



Prot. n° 4519

Castel San Pietro Terme, 01/12/2020

Pratica n° 1579

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI E PROVA ORALE AI FINI DELL'ASSUNZIONE DI:**

n. 1 "Responsabile Settore Investimenti" – livello B1

a tempo indeterminato CCNL FEDERCASA full time

n. 1 "Ingegnere" da destinare all'Arera Servizi e Patrimonio – livello B1

a tempo indeterminato CCNL FEDERCASA part time 30 ore settimanali

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 15/12/2020

In esecuzione della deliberazione dell'Amministratore Unico del

SI RENDE NOTO

La Società scrivente, in linea con le previsioni in materia, intende avviare una selezione pubblica l'assunzione

di n. 1 "**Responsabile Settore Investimenti**" – **livello B1** a tempo indeterminato CCNL FEDERCASA full time e di n. 1 "**Ingegnere**" – **livello B1** a tempo indeterminato CCNL FEDERCASA part time 30 ore settimanali da destinare all'area Servizi e Patrimonio.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Federcasa, rapportato al livello e all'orario di lavoro e assoggettato alla ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Mansioni del profilo:

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono, sotto la direzione del Responsabile di Area, le seguenti attività:

- gestione manutenzione straordinaria;
- progettazione tecnica e direzione lavori di opere, interventi, lavori svolti in economia o affidati/appaltati a terzi, ovvero cura dei rapporti con i progettisti e Direttori dei Lavori esterni incaricati nei limiti e con le modalità del Regolamento per l' acquisizione di Beni e Servizi e della procedura interna "Gestione delle manutenzioni e riparazioni" e nel rispetto della normativa generale e settoriale vigente in materia;
- cura delle varie fasi per la costruzione di nuovi alloggi, di nuove opere o strutture cimiteriali, di cucine o strutture del servizio di refezione, di nuovi immobili, sedi e strutture della società in base alle indicazioni ricevute dagli organi societari e dalla direzione;
- supporto e collaborazione con l'Ufficio Appalti e Contratti;
- relazioni organizzative interne con tutti i servizi per gli aspetti di propria competenza e in particolare con il Settore Manutentivo e con l'Ufficio controllo di gestione per quanto attiene la fornitura di dati e reportistica;

- interfaccia per quanto di competenza con gli Uffici Tecnici Comunali;
- esecuzione di sopralluoghi, verifica tecnica dei preventivi, controllo della corretta esecuzione dei lavori affidati;
- responsabilità dell'ottenimento e della tenuta aggiornata dei permessi, autorizzazioni, agibilità, nulla osta, collaudi previsti dalle leggi e dai regolamenti specifici relativamente a tutti gli interventi e alle sedi di lavoro, agli immobili, alle attrezzature, agli impianti e beni mobili di proprietà o gestiti dalla società;
- svolgimento del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per quanto di competenza.

1. REQUISITI

Alla presente selezione possono partecipare gli interessati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea ovvero, per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, essere titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Idoneità fisica all'impiego: la società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti dichiarati idonei, in base alla normativa vigente;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- e) età non inferiore ai 18 (diciotto) anni;
- f) Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- g) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso di cui al libro II, titolo II del codice penale;
- h) perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana parlata e scritta, il candidato dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo la conoscenza della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove di esame in altra lingua, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

REQUISITI SPECIFICI:

➤ TITOLO DI STUDIO:

Laurea (triennale) in Ingegneria Edile o Civile ovvero titoli equipollenti o equiparati, unitamente all'iscrizione al relativo albo professionale.

I titoli di studio sono ammessi anche se conseguiti all'estero solo in caso di possesso da parte del candidato dell'apposito decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero.

- Patente di guida non inferiore alla categoria "B" in corso di validità.

2. DOMANDA – CURRICULUM – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE - AMMISSIBILITA'

Gli interessati per partecipare alla selezione dovranno presentare:

- ◆ la domanda in carta semplice - **REDATTA UTILIZZANDO GLI SCHEMI ALLEGATI** al presente avviso di selezione – sottoscritta e corredata da fotocopia di valido documento di identità;
- ◆ il proprio curriculum, datato e sottoscritto;

avendo cura di indirizzare tutto a: SOLARIS s.r.l. - Via Oberdan, n. 10/11 - 40024 Castel San Pietro T. (BO) e spedire per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento alla Società, indicando sulla busta la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica area Servizi e Patrimonio”, o presentarla direttamente presso la sede previo appuntamento, all'indirizzo sopra specificato oppure inviarla **tramite la propria pec** all'indirizzo pec solaris.pec@legalmail.it.

