

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NERI CRISTINA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 23 FEBBRAIO 2018: ABILITATA AL PATROCINIO DINANZI ALLE MAGISTRATURE SUPERIORI;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Da settembre 2005 ad oggi: Gestione del proprio studio legale con sedi
- Tipo di impiego . Lo Studio si occupa di diritto civile e minorile civile e penale: In particolare, diritto delle locazioni e condominiale, del lavoro, recupero crediti ed esecuzioni mobiliari ed immobiliari, risarcimento danni e responsabilità civile, infortunistica stradale e diritto di famiglia; Lo studio si occupa, altresì, di diritto penale ed amministrativo.
- Principali mansioni e responsabilità

Mi sono occupata di oltre 400 procedimenti civili di cui molti (circa 100) consistenti in esecuzioni collegate al recupero dei crediti, oltre a molte procedure di sfratto e procedimenti locatizi. Tra questi, la maggioranza instaurati dinanzi il Tribunale di Bologna, ma altresì dinanzi al Giudice di Pace di Bologna, Corte d'Appello di Bologna, Corte di Cassazione e Consiglio di Stato, oltre a TAR E.R. Ho patrocinato, altresì, dinanzi a diversi Tribunali in altre città Italiane.

Tra gli Enti Pubblici patrocinati posso annoverare il Comune di Monterenzio (BO), sia in ambito civile che amministrativo.

da giugno '05 ad agosto '05: svolgimento del periodo di stage previsto nell'ambito del

Master in Diritto del Lavoro, presso C.N.A. di Bologna, sede provinciale, con inserimento nello staff Consulenza del Lavoro;

dal marzo '04 a dicembre '04 : collaborazione presso Studio Legale Azzolini, sede di Bologna, trattante in particolar modo materie afferenti al diritto civile, in qualità di praticante abilitata al patrocinio legale;

dal luglio '02 al marzo '04: svolgimento del prescritto periodo di praticantato forense presso la sede di Bologna dello studio legale associato Feltrinelli & Brogi specializzato in diritto industriale e societario, con particolare impegno nella redazione di atti, altresì in lingua inglese;

dall'ottobre '98 al dicembre '00: attività di Promoter delle vendite presso supermercati su incarichi della Sell-Out Service s.a.s.;

dall'ottobre '97 al dicembre '98: collaboratrice presso studio legale avv. Michele Caruso in Bologna. Le mansioni svolte consistevano nell'affiancamento dell'Avvocato relativamente a tutte le attività legali, dall'elaborazione degli atti alla notificazione degli stessi alle udienze in tribunale;

dal giugno '88 al luglio '88: attività di ricerca di mercato per il Comune di San Lazzaro di Savena (BO).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 4 giugno 2019 Conseguimento Attestato abilitante in Gestore della Crisi da Sovraindebitamento del consumatore e dell'impresa, presso IUL Università Telematica degli Studi (FI)
- Dal 27 gennaio 2018 socio in formazione dell'AIMS in virtù della frequenza al corso di formazione per mediatori familiari presso il Centro CO.ME.TE di Empoli (FI);
- 20 febbraio 2015: Conseguimento presso l'Università degli Studi di Firenze del Master Universitario di II° Livello in Psichiatria, Psicopatologia Forense e Criminologia con votazione finale 110/110. Tesina dal titolo: "Il ruolo della vittima nello stalking e nelle sue degenerazioni". Relatore: Prof. Rolando Paterniti
- Aprile - Maggio 2011: Corso di aggiornamento e perfezionamento in Diritto Minorile civile e Volontaria Giurisdizione;
- Marzo - Maggio 2010: Corso di perfezionamento e aggiornamento per la difesa nel processo penale minorile;
- 12 dicembre 2005: Iscrizione all'albo degli avvocati del Foro di Bologna;
- 28 ottobre 2005: Conseguimento Master Universitario di I° livello in "Diritto del Lavoro" diretto a formare "esperti nella gestione dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali, con riguardo sia al settore privato sia a quello pubblico" attivato dall'Università degli Studi di Bologna-Facoltà di Economia e Dipartimento di Discipline Giuridiche dell'Economia e dell'Azienda;
- 24 ottobre 2005: superamento esame di abilitazione all'esercizio della professione forense;
- giugno 2004: iscrizione all'albo dei Praticanti avvocati abilitati al Patrocinio Legale;
- da settembre '03 a novembre '04: corso di tecnica forense e di preparazione all'esame di avvocato, organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna;
- 21 marzo 2002 : laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con il punteggio di 106/110. Tesi di Laurea in Diritto Industriale dal titolo: "La funzione del marchio".
Relatore Prof. Alberto Caltabiano;

06 giugno 2001: Attestato di qualifica di amministratore immobiliare conseguito presso A.S.P.P.I./SESAMO di Bologna superando con profitto gli esami finali;

17 luglio 1990: diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere, conseguito presso l'I.T.C. "E. Mattei" di San Lazzaro di Savena (BO) con votazione 53/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Madrelingua	Italiana
Altre lingue	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Francese
	Buono
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	
Capacità e competenze relazionali	Capacità relazionali e lavoro di squadra acquisite grazie all'attività ed impegno nella comunità di Ozzano dell'Emilia (BO) legate all'elezione alla carica di Consigliere Comunale per il mandato amministrativo 1999-2004 e successivamente a seguito delle elezioni del giugno 2004 al 2009 in virtù della delega ad Assessore Comunale al Bilancio, Tributi, Personale e Sviluppo Organizzativo e dal 2009 al maggio 2014 in virtù della delega ai Servizi sociali, Sanità, Scuola casa e dal maggio 2014 al 26 maggio 2019 in qualità di Vice Sindaco con delega a Bilancio, Tributi, Attività Produttive e Commerciali, Lavoro.
Capacità e competenze organizzative	
Capacità e competenze tecniche	Utilizzo di programmi di videoscrittura (Word ed Excel per Windows), programmi di posta elettronica (Outlook) e Internet.
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	
Patente o patenti	
Ulteriori informazioni	Dall'ottobre 2015 socia Aderente della <u>Società Italiana di Criminologia</u> .

Io sottoscritta Avv. Cristina Neri dichiaro, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la mia penale responsabilità, che i dati e le informazioni contenute all'interno del presente curriculum vitae corrispondono a verità.
Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e succ. mod., in particolare del Reg. 2016/679/UE.