente l’area professionale a cui appartiene il posto messo in copertura.

I titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitari e diplomi per corsi universitari post-scuola secondaria saranno valutati in relazione all’attinenza all’area professionale cui appartiene il posto messo in copertura.

Possono altresì essere valutati gli attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso.

Saranno valutabili, altresì le pubblicazioni a stampa. Le stesse (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto messo in copertina e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Possono essere valutate, altresì, le abilitazioni all'esercizio della professione, docenze, incarichi professionali.

b) TITOLI DI SERVIZIO (PROFESSIONALI) - Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 6

Verrà valutata l'esperienza professionale del candidato e, in particolare, i servizi prestati nell'ambito della ristorazione di comunità con lo stesso profilo e con le stesse mansioni oggetto dell'avviso.

Il servizio prestato non a tempo pieno verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno osservato nella Società Solaris.

I titoli di servizio suddetti sono valutati solo se la relativa documentazione (comprese le dichiarazioni rese dai candidati) riporta indicazioni circa l'esatta durata del rapporto di lavoro, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale ed è tale da consentire una obiettiva comparazione con il posto oggetto del presente avviso

c) CURRICULUM - Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 2

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera scolastica o lavorativa, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso, come per esempio esperienze non altrimenti valutabili come borse di studio, stages formativi, ecc.

E' valutato se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli sopra documentati e valutati in modo omogeneo a quanto sopra indicato.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento della prova orale per i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

7. PROVE D'ESAME

I candidati ammessi dovranno sostenere una PROVA PRATICA consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla preparazione e cottura di pasti per la refezione scolastica, con particolare riguardo alla preparazione di diete speciali, all'applicazione della normativa HACCP per garantire l'igiene degli alimenti, delle lavorazioni e del personale all'interno di una cucina e alle modalità di ricevimento, stoccaggio e conservazione delle materie prime e dei semilavorati nel rispetto della normativa HACCP.

La Commissione si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia effettuata in forma scritta, anche tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla o in un elaborato o in quesiti a risposta aperta.

Prima dell'inizio della prova pratica, la Commissione determina i quesiti da sottoporre ai candidati. Questi ultimi sostengono la prova rispondendo ai quesiti dopo averli estratti a sorte. La regola non viene osservata per il colloquio di approfondimento del curriculum.

Per il rispetto della privacy di ogni candidato, a porte chiuse, vengono poste delle domande per approfondire e valutare quanto riportato nel curriculum: studi effettuati, esperienze lavorative precedenti e livello motivazionale.

Alla prova d'esame sono complessivamente attribuiti 30 punti.

La prova si intende superata se il candidato ha complessivamente ottenuto una votazione di almeno 21/30.

8. MATERIE D'ESAME

La prova pratica verterà sui seguenti argomenti:

- Sistema autocontrollo e vigente normativa in materia di igiene degli alimenti ("pacchetto igiene");
- Normativa etichettatura alimenti (Reg. Ce 1169 del 2011);
- Gestione diete speciali e allergeni;
- Linee Guida sulla Ristorazione scolastica e sull'alimentazione, nazionali e regionali;
- Normativa sulla privacy e sicurezza sul lavoro.

9. CALENDARIO DELLE PROVA D'ESAME

Indicativamente il giorno 16/02/26 ed esclusivamente sul sito internet della società verrà comunicato il luogo e il tipo di prova (preselezione oppure prova pratica). Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito www.solaris.srl.

La Commissione si riserva la facoltà di espletare le prove in più giorni successivi ed in sede diversa in base al numero dei partecipanti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione alla prova, comporta l'esclusione dalla selezione.

10. PREFERENZE IN CASO DI PARITA'

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità, precede il più giovane di età.

11. GRADUATORIE DEGLI IDONEI

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria finale nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame e sarà riportata nei verbali conclusivi dei lavori della commissione. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, per ogni candidato:

- del punteggio allo stesso attribuito, suddiviso per punteggio attribuito per titoli e per prova pratica;
- titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge;
- eventuale possesso dei titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

Terminate le operazioni di riscontro, il servizio Personale verifica le dichiarazioni dei candidati e/o degli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, nonché dei titoli attestanti il diritto al beneficio delle preferenze di legge. La graduatoria è approvata con apposito atto dal Responsabile del Procedimento ed è resa disponibile sul sito della Società per almeno 15 giorni consecutivi.

La graduatoria rimane efficace per *due anni* decorrenti dall'approvazione della graduatoria, per la copertura dei posti che si rendessero vacanti successivamente con riguardo alla medesima posizione, profilo professionale e livello.

La Società si riserva la facoltà di utilizzare, entro il periodo di validità sopra indicato, la graduatoria per l'assunzione a termine, di unità di personale anche a tempo parziale.

Analogamente si riserva la facoltà di autorizzare altri Datori di lavoro pubblici o privati all'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, in tal caso verranno omessi i nominativi dei candidati che non abbiano reso l'autorizzazione a comunicare i propri dati per scopi occupazionali.

12. COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Il presente avviso e il modello per la presentazione della domanda saranno reperibili sul sito istituzionale della Società Solaris s.r.l. nella sezione Società Trasparente, sottosezione Bandi e Concorsi.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura effettuate sul sito web hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.

Per ogni altra eventuale informazione relativa alla presente procedura i candidati potranno rivolgersi, previo appuntamento, a Solaris s.r.l., Via Oberdan 10/11, 40024 Castel San Pietro Terme (BO) o inviare una mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica info@solaris.srl e posta elettronica certificata solaris.pec@legalmail.it.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa italiana (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e comunitaria (Regolamento UE 679/2016) i dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Società, saranno trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione e, successivamente, all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Ai candidati sono garantiti tutti i diritti in materia di dati personali previsti dalla normativa vigente. I candidati, presentando domanda di partecipazione alla selezione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, per le esigenze concorsuali. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la società Solaris s.r.l., con sede in Via Oberdan 10/11, 40024 Castel San Pietro Terme (BO) e-mail: info@solaris.srl e indirizzo PEC: solaris.pec@legalmail.it.

La società Solaris s.r.l. ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati, Data Protection Officer c.d. DPO, lo studio Legale WILD SIDE ASSOCIATI con sede in Piazza dei Martiri 1943-1945 n.1/2, 40121 Bologna contattabile al seguente indirizzo e-mail dpo@wildside.legal e/o tramite il seguente numero di Tel. 051/0263896.

Solaris S.r.l. è dotata di un Modello Organizzativo Gestionale e controllo ai sensi del D. Lgs 231/01 predisposto da questa Società, del quale è parte integrante il Codice Etico consultabile sul sito di Solaris S.r.l.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantito il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso trovano applicazione le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Solaris s.r.l. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento per motivate ragioni di pubblico interesse.

Il Responsabile del procedimento incaricato è la Dott.ssa Claudia Grillini.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale della Società Solaris, al numero 051/6951978 o all'indirizzo di posta elettronica info@solaris.srl e posta elettronica certificata solaris.pec@legalmail.it.

Castel San Pietro Terme, lì 21/01/2026

SOLARIS SRL

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Claudia Grillini