



AREA SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Determinazione n. 319 del 09/10/2019

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME – COMMITTENTE SOLARIS S.R.L. - CIG 8054944E0E

IL DIRIGENE DEL SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PREMESSO CHE:

in data 3 agosto 2017 è stata sottoscritta, tra il Nuovo Circondario Imolese e Solaris s.r.l., società in house dei Comuni di Castel San Pietro Terme (BO) Ozzano dell’Emilia (BO), Dozza (BO) e Monterenzio (BO) l’accordo per l’adesione di quest’ultima alla Centrale Unica di Committenza presso il Nuovo Circondario Imolese, registrata al n. 21.

DATO ATTO CHE:

- con Delibera dell’Amministratore Unico di Solaris s.r.l. in data 24 luglio 2019 e in forza dell’accordo sopra citato, è stato incaricato il servizio Centrale Unica di Committenza del Nuovo Circondario Imolese di provvedere all’indizione di una procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l’affidamento in appalto del servizio di Manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Castel San Pietro Terme, di manutenzione ordinaria programmata e preventiva e di manutenzione ordinaria correttiva e di pronto intervento, nonché i lavori di manutenzione straordinaria di cui al progetto definitivo approvato, a norma dell’art. 1, comma 6, della L. 55/2019, composto dai seguenti documenti:

- o Relazione tecnica – illustrativa comprensiva della stima e del quadro economico
 - o Capitolato speciale d’appalto
 - o Elenco punti Luce
 - o Schede di attività programmate
 - o Progetto Definitivo di Manutenzione Straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica ai sensi del nuovo contratto di servizio e del PRIC” per gli impianti di illuminazione pubblica del comune di Castel San Pietro Terme
 - o schema di contratto
- da cui risulta che:

A) le prestazioni oggetto del presente affidamento possono essere ricondotte, stante la loro natura e tipologia, per la prestazione principale all’interno della classificazione Servizi di manutenzione di impianti di illuminazione pubblica rientranti nel CPV 50232100-1 e per la prestazione secondaria all’interno della classificazione Messa in opera di impianti di Illuminazione Pubblica nel CPV 50232110-4;

B) la durata dell’affidamento è prevista per un periodo di 4 anni a partire dal 01/01/2020 sino al 31/12/2023, con la possibilità di rinnovo di ulteriore 1 anno sino al 31/12/2024. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo

contraente ai sensi dell'art. 106, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi.

C) l'importo complessivo dell'appalto, comprensivo di tutte le opzioni previste ammonta ad € 659.573,30 IVA esclusa.

ATTESO CHE in attuazione del sopra citato accordo stipulato in data 3 agosto 2017, Solaris s.r.l. ha richiesto al Servizio Centrale Unica di Committenza istituito presso il Nuovo Circondario Imolese di attivarsi per l'indizione della procedura aperta, con invio della suddetta documentazione, giusta comunicazione in data 28 agosto 2019 acquisita al Prot. Gen. NCI 10958/2019.

RITENUTO di approvare gli atti di gara dell'appalto di servizi in oggetto e precisamente il bando di procedura aperta, il disciplinare di gara e gli allegati modelli, tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando atto che per la gara è stato assunto il CIG (Codice Identificativo Gara) n. 8054944E0E.

PRESO ATTO che a norma dell'art. 213, comma 2 e art. 71 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. per la procedura in oggetto occorre utilizzare il Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, al quale sono state apportate le seguenti modifiche:

- adeguamento del testo al sistema SATER per l'espletamento della procedura informatica;
- adeguamento alle disposizioni del D.L. 32 /2019, come convertito con modifica con la L.55/2019;
- cancellazione del riferimento alle black list, in quanto la normativa di riferimento in materia di appalti è stata abrogata;
- precisazioni in merito alle dichiarazioni da rendere in caso di avvalimento;
- aggiunta informativa per protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016;
- adeguamento del testo in relazione alle competenze derivanti dalla convenzione CUC sopra citata;
- precisazioni per quanto attiene le modalità di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica ed economica, sulla base di quanto indicato nella Relazione tecnica redatta da Solaris s.r.l.;
- non previsione della clausola sociale, come da capitolato speciale d'appalto approvato da Solari s.r.l., in quanto l'incidenza della manodopera sui servizi è inferiore al 50%.

RITENUTO:

- di pubblicare il bando di gara sulla G.U.U.E, sulla G.U.R.I. serie speciale Contratti, per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, all'Albo pretorio on line e sul profilo del committente alla sezione Amministrazione Trasparente del Nuovo Circondario Imolese, nonché sul sito internet di Solaris s.r.l., sul SITAR, sul SIMOG dell'ANAC, sul SATER, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. e del Decreto MIT del 2/12/2016 (pubblicato sulla GU n. 20 del 25/1/2017);
- di avvalersi, a norma dell'art. 60, comma 2bis del d.Lgs. 50/2016 ss.mm., della riduzione di 5 giorni del termine stabilito, nel medesimo articolo al comma 1, per la presentazione delle offerte per via telematica nelle procedure aperte;

PRESO ATTO che ai sensi e per gli effetti della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1174 del 19 dicembre 2018 e delle "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° gennaio 2015", l'Autorità responsabile della

procedura di gara (Nuovo Circondario Imolese) è tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima un contributo pari ad € 375,00, calcolato sulla base del valore complessivo dell'appalto;

DATO ATTO che:

- con cadenza quadrimestrale, l'Autorità rende disponibile, in apposita area riservata del proprio sito internet, un bollettino MAV (Pagamento Mediante Avviso) intestato al Nuovo Circondario Imolese;
- il Nuovo Circondario Imolese è tenuto al versamento del contributo entro la scadenza indicata nel bollettino MAV, con le modalità già in uso per il pagamento mediante avviso e comunque presso ogni sportello bancario o postale;
- il contributo verrà rimborsato al Nuovo Circondario Imolese da Solaris s.r.l., laddove la spesa per la pubblicazione del bando di gara verrà rimborsata al Nuovo Circondario Imolese dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 5 del Decreto MIT del 2/12/2016;

VISTI

- l'art. 107, comma 3°, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il D.Lgs 267/2000 (TUEL) in particolare per la parte relativa alle funzioni e responsabilità della dirigenza (art. 109 e 107) e per la parte relativa ai controlli interni (art. 49, 147, 147 bis, 147 ter, 147 quarter, 147 quinquies, come modificati ed introdotti dal d.l. 174/2012, convertito in l. 213/2012);
- la deliberazione dell'Assemblea Circondariale n. 11 in data 18/04/2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione NCI per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Circondariale n. 16 del 30/04/2019, immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2019/2021 e di assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio;
- l'atto n. 722 del 09/08/2019 che nomina quale responsabile della procedura di gara la Dott.ssa Passatempi Stefania,

