

INFORMAZIONI PERSONALI

Linguerra Martina



POSIZIONE RICOPERTA

Avvocata

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/05/2019–alla data attuale

collaboratrice di studio

Studio legale Cristiani e associati, Bologna (Italia)

01/05/2014–01/05/2019

collaboratrice di studio

Studio legale associato Putignano Monduzzi, Imola (Italia)

17/10/2012–01/05/2014

praticante avvocato

Prof. Avv. Piergiovanni Alleva, Bologna (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/02/2017–01/04/2019

Partecipazione alla Scuola biennale di Alta Formazione in Diritto del Lavoro "Luca Boneschi", organizzata dall'Associazione Giuslavoristi Italiani e superamento con esito positivo dell'esame finale

Associazione Giuslavoristi Italiani, Bologna (Italia)

01/12/2018–01/03/2019

Partecipazione alla Scuola di Alta Formazione in materia Antidiscriminatoria organizzata dalla Rete Regionale CPO e dalla Fondazione Forense Bolognese

Fondazione Forense Bolognese, Bologna (Italia)

01/11/2016–01/05/2017

Partecipazione al corso di formazione "Auxilium" per amministratori di sostegno organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese e superamento con esito positivo dell'esame finale

Associazione Auxilium, Bologna (Italia)

01/06/2016

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte D'Appello di Bologna, Bologna (Italia)

03/10/2012

Laurea in Giurisprudenza

Alma Mater Studiorum - Università degli studi di Bologna, Bologna (Italia)

03/07/2007

Diploma

Liceo Alessandro da Imola, Imola (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ■ ottime competenze comunicative acquisite grazie ad anni di volontariato con minori e anziani

- Competenze organizzative e gestionali
- capacità di lavorare in gruppo
 - empatia e flessibilità
 - capacità di lavorare in autonomia
 - organizzazione e gestione del tempo
 - pianificazione e gestione di progetti
 - rispetto delle tempistiche date
 - buona resistenza allo stress

- Competenze professionali
- Gestione controversie tra privati e privati e pubbliche amministrazioni in materia di Diritto Civile, Diritto Locatizio, Diritto di Famiglia e Diritto del Lavoro (sia fase stragiudiziale che giudiziale)
 - Redazione atti giudiziari in materia di Diritto Civile, Diritto Locatizio, Diritto di Famiglia e Diritto del Lavoro
 - Gestione attività di recupero crediti (fase stragiudiziale, giudiziale e procedure esecutive)
 - Redazione contratti in materia di Diritto Civile, Diritto Locatizio e Diritto del Lavoro
 - Redazione commenti a sentenze

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

European Computer Driving Licence

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni Pubblicazioni di commenti a sentenze sul sito "Altalex.com" in materia di Diritto Civile e Diritto del Lavoro

Treatmento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Documento firmato in originale e tenuto agli atti