Le domande devono pervenire o essere presentate alla Società entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 15/12/2020, a pena di esclusione dalla selezione. Non farà fede la data del timbro postale ma il timbro apposto dall'incaricato della Società.

Gli aspiranti portatori di handicap, se appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge 104/92, dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari in rapporto al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove.

La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi e a caso fortuito o di forza maggiore.

L'ammissione o la motivata esclusione è determinata dal Responsabile del Procedimento. Si procederà all'esclusione nei seguenti casi:

- dall'esame della domanda, il concorrente risulti privo di uno o più requisiti generali e speciali previsti nel presente avviso;
- ricevimento della domanda oltre il termine prescritto o con modalità difformi da quelle previste dal avviso;
- manchino il cognome e nome, la residenza o domicilio del concorrente;
- mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

L'esclusione è comunicata agli aspiranti candidati senza ritardo con l'indicazione del/i motivo/i di esclusione.

Nei seguenti casi:

- assenza del valido documento di identità;
- mancanza del curriculum.

Il candidato sarà invitato ad integrare la domanda con la documentazione mancante entro il termine perentorio di 10 giorni dall'avvenuta comunicazione decorso il quale la domanda verrà esclusa.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice nominata con atto del Responsabile del Procedimento procederà alla valutazione dei candidati e opererà nel rispetto del “Regolamento per la selezione del personale” approvato con delibera dell'Amministratore Unico (dopo, in sintesi, detto Regolamento) e nel rispetto di quanto stabilito con il presente avviso di selezione (art. 9 del regolamento) nonché in base ai principi generali in tema di trasparenza.

La Società, in ogni caso si riserva, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, la facoltà di avvalersi di società specializzate nelle procedure di selezione del personale.

4. PRESELEZIONE

La Commissione procederà ad una preselezione consistente nella valutazione dei titoli e del curriculum.

Saranno valutati unicamente i candidati ai quali non è stata comunicata l'esclusione.

Supereranno la prova pre-selettiva e verranno ammessi alla prova orale i primi trenta candidati che avranno totalizzato il punteggio più alto.

In caso di pari merito all'ultima posizione, verranno ammessi alle prova concorsuale tutti i candidati che hanno totalizzato lo stesso punteggio.

Del superamento della prova pre-selettiva sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul Sito Internet della Società.

La Società non assume responsabilità per la mancata consultazione da parte dei candidati della pubblicazione di cui sopra.

5. VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli sono complessivamente attribuiti 10 punti. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione, motivata ed insindacabile, sulla base dei criteri che verranno dalla stessa predeterminati, attenendosi alle seguenti indicazioni:

I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

a) TITOLI CULTURALI E TITOLI VARI - Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 4

Potranno essere valutati, anche in relazione alla votazione in essi riportati, i titoli richiesti per l'ammissione alla selezione.

I titoli superiori assorbono quelli inferiori.

Il titolo superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione verrà valutato come tale solo se trattasi di titolo attinente l'area professionale a cui appartiene il posto messo in copertura.

I titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitari e diplomi per corsi universitari post-scuola secondaria saranno valutati in relazione all'attinenza all'area professionale cui appartiene il posto messo in copertura.

Possono altresì essere valutati gli attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso.

Saranno valutabili, altresì le pubblicazioni a stampa. Le stesse (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto messo in copertura e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Possono essere valutate, altresì, le abilitazioni all'esercizio della professione, docenze, incarichi professionali.

b) TITOLI DI SERVIZIO (PROFESSIONALI) - Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 5

La Commissione può valutare i servizi prestati nell'ambito di società o enti pubblici nello stesso profilo e con le stesse mansioni oggetto dell'avviso.

Il servizio prestato non a tempo pieno presso altre società o enti pubblici verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno osservato nella Società Solaris.

I titoli di servizio suddetti sono valutati solo se la relativa documentazione (comprese le dichiarazioni rese dai candidati) riporta indicazioni circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale ed è tale da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo in copertura.

c) **CURRICULUM** - Punteggio massimo attribuibile: **PUNTI 1**

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera scolastica o lavorativa, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso, come per esempio esperienze non altrimenti valutabili come borse di studio, stages formativi, ecc.

E' valutato se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli sopra documentati e valutati in modo omogeneo a quanto sopra indicato.

6. PROVE D'ESAME

I candidati ammessi dovranno sostenere un COLLOQUIO ORALE.

La valutazione finale sarà determinata attribuendo:

Colloquio: max 30 punti

Valutazione titoli: max 10 punti

Supereranno il colloquio e saranno inseriti nella graduatoria finale degli idonei i candidati che avranno riportato, in tale prova, un punteggio minimo di 21/30. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova d'esame e nella valutazione dei titoli.