DATO ATTO CHE con il presente atto la sottoscritta, dichiara di non essere in situazioni di incompatibilità, inconferibilità, astensione e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione alla presente procedura;

DETERMINA

per le considerazioni premesse,

1. di approvare i documenti di gara come sopra predisposti, che si allegano quali parti integranti e sostanziali alla presente determinazione, come di seguito elencati:

- Bando di Gara
- Disciplinare di gara e suoi allegati

2. di procedere alla pubblicazione del bando di gara in oggetto sulla G.U.U.E, sulla G.U.R.I. serie speciale Contratti, per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, all'Albo pretorio on line e sul profilo del committente alla sezione Amministrazione Trasparente del Nuovo Circondario Imolese, nonché sul sito internet di Solaris s.r.l., sul SITAR, sul SIMOG dell'ANAC, sul SATER, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. e del Decreto MIT del 2/12/2016 (pubblicato sulla GU n. 20 del 25/1/2017);

3. di utilizzare quale piattaforma informatica per l'espletamento della procedura in oggetto il Sistema SATER messo a disposizione da Intercent-er della Regione Emilia Romagna, giusto accordo sottoscritto in data 7 maggio 2018, a norma degli articoli 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.;

4. di utilizzare il Bando-tipo n. 1/2017 dell'ANAC, approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, pubblicato sulla GURI al n. 298 del 22 dicembre 2017, al quale sono state apportate le seguenti modifiche:

- adeguamento del testo al sistema SATER per l'espletamento della procedura informatica;
- adeguamento alle disposizioni del D.L. 32 /2019, come convertito con modifica con la L.55/2019;

- cancellazione del riferimento alle black list, in quanto la normativa di riferimento in materia di appalti è stata abrogata;

- precisazioni in merito alle dichiarazioni da rendere in caso di avvalimento;

- aggiunta informativa per protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016;

- adeguamento del testo in relazione alle competenze derivanti dalla convenzione CUC sopra citata;

- precisazioni per quanto attiene le modalità di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica ed economica, sulla base di quanto indicato nella Relazione tecnica redatta da Solaris s.r.l.;

- non previsione della clausola sociale, come da capitolato speciale d'appalto approvato da Solari s.r.l., in quanto l'incidenza della manodopera sui servizi è inferiore al 50%;

5. di avvalersi, a norma dell'art. 60, comma 2bis del d.Lgs. 50/2016 ss.mm., della riduzione di 5 giorni del termine stabilito, nel medesimo articolo al comma 1, per la presentazione delle offerte per via telematica nelle procedure aperte;

6. di dare atto che la spesa per il pagamento del contributo all'ANAC, pari ad € 375,00 trova la copertura finanziaria nella determinazione del Responsabile del Servizio CUC del Nuovo Circondario Imolese n. 3 del 14 gennaio 2019 impegno 249/2019;

7. di dare atto che la spesa per la pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani trova la copertura finanziaria rispettivamente nelle Determinazioni del Responsabile del Servizio CUC del Nuovo Circondario Imolese n. 1 del 3 gennaio 2019 impegno 248/2019 e n. 65 del 21 marzo 2019 - impegno n. 2019/368.

Li, 09/10/2019

il Segretario Direttore
Claudia Dal Monte
(atto sottoscritto digitalmente)

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ECAS_ndalmcla
NO_DOC_EXT:	2019-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	9.11.2
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
Posta elettronica:	Claudia.DalMonte@provincia.bologna.it
NOTIFICATION TECHNICAL:	/
NOTIFICATION PUBLICATION:	/

Bando di gara

Servizi

Legal Basis:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

Nuovo Circondario Imolese-Servizio Centrale Unica di Committenza

Via Boccaccio 27

Imola

40026

Italia

Persona di contatto: Dott.ssa Passatempo Stefania

Tel.: +39 0542603200

E-mail: cuc@pec.nuovocircondarioimolese.it

Fax: +39 054234895

Codice NUTS: ITH55

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.nuovocircondarioimolese.it>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.nuovocircondarioimolese.it>

I.2) Appalto congiunto

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

www.nuovocircondarioimolese.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Altre attività: Illuminazione pubblica

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

Servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Castel San Pietro Terme -
Committente Solaris s.r.l.

II.1.2) Codice CPV principale

50232100

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

Servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e di realizzazione degli interventi straordinari per l'ammodernamento degli impianti e il risparmio energetico per il Comune di Castel San Pietro Terme -
Committente Solaris s.r.l.

- II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 659 573.30 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: no
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
50232110
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITH55
Luogo principale di esecuzione:
Comune di Castel San Pietro Terme
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Vedasi punto II.1.4).
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 659 573.30 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 48
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì
Descrizione dei rinnovi:
Ulteriore anno sino al 31/12/2024. Possibilità di proroga per un periodo non superiore a sei mesi.
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: sì
Descrizione delle opzioni:
Vedasi capitolato speciale d'appalto.
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
Il valore indicato ai punti II.1.5) e II.2.6) sono comprensivi delle opzioni previste.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
Elenco e breve descrizione delle condizioni:

- . Vedasi disciplinare di gara.
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**
- III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**
- III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**
- III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**
Vedasi capitolato speciale d'appalto.
- III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**
- IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 12/11/2019
Ora locale: 12:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 12/11/2019
Ora locale: 14:30
Luogo:
Seduta pubblica virtuale tramite Sistema SATER di Intercent-er.

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: sì
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
- VI.3) **Informazioni complementari:**

- Il presente bando di gara è integrato dal disciplinare di gara e suoi allegati, nonché dai documenti di progetto.
- L'autorità responsabile della procedura di gara si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in oggetto anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua.
- E' esclusa la competenza arbitrale.
- Responsabile della procedura di gara del NCI: Passatempo Dott.ssa Stefania.
- Responsabile Unico del procedimento di Solaris s.r.l.: Dott.ssa Manca Elisabetta.

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

T.A.R dell'Emilia Romagna

Strada Maggiore

Bologna

40125

Italia

Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

T.A.R. dell'Emilia Romagna

Bologna

40125

Italia

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Comuni di Imola - Castel San Pietro Terme - Medicina - Castel Guelfo di Bologna - Dozza - Mordano - Borgo
Tossignano - Fontanelice - Casalfiumanese - Castel Del Rio - Nuovo Circondario Imolese*

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME - COMMITTENTE SOLARIS S.R.L..

