


| | | | |
|--|--|------|--------------------|
|  | INFORMATIVA PRIVACY | N. | MOD-QSA-019-lett.E |
| | per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 | Rev. | 00 |
| | SERVIZIO ALLOGGI | Data | 25/05/2018 |
| | (GESTIONE ASSEGNATARI) | Pag. | 1 di 2 |

1. PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 2016/679 la società SOLARIS s.r.l. in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la società **SOLARIS s.r.l.**, con sede in Via Oberdan 10/11, 40024 Castel San Pietro Terme (BO) e-mail: info@solaris.srl e indirizzo PEC: solaris.pec@legalmail.it

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

La società SOLARIS s.r.l. ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati la società **CERTIM s.r.l.**, con sede in Corso Italia 70, 41058 Vignola (MO) Tel. 059.767693, Fax 059.767694, e-mail privacy@certim.it

4. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento di dati personali da parte di SOLARIS s.r.l. è effettuato esclusivamente per finalità contrattuali e per lo svolgimento delle specifiche funzioni aziendali della Società connesse e strumentali esclusivamente alla gestione amministrativa e tecnica degli immobili di proprietà comunale o comunque ad uso sociale. Gli assegnatari di alloggi ad uso sociale devono fornire i propri dati per eventuali comunicazioni di servizio, oltreché per l'invio di comunicazioni a riguardo e fatture. Gli assegnatari di alloggi comunali sono inoltre tenuti a fornire annualmente i dati reddituali dei componenti il nucleo per l'aggiornamento del canone di locazione, nonché tutte le informazioni relative all'eventuale variazione delle condizioni del nucleo familiare.

I dati raccolti saranno utilizzati per la gestione dei rapporti con l'utenza e in generale per tutte le finalità connesse agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di edilizia residenziale sociale.

Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avviene esclusivamente in quanto previsto da norma di legge o provvedimento del Garante, nell'ambito delle relative finalità di interesse pubblico specificate.

Le informazioni riguardanti i trattamenti di dati sensibili e giudiziari effettuati da SOLARIS s.r.l. con specificazione, per ciascun trattamento, dei tipi di dati che possono essere trattati, delle operazioni eseguibili, delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite rispettano gli obblighi normativi.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza in conformità alle disposizioni di legge; in modo particolare i dati sensibili e giudiziari sono trattati secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Fatto salvo il Vostro diritto a richiederne la cancellazione di cui al successivo punto 9, la società conserverà i Vostri dati solo per il tempo necessario a conseguire lo scopo per cui sono stati raccolti e ricevuti, o per soddisfare i requisiti legali o regolamentari.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali). In caso di protocollazione i dati saranno cancellati secondo la normativa.

7. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati, in quanto **necessario e obbligatorio** a dare esecuzione alle richieste di contratto (**finalità contrattuali**) avviene senza il suo consenso espresso ai sensi dell'art. 6 lettera b del GDPR: l'Ente non potrebbe erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei confronti dei richiedenti nel caso di rifiuto a conferire i dati e ad autorizzarne la comunicazione ai soggetti terzi contitolari di trattamento. Il conferimento è altresì obbligatorio in tutti i casi in cui sia necessario a consentire un efficace adempimento degli obblighi amministrativi facenti capo ai singoli uffici della Società. In questi casi il rifiuto a fornire in tutto o in parte i dati potrà determinare l'inattuabilità o l'inefficacia dell'azione amministrativa della Società dovuta all'impossibilità dei singoli uffici ad adempiere alle proprie funzioni. Il conferimento dei Suoi dati è necessario per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di attivare e fornire i servizi richiesti.


8. DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali e sensibili saranno trattati dai dipendenti dell'Area Amministrativa e Relazioni con il Pubblico e dell'Area Servizi e Patrimonio. I dipendenti di tali aree, sono stati designati "Incaricati" del trattamento ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Oltre che dai dipendenti di SOLARIS s.r.l., alcuni trattamenti potranno essere effettuati anche da soggetti terzi, ai quali SOLARIS s.r.l. affida talune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui al punto 4). In tal caso gli stessi soggetti opereranno in qualità di Titolari autonomi o saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento e sono essenzialmente ricompresi nelle seguenti categorie:

a) Soggetti ai quali SOLARIS s.r.l. affida l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti; **b)** Società di recupero credito e Società che operano nell'ambito della prevenzione delle frodi e che forniscono servizi di informazioni economiche e commerciali, ivi comprese quelle che gestiscono sistemi informativi per la verifica dell'affidabilità e della puntualità dei pagamenti; **c)** Consulenti; **d)** Soggetti ed Amministrazioni pubbliche, quando la comunicazione è prevista da una norma di legge o di regolamento, o, in mancanza, quando è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali (Comune, Provincia, Regione, Ausl ed organismi sanitari pubblici, Autorità di pubblica sicurezza); **e)** Soggetti privati e/o Enti pubblici economici quando la comunicazione è prevista da una norma di legge o di regolamento (es. fornitori di beni e servizi, banche o istituti di credito, enti ed associazioni senza scopo di lucro...); **f)** I dati potranno essere comunicati alle Autorità preposte ai controlli di sicurezza, a Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria nell'ambito di investigazioni o indagini di polizia giudiziaria ai fini di prevenzione, accertamento o repressione di reati etc.

L'eventuale lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.

| | | | |
|--|--|------|--------------------|
|  | INFORMATIVA PRIVACY per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 | N. | MOD-QSA-019-lett.E |
| | SERVIZIO ALLOGGI (GESTIONE ASSEGNATARI) | Rev. | 00 |
| | | Data | 25/05/2018 |
| | | Pag. | 2 di 2 |

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione, fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti in tal senso dalle norme di legge e regolamento in materia di trasparenza amministrativa. I dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute non sono oggetto di diffusione. I dati non verranno trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, l'interessato potrà, ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del Regolamento (UE) n. 2016/679, esercitare il diritto di:

- ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- ottenere indicazioni circa l'origine dei dati, le finalità e modalità del trattamento, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati,
- di limitazione del trattamento che lo riguarda, o di opporsi al trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Per portabilità si intende il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano;
- di ottenere l'attestazione che le operazioni di rettifica, cancellazione o trasformazione sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Qualora l'interessato ritenga che i propri dati siano trattati in violazione della normativa vigente in materia di Privacy ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it)

Per l'esercizio dei diritti sopraindicati vi preghiamo di rivolgervi:

- **SOLARIS s.r.l.**, con sede in Via Oberdan 10/11, 40024 Castel San Pietro Terme (BO) e-mail: info@solaris.srl e indirizzo PEC: solaris.pec@legalmail.it
- **CERTIM s.r.l.**, con sede in Corso Italia 70, 41058 Vignola (MO) Tel. 059.767693, Fax 059.767694, e-mail privacy@certim.it