7. MATERIE D'ESAME

La prova scritta e il colloquio orale verteranno sui seguenti argomenti, oltreché sulla valutazione della conoscenza da parte del candidato della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione:

- Nozione di legislazione dei lavori pubblici;
- La pratica tecnico-amministrativa nella condotta delle opere pubbliche: tenuta dei documenti contabili;
- DPR 6 giugno 2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e smi, nonché norme statali e regionali in materia di edilizia privata e relativa attività di vigilanza e controllo;
- Legislazione in materia ambientale, paesaggistica e culturale, in particolare il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- Legislazione sui luoghi di lavoro e cantieri mobili (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.(Codice dei contratti);
- DM 7/3/2018 N. 49 "Regolamento recante: approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;
- Nozioni di Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali;
- Regolamenti di Solaris in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi pubblici;

- Norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012; D. Lgs. 39/2013; D. Lgs. 33/2013) e smi.

8. CALENDARIO DELLE PROVA D'ESAME

La prova d'esame orale verrà svolta nel rispetto della normativa sul contenimento della diffusione del virus Covid-19.

La data, l'orario, la sede e le modalità di effettuazione della prova di preselezione verranno resi noti tramite pubblicazione sul Sito Internet della Società www.solaris.srl.

I candidati verranno identificati tramite valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione alla prova nei giorni ed ora comunicati comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto.

La Commissione si riserva la facoltà di espletare le prove in più giorni successivi ed in sede diversa in base al numero dei partecipanti.

9. PREFERENZE IN CASO DI PARITA'

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità, precede il più giovane di età.

10. GRADUATORIE DEGLI IDONEI

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria finale nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame e sarà riportata nei verbali conclusivi dei lavori della commissione. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, per ogni candidato:

- del punteggio allo stesso attribuito, suddiviso per punteggio attribuito per titoli e per prova orale;
- titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge;
- eventuale possesso dei titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

Terminate le operazioni di riscontro, il servizio Personale verifica le dichiarazioni dei candidati e/o degli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, nonché dei titoli attestanti il diritto al beneficio

delle preferenze di legge. La graduatoria è approvata con apposito atto dal Responsabile del Procedimento ed è resa disponibile sul sito della Società per almeno 15 giorni consecutivi.

Al candidato che risulti primo classificato spetta la facoltà di scegliere tra i due profili a concorso.

La graduatoria rimane efficace per *il periodo stabilito dalla vigente normativa*, per la copertura dei posti che si rendessero vacanti successivamente con riguardo alla medesima posizione, profilo professionale e livello.

La Società si riserva la facoltà di utilizzare, entro il periodo di validità sopra indicato, la graduatoria per l'assunzione a termine, di unità di personale anche a tempo parziale.

Analogamente si riserva la facoltà di autorizzare altri Datori di lavoro pubblici o privati all'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, in tal caso verranno omessi i nominativi dei candidati che non abbiano reso l'autorizzazione a comunicare i propri dati per scopi occupazionali.

11. INFORMAZIONI VARIE E PRIVACY

Solaris srl si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

I dati e le informazioni che la Società riceve dai candidati in occasione delle procedure di selezione, o comunque ai fini dell'assunzione saranno raccolti presso la sede legale della società e trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal Dlgs 101/2018 e del regolamento UE 679/2016, per le finalità, con le modalità e nei limiti indicati nell'informativa Privacy. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili:

sul sito internet: www.solaris.srl, presso gli uffici della Società Solaris s.r.l. Siti in via Oberdan, n. 10/11 – 40024 Castel San Pietro Terme.

Il **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** è l'Amministratore Unico dott. Giacomo Fantazzini

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale della Società Solaris n. Tel. 051/6951978 email: info@solaris.srl

Il Responsabile del Procedimento
(Giacomo Fantazzini)
firmato digitalmente

SOLARIS SRL - Società Locale Alloggi Ristorazione e Servizi

Società ad integrale partecipazione pubblica sottoposta a indirizzo e controllo dei comuni soci

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME, COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA, COMUNE DI DOZZA, COMUNE DI MONTERENZIO

Mail: info@solaris.srl – PEC: solaris.pec@legalmail.it

SEDE LEGALE Via Oberdan 10/11, 40024 Castel San Pietro Terme - Tel. 051/69.51.978 - fax 051/69.51.966

C.F./P. IVA e Registro Imprese BO: n. 02701751204. R.E.A. BO n. 460405. CAPITALE SOCIALE €. 15.527,00 i.v.