AUTORITA' RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA/STAZIONE APPALTANTE

Nuovo Circondario Imolese - Servizio Centrale Unica di Committenza - Via Boccaccio n. 27 - Imola (BO) - Tel. 0542 603200 - Fax 0542 34895 - sito internet: www.nuovocircondarioimolese.it - indirizzo di posta certificata: cuc@pec.nuovocircondarioimolese.it (Determinazione del Dirigente del Servizio Centrale Unica di Committenza n. ____ dell'8 ottobre 2019).

ENTE COMMITTENTE

SOLARIS s.r.l. (società in house dei Comuni di Castel San Pietro Terme, Ozzano dell'Emilia, Dozza e Monterenzio) Via Oberdan 10/11, 40024 Castel San Pietro Terme (BO) - Tel. 051/6951978 - Fax 051/6951966 sito internet: <http://www.solariscspietro.it> - PEC: solaris.pec@legalmail.it - (Delibera Amministratore Unico del 24 luglio 2019).

1. PREMESSE

Con Delibera dell'Amministratore Unico del 24 luglio 2019, SOLARIS s.r.l. ha deliberato di affidare il servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Castel San Pietro Terme, per la durata nel prosieguo indicata, incaricando il servizio Centrale Unica di Committenza del Nuovo Circondario Imolese di procedere all'espletamento della procedura aperta, in forza dell'accordo sottoscritto tra le parti in data 3 agosto 2017 registrato al n. 21 del N.C.I..

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Nuovo Circondario Imolese - Via Boccaccio 27 - 40026 Imola (BO)

Partita I.V.A. 02958441202 - Cod. Fisc. 90036770379; Tel 0542 603200 - Fax 0542 34895

www.nuovocircondarioimolese.it - urp@nuovocircondarioimolese.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: circondario.imola@cert.provincia.bo.it

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Castel San Pietro Terme [codice NUTS ITH55].

CIG 8054944E0E

Il **Responsabile Unico del procedimento** di Solaris s.r.l. è la Dott.ssa Elisabetta Manca ai sensi dell'art. 31 del Codice;

La **Responsabile della procedura di gara**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, del Nuovo Circondario Imolese è la Dott.ssa Stefania Passatempi.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto di servizio, ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivi dei seguenti documenti :

- Relazione tecnica-illustrativa comprensiva della stima e del quadro economico;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Elenco punti luce
- Schede di attività programmate
- Progetto definitivo di manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica ai sensi del nuovo contratto di servizio e del PRIC per gli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Castel San Pietro Terme
- Schema di contratto;

2) Bando di gara;

3) Disciplinare di gara con modulistica allegata.

Il progetto di cui al n. 1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali (CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 27/09/2017 e, per quanto pertinente, al Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 28/03/18..

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

<http://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

<https://www.solaris.srl/>

La documentazione di gara è disponibile anche presso il Nuovo Circondario Imolese, Via Boccaccio n. 27, Imola – 2° piano Servizio Centrale Unica di Committenza - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle 17,00, previo appuntamento telefonico al numero 0542 603200 entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

La presente procedura è svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del d.lgs 50/2016 ss.mm.. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercent-ER attraverso il sistema SATER (nel prosieguo del presente disciplinare sarà chiamato per brevità Sistema).

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "REGISTRAZIONE DELLE DITTE" del presente Disciplinare.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema.

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base>

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate mediante il Sistema SATER all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico in fase di registrazione.

E' onere dell'operatore economico provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

da inoltrare entro dieci giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante il Sistema e pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza> (sezione Bandi di gara e contratti) pertanto i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC cuc@pec.nuovocircondarioimolese.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, nonché mediante il Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto consiste negli interventi di manutenzione straordinaria volti al risparmio energetico sugli impianti gestiti e la possibilità di affidamento di altre tipologie di interventi in base alle necessità del Comune stesso e/o degli impianti.

Solaris intende affidare il Servizio di Manutenzione degli impianti e di realizzazione degli interventi straordinari per l'ammmodernamento degli impianti e il risparmio energetico, a ditta specializzata nel settore per la durata di 4 anni.

Nell'ambito del contratto di appalto verranno richiesti alla ditta aggiudicataria

1. manutenzione ordinaria e programmata degli impianti;
2. servizio di reperibilità/pronti intervento
3. manutenzione straordinaria nell'ambito di un programma di miglioramento energetico.

Per quanto riguarda i punti 1 e 2 le modalità minime d'espletamento del servizio vengono indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

Per quanto riguarda il punto 3, si specifica che il progetto preliminare viene individuato nel PRIC che Solaris ha predisposto per conto del Comune di Castel San Pietro Terme e che verrà adottato a breve dal Comune stesso.

Il PRIC (di cui viene allegata al Capitolato di gara la sola Relazione Tecnica – Allegato D) individua gli interventi più utili ed urgenti sugli impianti di IP per ottenere un buon risparmio energetico e nello stesso tempo adeguare gli impianti alla Normativa Regionale. Nell'ambito degli interventi da prevedersi per l'adeguamento degli impianti sono proposti 4 step con diverse priorità.

Nell'ambito della gara le imprese partecipanti dovranno tenere conto che Solaris intende avviare la realizzazione degli interventi individuati nel PRIC come "priorità1" e "priorità2" per un primo stralcio di lavori.

Il progetto definitivo redatto ai sensi dell'art. 1 comma 6 L. 55/2019, viene allegato al Capitolato Speciale d'Appalto come Allegato C.

Il progetto individua gli interventi da realizzarsi nel primo stralcio per circa € 311.000,00 (IVA esclusa) ed inoltre individua un ulteriore stralcio di lavori, al momento non finanziato, per circa € 207.000,00 (IVA esclusa). Ai sensi del Nuovo Contratto di Servizio tra Solaris e il Comune di Castel San Pietro Terme, il computo viene posto a base di gara ribassato del 50%, pertanto le cifre da considerarsi sono € 155.192,84 per il primo stralcio e € 104.076,96 per il secondo stralcio, comprensivi degli oneri per la sicurezza (che non vengono ribassati), ed esclusa IVA di legge.

Il progetto definitivo e la direzione lavori degli interventi di cui sopra sono già stati affidati da Solaris a progettista specializzato e allegato al Capitolato (Allegato C).

