

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo studio
Telefono
Fax
E-mail
Posta Elettronica Certificata

TAMPIERI AVV. VALERIA

Luogo e data di nascita

Stato civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Scuola media superiore

GIUGNO 1988

Diploma di maturità scientifica conseguita presso il liceo scientifico L. Valeriani di Imola

Università

MAGGIO 1994

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna con votazione 105/110

Abilitazioni

OTTOBRE 1995

Autorizzazione all'esercizio del patrocinio avanti le Preture del Distretto della Corte d'Appello di Bologna

OTTOBRE 1997

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita in data 02/10/1997 con votazione complessiva di 340/450

Iscrizione Albi

FEBBRAIO 1998

Iscrizione all'Albo degli Avvocati c/o l'Ordine degli Avvocati di Bologna al n. 3908

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Pratica professionale

GIUGNO 1994 – GIUGNO 1995

Pratica professionale presso studio legale Avv. Gino Costa in Bologna.

Principali mansioni e responsabilità

-Redazione atti giudiziari e pareri legali inizialmente sotto la direzione di persone abilitate all'esercizio della professione forense, poi in forma autonoma.

-Assistenza nei processi civili.

-Attività stragiudiziale.

-Approfondimenti: diritto di famiglia, recupero del credito, diritto societario, violazioni del Codice della Strada, sanzioni amministrative, diritto fallimentare, condominio e locazioni.

LUGLIO 1995 – SETTEMBRE 1998

Collaborazione professionale presso studio legale Avv. Daniela Domenicali in Imola.

-Redazione atti giudiziari e pareri legali in forma autonoma.

-Assistenza nei processi civili.

-Attività stragiudiziale.

-Approfondimenti: materia locatizia sia sotto l'aspetto processuale sia sotto il profilo sostanziale. In particolare, tra le attività di ordine giudiziale, redazione di atti e partecipazione alle udienze relativi ai procedimenti speciali per convalida di sfratto ed al procedimento ex art. 447 bis c.p.c., redazione di atti e partecipazione alle udienze relativi a procedimenti per risarcimento danni da circolazione stradale. In ambito stragiudiziale, predisposizione di contratti di locazione per uso abitativo, per uso diverso dall'abitazione, ad uso transitorio, ad uso foresteria, contratti di comodato, etc...

OTTOBRE 1998 – DICEMBRE 2001

Collaborazione professionale presso studio legale Avv. Paola Gaddoni in Imola. Ampliamento ed approfondimento delle conoscenze sia in ambito giudiziale che stragiudiziale prevalentemente nella materia civilistica. Completamento dell'acquisizione dell'autonomia nell'esercizio dell'attività professionale.

SETTEMBRE 2002 – OGGI

Prosecuzione dell'attività professionale - avviamento di un proprio studio legale.

Gestione autonoma della clientela.

Gestione amministrativa dello studio.

INCARICHI E COLLABORAZIONI CON ENTI PUBBLICI

Dal 2001 al 2010 – Procuratore e domiciliatario di UCI s.c.a.r.l. – Ufficio Centrale Italiano con sede in Milano per l'assolvimento di incarichi di patrocinio dell'Ente nell'ambito di procedimenti giudiziari per risarcimento danni derivanti da circolazione stradale avanti l'Ufficio del Giudice di Pace.

Dal 2009 - Procuratore e domiciliatario di Solaris s.r.l. con sede in Castel San Pietro Terme per l'espletamento di attività di natura giudiziale avanti l'Autorità giudiziaria di primo grado e stragiudiziale (procedimenti di sfratto per morosità e successiva fase esecutiva, recupero del credito, messa in esecuzione di provvedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi ERP, lettere di diffida).

Dal 2010 – Procuratore e domiciliatario del Comune di Castel San Pietro Terme per l'espletamento di incarichi avanti l'Ufficio del Giudice di Pace e avanti l'Autorità giudiziaria di primo e di secondo grado (procedimenti di sfratto, recupero somme, cause in opposizione ex art. 615 c.p.c. all'applicazione di sanzioni amministrative) nonché di assistenza legale in fase stragiudiziale.

Nel 2012 – Prestazione di assistenza legale in fase stragiudiziale a favore del Comune di Dozza per recupero somme.

PARTECIPAZIONE AD EVENTI FORMATIVI E AGGIORNAMENTO

Assidua partecipazione ad eventi formativi e di aggiornamento continuo della preparazione professionale, in particolare aventi ad oggetto le materie civilistiche maggiormente trattate nell'esercizio della professione (diritto di famiglia, locazione e condominio, Codice della Strada, proprietà e possesso, risarcimento del danno, infortunistica, deontologia, etc...), come peraltro previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13 luglio 2007.

LINGUE STRANIERE

Conoscenza scolastica parlata e scritta della lingua francese.

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità di lavorare singolarmente e in team relazionandosi e collaborando con terze persone (professionisti di altri settori, collaboratori di studio, colleghi e domiciliatari), sia tramite incontri professionali in studio sia a distanza.

Gestione diretta della clientela.

CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di esercitare la professione nel rispetto delle scadenze, meticolosità, capacità di coordinamento degli incarichi, precisione, puntualità, dinamismo.

CONOSCENZE INFORMATICHE

ANNO FORMATIVO 1997 - 1998

Frequenzazione di un corso di informatica d'ufficio (durata 100 ore).

Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP, utilizzo quotidiano dei relativi programmi di videoscrittura, di internet e della posta elettronica.

Buona conoscenza degli strumenti informatici necessari per il compimento delle attività processuali in via telematica, c.d. Processo Telematico (utilizzo quotidiano della PEC e del software "Consolle dell'Avvocato" per il deposito di atti presso gli Uffici Giudiziari, per la consultazione dei registri di Cancelleria, dell'agenda e del calendario udienze e scadenze, per le ricerche giurisprudenziali, per l'estrazione di copie di atti a pieno valore legale, etc...)

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI / PARTICOLARI EX D. LGS. 196/03 ED EX REG. UE 679/16, CON AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DELLO STESSO AI FINI DELLA TRASPARENZA

Imola, li 20 Novembre 2019

Documenti firmati digitalmente con il software (10026 IMCLA/BO)