La Ditta deve pertanto tenere conto, nella formulazione dell'offerta, dei costi della sola realizzazione dei lavori per quanto riguarda gli interventi relativi al primo stralcio.

In caso di affidamento del secondo stralcio entro i successivi 2 anni si intende che verranno applicati gli stessi prezzi derivanti dal ribasso percentuale offerto per i listini a base di gara.

Il ribasso offerto in sede di gara sul listino prezzi di riferimento verrà applicato a tutti gli interventi di manutenzione straordinaria richiesti nel corso del contratto.

Si evidenzia che il territorio di Castel San Pietro Terme è in gran parte (il 61% circa, comprendente le aree maggiormente abitate) interessato dalla fascia di rispetto sottoposta a tutela dall'inquinamento luminoso di cui alla direttiva applicativa n. 1732/15 della LR 19/2003 dell'Osservatorio professionale di Astrofisica e Scienza dello Spazio nel Comune di Loiano (BO) – “Cassini”.

OBIETTIVI DA PERSEGUIRE E STANDARD QUALITA'

Il servizio di IP assicura ai cittadini la necessaria visibilità minima notturna nelle strade e nelle aree pubbliche quali giardini e piazze, l'aggiudicatario dovrà pertanto farsi garante che il servizio venga erogato in modo corretto ed adeguato alle esigenze della città ma anche con una particolare attenzione alle esigenze di risparmio energetico.

Pertanto, obiettivo generale è quello di garantire standard qualitativi elevati secondo quanto riportato nel capitolato speciale d'appalto che regolerà lo svolgimento del servizio stesso.

In questo contesto l'affidatario del servizio, proprio nell'ottica degli obiettivi assunti, si dovrà attenere a tutta la regolamentazione in materia di sicurezza sul lavoro, per i suoi dipendenti e collaboratori nonché per gli utenti del servizio e di buona tecnica nella realizzazione di ogni intervento.

MODALITA' ESPLETAMENTO SERVIZIO DATO IN APPALTO

Il servizio dato in appalto ha per oggetto:

1. MANUTENZIONE ORDINARIA

- manutenzione ordinaria
- manutenzione ordinaria programmata e preventiva
- manutenzione ordinaria correttiva e di pronto intervento

2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA

- manutenzione straordinaria
- riqualificazione energetica, adeguamento a norma, innovazione tecnologica
- interventi di manutenzione straordinaria di emergenza

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (<i>principale</i>)	Importo relativo al periodo 01/01/2020 – 31/12/2023
1	Servizi di manutenzione di impianti di illuminazione stradale	50232100-1	P	€ 220.064,80
Importo totale a base di gara				€ 220.064,80

n.	Descrizione lavori	CPV	S (<i>secondaria</i>)	Importo
1	Lavori di messa in opera di impianti di illuminazione pubblica	50232110-4	S	€ 155.794,02
Importo totale a base di gara				€ 155.794,02

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e non comprende nessuna opzione.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'importo degli oneri per la sicurezza relativi ai lavori di messa in opera di impianti di illuminazione pubblica sono pari ad € 398,82 e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con mezzi propri del Committente.

L'importo annuo a base dell'affidamento relativo alla manutenzione ordinaria, manutenzione ordinaria programmata e preventiva e manutenzione ordinaria correttiva e di pronto intervento ammonta ad **€ 55.016,20 (Euro cinquantacinquemilazerosedici/20)** al lordo del ribasso presentato in sede d'offerta (€ 13,90 IVA esclusa per nr. 3.958 punti luce).

Si precisa che i listini prezzi posti a base di gara sono ribassati del 50% per tutte le voci con l'esclusione delle voci relative alla sicurezza che verranno sempre computate a prezzo intero.

Si precisa che l'incidenza del costo della manodopera è stato stimato sulla base dell'attuale organizzazione del servizio per la sola parte riferita ai servizi che si intendono affidare, nel 40% dell'importo del servizio stesso.

Per i lavori di manutenzione straordinaria l'incidenza della manodopera dichiarata dal progettista in relazione al progetto Allegato C al Capitolato è pari al 35%.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni), è di 4 anni decorrenti dalla data del 1° gennaio 2020.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Il Committente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un massimo di mesi 12 (dodici), sino al 31/12/2024 per un importo di € 55.016,20. (escluso IVA). Il Committente esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice secondo quanto disposto nel capitolato speciale d'appalto, per un importo complessivo di € 96.174,83 (I.V.A. esclusa).

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a sei mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un importo complessivo di € 27.508,10 (I.V.A. esclusa). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

La Società si riserva inoltre di affidare ulteriori lavori, attualmente non finanziati, per € 104.076,96 (IVA esclusa) di cui € 140,76 (IVA esclusa) quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, la cui fattispecie è indicata, nel Progetto allegato al Capitolato speciale d'appalto (Allegato C).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 659.573,30 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivi degli oneri di sicurezza relativi ai lavori previsti, non soggetti a ribasso d'asta.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi

altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Al fine di assicurare professionalità e sostenibilità economica agli operatori con riferimento all'attitudine degli stessi ad assicurare i servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto del principio di proporzionalità e adeguatezza e nell'interesse pubblico ad assicurare la più ampia partecipazione, sono richiesti i requisiti nel seguito.

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara da cui risulti l'idoneità dell'impresa:

- ad eseguire il servizio oggetto di gara
- ad eseguire i lavori oggetto di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) **Fatturato specifico**: un fatturato minimo, con riferimento a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati al momento della pubblicazione del bando di gara (2016/2017/2018) di almeno € 80.000,00 per servizi analoghi a quelli previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto all'art 4, ossia manutenzione ordinaria, programmata e servizio reperibilità h24 per impianti di illuminazione pubblica.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II del Codice:

- Copie autenticate certificati di regolare esecuzione del servizio rilasciato dagli enti committenti;
- Copie fatture quietanzate unitamente ai relativi contratti di appalto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) **Dichiarazione di aver eseguito**, negli anni 2016-2017-2018, un contratto avente ad oggetto le seguenti attività specifiche per gli impianti di illuminazione pubblica: servizio di gestione impianti,

servizio di manutenzione, servizio di pronto intervento, realizzazione di interventi di rimodernamento impianti. Il contratto deve essere relativo alla gestione di almeno 3.000 punti luce.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, la comprova avverrà mediante presentazione dei seguenti documenti (da caricare sul sistema AVCPASS):

- originale o copia autentica dei contratti sottoscritti con il committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, unitamente alle fatture quietanzate relative al servizio prestato.

d) possesso dell'attestazione SOA per la categoria: **OG10** "impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione" **classifica I**;

e) Avere o impegnarsi ad avere a disposizione, alla data di avvio del servizio in caso di aggiudicazione dell'appalto, nel territorio del Comune di Castel San Pietro Terme o in aree limitrofe per una distanza massima di 35 km dalla sede legale della Società Solaris (Via Oberdan 10/11 a Castel San Pietro Terme), la piena disponibilità di una sede operativa completa di ufficio, magazzino e autorimessa per i mezzi necessari agli interventi di emergenza, per almeno 50mq complessivi; qualora la ditta concorrente abbia già la disponibilità della sede operativa al momento della presentazione dell'offerta, dovrà specificarne la sua ubicazione.

La comprova del requisito, qualora la ditta sia già in possesso del requisito, consiste nel fornire il documento probante la disponibilità della suddetta sede operativa.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett.**

a) deve essere posseduto:

- a. delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE che intendono eseguire il servizio/lavoro;

- b. dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica che intendono eseguire il servizio/lavoro;

Il **requisito di cui al precedente punto 7.2 b)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo e dalle mandanti ciascuna per almeno il 20%. Vale il principio di corrispondenza tra la qualificazione posseduta dalle ditte componenti il raggruppamento e le relative quote di esecuzione.

Il **requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto dall'/dagli operatore/i economico/i che eseguirà/ eseguiranno il servizio. Il suddetto requisito, in caso di RTI, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, dovrà essere posseduto dalla capogruppo.

Il **requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. d)** deve essere posseduto dall'/dagli operatore/i economico/i che eseguirà/ranno i lavori.

Il **requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. e)** deve essere posseduto da uno dei partecipanti al raggruppamento

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. Per quanto attiene il possesso del requisito dell'idoneità dell'impresa ad eseguire i lavori oggetto di gara deve riferirsi all'operatore economico che eseguirà i medesimi, secondo la disciplina dei lavori pubblici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale** di cui ai **punti 7.2 lett. b) e 7.3 lett. c)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, è valutata in capo ai consorzi a seguito della verifica della effettiva esistenza degli stessi requisiti in capo ai singoli consorziati.

Il **requisito di idoneità tecnico professionale** di cui al **punto 7.3 lett. d)** deve essere posseduto dall'/dagli operatore/i che eseguiranno i lavori, secondo la disciplina vigente dei lavori pubblici.

Il **requisito di idoneità tecnico professionale** di cui al **punto 7.3 lett. e)** deve essere posseduto dal consorzio esecutore dei servizi di manutenzione ordinaria, programmata reperibilità h24.

I consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili di cui al presente punto nonché il/i consorzio/i per il/i quale/i concorre dovranno rendere le dichiarazioni di cui all'allegato Modello B) "Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara", nelle parti di competenza.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara/la commissione comunica l'esigenza al Responsabile della procedura di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria dovranno rendere le dichiarazioni di cui agli allegati Modello B) "Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara", nelle parti di competenza.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto (€ 376.257,64) e precisamente di importo pari ad € 7.525,15, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. Si precisa che il deposito è infruttifero.

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura: **“Cauzione provvisoria per procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Castel San Pietro Terme – Committente Solaris s.r.l.”**.

In tal caso, a Sistema, deve essere inserita copia scansionata della ricevuta dell'avvenuto deposito debitamente sottoscritta digitalmente;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca di Imola S.p.A., con sede legale in Imola via Emilia n. 196 (coordinate bancarie: IBAN IT65 A 05080 21099 T20990000030) indicando il versante e la causale **“Cauzione provvisoria per procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Castel San Pietro Terme – Committente Solaris s.r.l.”**.

In tal caso, a Sistema, deve essere inserita copia scansionata dell'avvenuto versamento debitamente sottoscritta digitalmente;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e dei soggetti garantiti (ossia Nuovo Circondario Imolese e Solaris s.r.l.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo di polizza approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritti con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredati da:

- i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;

2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale. Il documento dovrà esser costituito:

- i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia scansionata dei certificati posseduti debitamente sottoscritti con firma digitale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti non hanno obbligo di effettuare un sopralluogo in presenza di un rappresentante di Solaris in quanto i luoghi sono liberamente accessibili e valutabili con l'ausilio della documentazione messa a disposizione. Nel caso la Ditta voglia visionare quadri di comando specifici dovrà richiedere tempestivamente la presenza in loco di un tecnico di Solaris, luogo e data saranno da concordare.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata a Solaris srl al seguente indirizzo mail info@solaris.srl e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12 del 5° giorno solare precedente la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno concordati con i concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da un dipendente in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la copia scansionata della ricevuta ai documenti di gara. Il contributo dovuto per la gara in oggetto è il seguente:

CIG	Importo contributo ANAC
8054944E0E	€ 70,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., la presentazione dell'offerta e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'offerta, dovrà essere collocata sul Sistema SATER dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 12/11/2019, a pena di esclusione dalla gara. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER e del Nuovo Circondario Imolese ove per

ritardo o disagi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER ed il Nuovo Circondario Imolese da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Agenzia Intercent-ER ed il Nuovo Circondario Imolese si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/manuale-impreseregistrazione-e-funzioni-base>

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui ai modelli A) "Domanda di partecipazione alla gara" – B) "Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara" potranno essere redatte sui modelli predisposti in allegato al presente disciplinare e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti per l'ammissione, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema la seguente documentazione

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, in bollo (pari ad € 16,00 da assolvere utilizzando il modello F23 allegato al presente disciplinare), deve essere compilata preferibilmente seguendo il Modello A), allegato al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale. La domanda, contenente l'indicazione dell'oggetto della procedura ed i dati identificativi del concorrente, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente oppure da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia conforme della relativa procura).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in allegato al presente disciplinare e visibile su <http://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza> e nel Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Ente Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (dichiarazione contenuta nel Modello B allegato al presente disciplinare);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (dichiarazione contenuta nel Modello B allegato al presente disciplinare);
- 4) contratto di avvalimento firmato digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria firmato digitalmente.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. A seguito della sospensione dell'applicazione dell'art. 105, comma 6 del Codice fino alla data del 31 dicembre 2020, intervenuta con D.L. 18/04/2019 n. 32, convertito con modificazioni con L. 55/2019, non è più richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori in sede di offerta.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei

requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare – già inserita nel Modello B in allegato].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X» e rende le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui ai par. 7.2 e 7.3 del presente disciplinare già contenute nel Modello B) in allegato.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, già contenute nel Modello B) in allegato, che dovrà essere sottoscritto digitalmente, con le quali:

1. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ss.mm., dall'art.1 bis comma 14 L. 383/2001 ss.mm., all'art. 41 del D.Lgs. del D.Lgs. 198/2006, all'art. 14, c. 1, del D.Lgs. 81/2008 ss.mm., all'art. 42, c. 2, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., e che il soggetto partecipante non è incorso, nei due anni precedenti il termine per ricevere le offerte, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. dichiara il rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

5. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
6. dichiara il possesso dei requisiti di idoneità di cui al par. 7.1, lett. a) del presente disciplinare, nel rispetto di quanto sopra specificato;
7. dichiara il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria di cui al par. 7.2, lett. b) del presente disciplinare, nel rispetto di quanto sopra specificato;
8. dichiara il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al par. 7.3, lett. c), d) ed e) del presente disciplinare, nel rispetto di quanto sopra specificato;
9. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
10. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e di progetto;
11. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Castel San Pietro Terme reperibile sul sito internet nella Sezione di Amministrazione trasparente <http://trasparenza.nuovocircondarioimolese.it/castel-san-pietro-terme/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

12. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
13. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
14. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

15. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento del codice della privacy al Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

16. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

17. attesta di aver esaminato gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, si è recato sul luogo di esecuzione dei lavori, ha preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, ha verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e ha giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

18. attesta di aver effettuato una verifica della disponibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in affidamento, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

19. attesta di aver preso conoscenza ed ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

20. attesta di giudicare, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge in materia di revisione dei prezzi;

21. attesta che ha tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

22. attesta di essere edotto che il territorio di Castel San Pietro Terme è in gran parte (il 61% circa, comprendente le aree maggiormente abitate) interessato dalla fascia di rispetto sottoposta a tutela dall'inquinamento luminoso di cui alla direttiva applicativa n. 1732/15 della L.R. 19/2003 dell'Osservatorio professionale di Astrofisica e Scienza dello Spazio nel Comune di Loiano (BO) – “Cassini” e di impegnarsi, in caso di affidamento, a rispettare i vincoli recati dalla previsione normativa richiamata.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 22, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

22. PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al

concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria (inserire a sistema copia scannerizzata del PASSOE firmato digitalmente);

23. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

24. copia conforme della **certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (inserire a sistema copia scannerizzata della certificazione firmata digitalmente);
25. **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC (inserire a sistema copia scannerizzata della ricevuta firmata digitalmente);
26. **modello F23** (allegato al presente disciplinare) attestante l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo dovuta, che dovrà essere scansionato e firmato digitalmente.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire a Sistema l'Offerta tecnica contenente, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) una relazione tecnica di massimo trenta pagine (intendendosi per pagina una facciata) in formato A/4, carattere Times New Roman 11, redatta seguendo l'articolazione degli elementi di seguito indicati, che dovranno essere descritti distintamente.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

1. Qualità del **sistema informativo** di comunicazione fra gestore ed Ente in termini di sistema di reporting, funzionalità e facilità di utilizzo per gli uffici di Solaris, sistema di interrogazione e download di dati, informazioni e cartografia, periodicità di aggiornamento dei dati sul servizio e dell'anagrafica tecnica nel sistema informativo

Qualità e quantità della **formazione sul sistema informativo** e sul servizio proposta per i dipendenti di Solaris s.r.l.

2. Qualità del **sistema di gestione delle segnalazioni guasti**
3. Qualità e organizzazione della **squadra di manutenzione**
4. **Disponibilità di un progettista di impianti elettrici** nell'ambito della struttura operativa dell'Appaltatore
5. Possesso di una **certificazione di procedura certificata di smaltimento rifiuti e tutela ambientale**
6. Proposta per la **riduzione del numero dei quadri di comando e alimentazione** (POD) e ottimizzazione delle potenze impegnate (esclusi i Q40, 41 e 42)
7. **Qualità, durabilità, robustezza dei materiali** da utilizzarsi nello svolgimento del servizio.

Si specifica che quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara sarà vincolante per l'aggiudicatario nell'esecuzione dell'appalto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base>, versando l'importo dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 utilizzando il Modello F23 allegato al presente disciplinare, facente parte della documentazione amministrativa.

La "busta economica" del Sistema contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il Modello C "Offerta economica" allegato al presente disciplinare di gara e deve contenere i seguenti elementi:

- a) indicazione del ribasso percentuale offerto da applicare sui costi unitari a base di gara quale canone di manutenzione ordinaria e programmata, indicato in cifre e in lettere (con indicazione di massimo due cifre decimali);
- b) indicazione del ribasso percentuale offerto da applicare sul listino DEI posto a base di gara, già ribassato del 50% (con indicazione di massimo due cifre decimali);
- c) indicazione della riduzione in termini di giorni solari consecutivi offerta (espresso con numero intero), indicata in cifre e in lettere, da applicare sul tempo massimo di 180 giorni previsti in Capitolato per la realizzazione dei lavori di cui al progetto definitivo/esecutivo Allegato C al Capitolato speciale d'appalto (max. 90 giorni di riduzione);
- d) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- e) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI D MAX
1	<p>Qualità del sistema informativo di comunicazione fra gestore ed Ente in termini di sistema di reporting, funzionalità e facilità di utilizzo per gli uffici comunali, sistema di interrogazione e download di dati, informazioni e cartografia, periodicità di aggiornamento dei dati sul servizio e dell'anagrafica tecnica nel sistema informativo.</p> <p>Il criterio sarà valutato soggettivamente dai commissari di gara sulla base delle informazioni fornite dai concorrenti. In particolare:</p> <p>Il sistema informativo sarà valutato in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficienza del sistema proposto nell'interfacciarsi con il sistema di reporting; - funzionalità e facilità di utilizzo per gli uffici della Società; - semplicità del sistema di interrogazione e download di dati, informazioni e cartografia; - efficienza delle modalità degli accessi al sistema informativo da parte della Società Solaris, con particolare riferimento ai sistemi di sicurezza (password), tipologie di restrizioni e numero di accessi contemporanei al sistema; - periodicità con cui il gestore si impegna ad aggiornare i diversi tipi di dati ed informazioni inseriti e riportati nel sistema informativo, anche in ragione della diversità degli stessi, con particolare riferimento ai censimenti degli impianti nei diversi formati (compresa cartografia georeferenziata). La valutazione terrà conto della periodicità minima proposta, espressa in termini di giorni solari successivi tra un aggiornamento e l'altro. <p>La qualità e la quantità di formazione proposta per il personale della Società verrà valutato in termini di adeguatezza delle risorse umane proposte per la formazione del personale della Società e di quantità di tempo dedicato.</p>	20	20
2	<p>Qualità del sistema di gestione delle segnalazioni guasti.</p> <p>La gestione delle segnalazioni guasti e di emergenza sarà valutata sulla base della accuratezza e completezza della procedura implementata per la raccolta delle stesse (numero verde, portale web ecc), la gestione documentale e operativa, all'attenzione posta alla semplicità ed immediatezza di utilizzo, della informazione al cittadino e alla qualità della reportistica successiva.</p>	10	10
3	<p>Qualità e organizzazione della squadra di manutenzione, disponibilità di un progettista qualificato dipendente o collaboratore abituale del concorrente da almeno 3 anni.</p> <p>Il criterio sarà valutato soggettivamente dai commissari di gara sulla base delle informazioni fornite dai concorrenti.</p> <p>In particolare si prenderanno in considerazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La qualità e l'organizzazione delle squadre impiegate nel servizio; - L'adeguatezza delle risorse umane proposte, in termini di numero, la loro 	15	15

	<p>qualifica ed esperienza con particolare riferimento alle squadre di pronto intervento;</p> <p>- L'adeguatezza della strumentazione utilizzata e dei mezzi a disposizione.</p>		
4	<p>Disponibilità di un progettista di impianti elettrici nell'ambito della struttura operativa dell'Appaltatore.</p> <p>Il criterio sarà valutato oggettivamente dai commissari di gara sulla base delle informazioni fornite dai concorrenti.</p> <p>L'offerente dovrà dimostrare che l'azienda ha in essere una collaborazione con un progettista di impianti elettrici con esperienza nella illuminotecnica di almeno 3 anni e che certifichi una collaborazione professionale, mediante commesse, con l'offerente di almeno 3 anni in materia di progettazione di impianti, comprovabile da curriculum vitae in forma di Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà oltre a documentazione comprovante il rapporto di collaborazione. (<i>Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000</i>) (curriculum vitae e documentazione ulteriore rispetto il limite delle 30 pagine della relazione tecnica).</p>	5	
5	<p>Procedura certificata di smaltimento rifiuti e tutela ambientale.</p> <p>Il criterio sarà valutato oggettivamente dai commissari di gara sulla base delle informazioni fornite dai concorrenti con particolare riferimento alla tracciabilità della filiera di smaltimento rifiuti e al possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) in relazione ai materiali utilizzati nell'espletamento del servizio in questione.</p>	5	
6	<p>Proposta per la riduzione del numero dei quadri di comando e alimentazione (POD) e ottimizzazione delle potenze impegnate (esclusi i Q40, 41 e 42).</p> <p>Il criterio sarà valutato soggettivamente dai commissari di gara sulla base delle informazioni fornite dai concorrenti.</p> <p>In particolare si prenderà in considerazione il numero di quadri e dei POD che si propone di accorpate e dei quali si propone la diminuzione della potenza impegnata e l'accuratezza nella definizione dei costi (prezzi del prezzario DEI) e dei vantaggi portati rispetto allo stato iniziale a seguito degli accorpamenti previsti nel progetto preliminare proposto.</p>	5	5
7	<p>Qualità, durabilità, robustezza dei materiali da utilizzarsi nello svolgimento del servizio</p> <p>Il criterio sarà valutato soggettivamente dai commissari di gara sulla base delle informazioni fornite dai concorrenti.</p> <p>In particolare si prenderanno in considerazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • durabilità dei materiali, con riferimento ad apparecchiature e componenti l'impiego di materiali nobili o che garantiscano un'elevata durata quale ad esempio: armature delle lampade in corpo di alluminio e diffusore in vetro, spessori dei pali maggiorati e trattamento contro la corrosione, componenti elettrici degli organi di comando di tipo elettromeccanico, etc.; • qualità dei materiali con riferimento alla riciclabilità; • sostituibilità, modularità, facilità di reperimento dei singoli materiali; 	10	

- durabilità e robustezza dei materiali impiegati;

In particolare saranno considerati premianti valori migliorativi rispetto a quelli indicati nei paragrafi riportati in tabella, rispetto ai criteri ambientali minimi individuati dal D.M. 27/09/2017.

Riguardo le garanzie verrà assegnato il punteggio premiante se l'offerente, per tutti i prodotti, offre garanzia totale, valida a partire dalla data di consegna alla Società, di durata superiore di almeno un anno a quella prevista nel corrispondente criterio di base indicato in tabella.

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerente che propone il maggior numero di punti migliorativi assegnando lo stesso peso pari a 1 ai singoli punti riportati in tabella, ciascuna delle altre offerte verrà riparametrata proporzionalmente.

Per ciascun criterio dovrà essere fornita documentazione comprovante gli elementi migliorativi rispetto ai criteri minimi citati (non rientrante nei limiti delle 30 pagine della relazione tecnica).

PARAGRAFO DECRETO CAM		PUNTI MAX ATTRIBUITI
4.1.3.1	Efficienza luminosa per lampade al sodio ad alta pressione con indice di resa cromatica con $R_a \leq 60$. <i>L'offerente deve dimostrare il miglioramento del criterio minimo mediante un mezzo di prova appropriato come suggerito nella corrispondente scheda del CAM</i>	1
4.1.3.6	Efficienza luminosa e indice di posizionamento cromatico dei moduli LED <i>L'offerente deve dimostrare il miglioramento del criterio minimo mediante un mezzo di prova appropriato come suggerito nella corrispondente scheda del CAM</i>	1
4.1.4.5	Efficienza luminosa e indice di posizionamento cromatico dei moduli LED <i>L'offerente deve dimostrare il miglioramento del criterio minimo mediante un mezzo di prova appropriato come suggerito nella corrispondente scheda del CAM</i>	1
4.1.3.7	Fattori di mantenimento del flusso luminoso e del Tasso di Guasto	1

	dei moduli LED <i>L'offerente deve dimostrare il miglioramento del criterio minimo mediante un mezzo di prova appropriato come suggerito nella corrispondente scheda del CAM</i>		
4.1.3.14	Garanzia <i>Verrà assegnato il punteggio premiante se l'offerente, per tutti i prodotti, offre garanzia totale, valida a partire dalla data di consegna alla Società, di durata superiore di almeno un anno a quella prevista nel corrispondente criterio di base</i>	1	
4.2.3.2	Apparecchi per illuminazione stradale <i>L'offerente deve dimostrare il miglioramento del criterio minimo mediante un mezzo di prova appropriato come suggerito nella corrispondente scheda del CAM</i>	1	
4.2.3.3	Apparecchi per illuminazione grandi aree, rotatorie, e parcheggi <i>L'offerente deve dimostrare il miglioramento del criterio minimo mediante un mezzo di prova appropriato come suggerito nella corrispondente scheda del CAM</i>	1	
4.2.3.6	Apparecchi artistici per illuminazione dei centri storici <i>L'offerente deve dimostrare il miglioramento del criterio minimo mediante un mezzo di prova appropriato come suggerito nella corrispondente scheda del CAM</i>	1	
4.2.3.8	Prestazione energetica degli apparecchi di illuminazione <i>L'offerente deve dimostrare il miglioramento del criterio minimo mediante un mezzo di prova appropriato come suggerito nella corrispondente scheda del CAM</i>	1	
4.2.3.16	Garanzia <i>Verrà assegnato il punteggio premiante</i>	1	

	<i>se l'offerente, per tutti i prodotti, offre garanzia totale, valida a partire dalla data di consegna alla Società, di durata superiore di almeno un anno a quella prevista nel corrispondente criterio di base indicato.</i>		
	TOTALE	10	
	Totale		70

In nessun caso le soluzioni proposte nell'offerta tecnica potranno comportare oneri per Solaris s.r.l. oltre quelli previsti dall'appalto e nel capitolato speciale.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Pertanto:

- per ciascun elemento si procede ad effettuare la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente da ogni commissario, secondo la scala sottoindicata. Si procede quindi, per ciascun elemento di valutazione, a trasformare la media dei coefficienti provvisori attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Nel caso di una sola offerta valida non si procederà alla riparametrazione;
- i coefficienti definitivi così ottenuti sono moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento/subelemento di valutazione;
- per i criteri 6 e 7 la valutazione non verrà effettuata su base discrezionale, ma si applicherà la formula matematica ivi indicata;
- sulla somma dei punti assegnati a ciascun concorrente, si procede ad una seconda riparametrazione, al fine di assegnare il punteggio massimo di 70 punti all'offerta tecnica risultata migliore e determinando, proporzionalmente, il punteggio relativo a ciascuna delle altre offerte.

I coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (variabili tra 0 e 1) sono espressi secondo il seguente grado di giudizio:

GRADO GIUDIZIO	Coefficiente
Ottimo	1,00
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Quasi sufficiente	0,4

Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,1
Inadeguato	0

I coefficienti ed i punteggi verranno attribuiti tenendo conto del numero massimo di decimali, dopo la virgola, gestiti dalla piattaforma SATER.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, sia quella riferita a canone di manutenzione, sia quella riferita al ribasso sul listino prezzi separatamente, è attribuito ad ogni elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato mediante la formula "bilineare":

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Il coefficiente attribuito a ciascun concorrente verrà successivamente moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica sul canone e lo stesso per l'offerta sul listino prezzi.

Per quanto attiene la valutazione dell'offerta di riduzione del tempo di realizzazione dei lavori di efficientamento ed adeguamento degli impianti, il punteggio massimo sarà assegnato all'offerente che propone la maggiore diminuzione di giorni di lavorazione rispetto a quanto previsto nel capitolato (180 giorni), ciascuna delle altre offerte verrà riparametrata proporzionalmente.

Sulla somma dei punti assegnati a ciascun concorrente sugli elementi economici, si procede ad una riparametrazione, al fine di assegnare il punteggio massimo di 30 punti all'offerta economica risultata migliore e determinando, proporzionalmente, il punteggio relativo a ciascuna delle altre offerte.

I coefficienti ed i punteggi verranno attribuiti tenendo conto del numero massimo di decimali, dopo la virgola, gestiti dalla piattaforma SATER.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a1} \times P_a + C_{b1} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = punteggio concorrente *i*;
Cai = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
Cbi = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;
.....
Cni = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
Pa = peso criterio di valutazione *a*;
Pb = peso criterio di valutazione *b*;
.....
Pn = peso criterio di valutazione *n*.

Per quanto attiene la riparametrazione dei punteggi si rimanda a quanto specificato nei precedenti punti 18.2 e 18.3 del presente disciplinare di gara.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE DAL SISTEMA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER ed esclusivamente tramite il sistema; ogni ditta concorrente potrà partecipare, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno 12/11/2019, alle ore 14,30**.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare esclusivamente collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, alla data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul Sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara a cura del Dirigente, oltre che per gli adempimenti di cui agli artt. 29, comma 1 e 76, comma 2-bis, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le modalità di conservazione previste dal Sistema SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE DAL SISTEMA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a rendere disponibili sul Sistema le offerte ammesse alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale che verrà comunicata ai concorrenti mediante il Sistema, procederà all'**apertura a Sistema delle buste concernenti l'offerta tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante immediato sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice (ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, per il tramite del Responsabile della procedura di gara del Nuovo Circondario Imolese, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile della procedura di gara richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, che verranno inoltrate al RUP di Solaris s.r.l.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP comunica al Responsabile della Procedura di gara l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Sulla base di quanto comunicato dal RUP di Solaris s.r.l. il Responsabile della Procedura di gara procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEI CONTRATTI

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP di Solaris s.r.l. qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della Procedura di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Committente (Solaris) procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia,

salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato, da Solaris s.r.l., mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice si interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.500,00, salvo conguaglio. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, ammontanti circa ad € 500,00, salvo conguaglio.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento del codice della privacy al Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Nuovo Circondario Imolese, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Nuovo Circondario Imolese, con sede in Via Boccaccio n. 27, 40026 Imola (Bologna).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste al Nuovo Circondario Imolese, Ufficio Servizio Centrale Unica di Committenza, via e-mail cuc@pec.nuovocircondarioimolese.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Nuovo Circondario Imolese ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepada.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto viene effettuato dal Nuovo Circondario Imolese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita del consenso dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per l'Autorità responsabile della gara e per l'Ente committente di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione).

7. Destinatari dei dati personali

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I dati dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella qualità di interessato, l'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

Allegati:

Allegato 1 Modello A) Domanda di partecipazione alla gara;

Allegato 2 Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

Allegato 3 Modello B) Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara;

Allegato 4 Modello C) Offerta economica;

Allegato 5 Modello F23;